



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

<b>NUMERO GENERALE</b> 53	<b>OGGETTO:                    CONFERIMENTO                    INCARICO</b> <b>PROFESSIONALE        PER        REDAZIONE        NOTIZIARIO</b> <b>COMUNALE – ANNO 2021 - CIG Z6B313B083</b>
<b>DATA</b> 02.04.2021	
<b>NUMERO SETTORIALE</b> 15	

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **DUE** del mese di **APRILE** nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**DR.SSA LAURA CORTESI**

**PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale intende provvedere alla distribuzione, nell'anno 2021, di due numeri del notiziario comunale;

**RILEVATO:**

- che la redazione del notiziario comunale richiede l'apporto specialistico di una figura con adeguata esperienza e qualificazione;
- che il Comune di Borno non dispone di figure professionali in possesso della competenza richiesta ed in grado di fornire prestazioni adeguate per la redazione del notiziario comunale;

**RAVVISATA** la necessità, alla luce di quanto sopra esposto, di avvalersi di una figura professionale esterna cui affidare la redazione del notiziario comunale;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 il quale prevede:

- che le Pubbliche Amministrazioni, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione conferente;

b) l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata, non è ammesso il rinnovo e l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via occasionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al



collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione;

- che si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che devono essere svolte da professionisti iscritti in Ordini o Albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione di contratti di lavoro;

**VISTO**, altresì, il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma;

**INTERPELLATA**, al riguardo, la Sig.ra Bottanelli Greta, residente a Ceto (BS) in Via Donatori di Sangue n. 21, professionista in possesso dei necessari requisiti di comprovata esperienza e di affidabilità, la quale si è dichiarata disponibile ad espletare l'incarico professionale per la redazione dei due numeri del notiziario comunale anno 2021 per un compenso di Euro 1.300,00, contributi ed I.V.A. di legge inclusa, giusto preventivo di spesa del 31.01.2021, acclarato al protocollo comunale n. 814 del 02.02.2021;

**RITENUTO** di conferire, per le ragioni meglio indicate in premessa, alla Sig.ra Bottanelli Greta, residente a Ceto (BS) in Via Donatori di Sangue n. 21, l'incarico professionale per la redazione dei due numeri del notiziario comunale anno 2021;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2021/2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 01.04.2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sulla Missione 01 – Programma 01 – Titolo 01 – Macro 03 – Capitolo 105905 – esercizio 2021 del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 07 del 09.07.2018, con il quale il Sindaco pro-tempore del Comune di Borno ha nominato la Dr.ssa Laura Cortesi Responsabile del Servizio Segreteria;

**VISTI** gli artt. 97, 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;



## DETERMINA

- 1) di **conferire** alla Sig.ra Bottanelli Greta, residente a Ceto (BS) in Via Donatori di Sangue n. 21 – C.F. BTT GRT 89L69 B149V – P.I. 0408495098, l'incarico professionale per la redazione di due numeri del notiziario comunale anno 2021 per un compenso di Euro 1.300,00, contributi ed I.V.A. di legge inclusa;
- 2) di **impegnare** la somma di **Euro 1.300,00** alla Missione 01 – Programma 01 – Titolo 01 – Macro 03 – Capitolo 105905 del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 – esercizio 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di **dare atto**:
  - che il presente provvedimento soggiace alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi, per quanto di competenza del Comune di Borno, all'applicazione degli obblighi scaturenti dalla predetta normativa;
  - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 2021, ai sensi dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- 4) di **trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- 5) di **dare atto** che contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa determinazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso al Sindaco ed ai Capigruppo Consiliari di minoranza, in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr.ssa Laura Cortesi)



COMUNE DI BORNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
(ART. 151, comma 4, del T.U.E.L. – D.LGS. N. 267/2000)

FAVOREVOLE

N.IMP/ACC.	Miss/prop/tit/macro/cap Tip/cat/tit	Creditore/Debitore	Esercizio	Importo
138	01011.03.0105905	Bottanelli Greta	2021	Euro 1.300,00

Data esecutività: 02.04.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO  
(Dr.ssa Sabrina Pedersoli)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 14 REG. PUBBL.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

9 APR. 2021

li \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr.ssa Laura Cortesi)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.