



COMUNE DI SULZANO

Provincia di Brescia

Via Cesare Battisti, 91

Tel: 030 985141 - Fax: 030985473

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE (art. 16 della Legge 56/87 e DGR 4890/2007)

per l'assunzione a tempo parziale 32 ore e determinato per cinque mesi, eventualmente prorogabili per uno o due mesi, di n. 1 unità di Cat. B, posizione giuridica di accesso 1, profilo professionale di "impiegato d'ufficio a contatto diretto con il pubblico" con funzioni di "Ausiliario del traffico" e mansioni di "Ausiliario della Sosta"

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Visto l'art. 16 della Legge 56/87 e la DGR 4890/2007;
Precisato che il posto messo a selezione non è soggetto a quote riservate;
In esecuzione della determinazione n. 21 del 09.03.2022:

RENDE NOTO

che il Comune di Sulzano intende richiedere al Centro per l'impiego di Iseo (Bs) l'avvio per una selezione pubblica per l'assunzione a tempo parziale 32 ore e determinato per cinque mesi, eventualmente prorogabili per uno o due mesi, di n. 1 unità di personale Cat. B, posizione giuridica di accesso 1, profilo professionale di "impiegato d'ufficio a contatto diretto con il pubblico" con funzioni di "Ausiliario del traffico" e mansioni di "Ausiliario della Sosta".

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC PERSONALE A: ci-iseo@pec.provincia.bs.it

L'offerta di lavoro sarà pubblicata sul portale "Sintesi – Servizi per l'Impiego" della Provincia di Brescia <https://sintesi.provincia.brescia.it/portale/default.aspx>.

Per informazioni in merito rivolgersi al Centro per l'impiego di Iseo - Viale Europa n. 3/A – 25049 Iseo (BS) Italia
telefono 030/3748671 - 030/3748675
e.mail ci-iseo@provincia.brescia.it;

Il Centro per l'impiego è competente a formulare la graduatoria applicando i criteri previsti dall'art. 16 della Legge 56/87 e della DGR 4890/2007 e dalle disposizioni normative vigenti. La graduatoria sarà trasmessa al Comune di Sulzano che convocherà i candidati per lo svolgimento di un colloquio e di una prova pratica.

PROVA DI IDONEITA'

Il Comune di Sulzano, per l'espletamento della prova di idoneità e l'individuazione dei candidati idonei, procederà a convocare i candidati secondo l'ordine della graduatoria formulata dal Centro per l'Impiego.

La prova di selezione consisterà nello svolgimento di un colloquio o in una prova definita mediante test specifici consistenti in domande preventivamente elaborate a risposta chiusa e/o aperta, in materia di:

- circolazione stradale (D.Lgs 30 aprile 1992 n. 285), con particolare riferimento alla sosta dei veicoli,
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000 e s.m.i.),
- figura e compiti dell'Ausiliario del Traffico (previsto dalla L. 127/1997 c.d. *Bassanini bis*)

e in una prova pratica su personal computer o tablet.

Le prove sono volte ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore allo svolgimento delle mansioni richieste.

La mancata partecipazione dei candidati nel giorno e orario stabiliti nella convocazione, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione Comunale comunicherà l'esito della selezione al Centro per l'impiego per gli adempimenti conseguenti. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. n.487/94. L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere in qualsiasi momento il procedimento di assunzione avviato con il presente avviso in presenza di divieti di assunzione intervenuti per effetto di norme di legge o per altre cause ostative, compreso il persistere o meno delle esigenze di servizio che hanno determinato l'indizione del presente avviso.

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre i lavoratori ad accertamenti a mezzo del servizio sanitario e/o del medico competente D.lgs. n. 81/2008, al fine di individuare se i lavoratori hanno l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a prestare.

Il lavoratore dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato e presentare i seguenti documenti pena decadenza dell'assunzione:

- Titolo comprovante l'adempimento della scuola dell'obbligo;
- Copia della patente di guida CAT. "B" non speciale;
- Dichiarazione ai sensi del DPR n.445/2000, art.47, di non avere rapporti di lavoro e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 30/03/2001, n.165;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la cat. B1 dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti degli enti locali.

NORME FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Sulzano – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche Amministrazioni.

Sulzano, 09/03/2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
Firmato - Dott.ssa Paola Pezzotti