



# Comune di Paspardo

VALLECAMONICA - BRESCIA – tel/fax 0364-48025

COMUNE DEL PARCO DELL'ADAMELLO

COMUNE DELLA RISERVA INCISIONI RUPESTRI

via Roma 24 – 25050 Paspardo (BS)

[info@comune.paspardo.bs.it](mailto:info@comune.paspardo.bs.it) [info@pec.comunepaspardo.eu](mailto:info@pec.comunepaspardo.eu)



## DECRETO DEL SINDACO N.31/2015 DEL 10/10/2015

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLE CONSERVAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE – NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI – APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO COMUNALE.**

### IL SINDACO

**RICHIAMATO** il D.L.138/2011 convertito in Legge 148/2011, recante ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo, che prevede la decadenza nei comuni sotto i 1000 abitanti delle Giunte Comunali.

**RILEVATO** quindi che i provvedimenti di natura tecnico-amministrativa vista la decadenza della Giunta Comunale come stabilito dal D.L. 138/2011 si intendono di competenza del Sindaco.

#### CONSIDERATO CHE:

- l'art. 1 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" prevede forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali;
- il D.P.C.M. 3 novembre 2014, pubblicato in G.U. del 12 gennaio 2015, ha dettato le regole per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati che per le pubbliche amministrazioni.
- il protocollo, quale strumento gestionale per eccellenza con valenza giuridico probatoria, correttamente utilizzato favorisce l'interoperabilità e garantisce la trasparenza delle informazioni relative alle attività istituzionali dell'ente;

**VISTO** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTE** le circolari della presidenza del consiglio dei ministri:

- 20 aprile 2001, n. 1.1.26/10888/9.92, recante: "Regole e raccomandazioni per la formulazione tecnica dei testi legislativi" (*G.U. 27 aprile 2001, n. 97*);
- 2 maggio 2001, n. 1/1.1.26/10888/9.92, recante: "Guida alla redazione dei testi normativi" (*G.U. 3 maggio 2001, n. 101, S.O. n. 105*);

che hanno trovato applicazione per la formulazione del presente regolamento;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni;

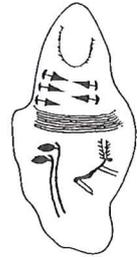
**VISTO** il D.P.C.M. 14 ottobre 2003, recante: "Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi";

**VISTO** il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante: "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137";



# Comune di Paspardo

VALLECAMONICA - BRESCIA – tel/fax 0364-48025  
COMUNE DEL PARCO DELL'ADAMELLO  
COMUNE DELLA RISERVA INCISIONI RUPESTRI  
via Roma 24 – 25050 Paspardo (BS)  
[info@comune.paspardo.bs.it](mailto:info@comune.paspardo.bs.it) [info@pec.comunepaspardo.eu](mailto:info@pec.comunepaspardo.eu)



**VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;  
**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**RITENUTO** necessario provvedere:

- alla nomina del Responsabile della conservazione e gestione documentale;
- alla nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- all'approvazione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi Documentali e del Servizio Archivistico Comunale allegato alla presente;

**ACQUISITO** ed allegato il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale/Responsabile dei Servizi ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

## DECRETA

- 1) di **nominare** il Segretario Comunale Responsabile della conservazione e gestione documentale secondo quanto previsto dal DPCM 03.12.2013;
- 2) di **nominare** il Segretario Comunale del Responsabile del trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal DPCM 03.12.2013;
- 3) di **approvare** l'allegato Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi Documentali e del Servizio Archivistico Comunale composto da n. 68 articoli e da n. 3 allegati (allegato A, allegato B e allegato C);
- 4) di **inviare** copia del presente decreto sindacale ai Capigruppo consiglieri;
- 5) di **dare atto** del parere espresso in premessa i sensi dell'art.49 e 151 , 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- 6) di **dare atto**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e dal D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia (TAR Lombardia), seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 DPR 24 novembre 1971, n. 1199;

Paspardo, 10/10/2015

Il Sindaco  
arch. Fabio Depedro





# Comune di Paspardo

VALLECAMONICA - BRESCIA – tel/fax 0364-48025  
COMUNE DEL PARCO DELL'ADAMELLO  
COMUNE DELLA RISERVA INCISIONI RUPESTRI  
via Roma 24 – 25050 Paspardo (BS)  
[info@comune.paspardo.bs.it](mailto:info@comune.paspardo.bs.it) [info@pec.comunepaspardo.eu](mailto:info@pec.comunepaspardo.eu)



## PARERI ART. 49 D.LGS. 18/08/2000 N. 267

Sotto il profilo della regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità relativamente al presente atto amministrativo si esprime **parere favorevole**.

Paspardo, 10/10/2015

Il Segretario Comunale  
dott. Germano Pezzoni



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto verrà pubblicato all'albo del Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Paspardo, 21 DIC. 2015

Il Segretario Comunale  
dott. Germano Pezzoni

