



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

<b>NUMERO GENERALE</b> 223	<b>OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE GIORNATA FORMATIVA DIPENDENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI - CIG Z532EA51E2</b>
<b>DATA</b> 07.10.2020	
<b>NUMERO SETTORIALE</b> 65	

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **SETTE** del mese di **OTTOBRE** nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DR.SSA LAURA CORTESI**

**PREMESSO** che la dipendente del Servizio Affari Generali ha espresso la necessità di partecipare ad una giornata formativa inerente l'applicativo "Sicr@Web" della società "Maggioli" S.p.A.;

**VISTI:**

- l'art. 192 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il quale prevede che la stipulazione di contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento;
- l'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00;
- l'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;
- l'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), così come modificato dalla Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), il quale prevede che le Pubbliche Amministrazioni devono fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per le acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitaria;



- le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), inerenti le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, dalle quali si evince che l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni, servizi o lavori di modico valore e per i quali sia certo il fornitore, nonché in forma di ordine diretto nel mercato elettronico, può essere formalizzato con un unico atto che specifichi in modo semplificato le ragioni della scelta e l'idoneità dell'affidatario, che si pone come eccezione rispetto al percorso standard che deve essere avviato con una determina a contrattare;

**VISTO**, altresì, l'art. 1 del Decreto Legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, il quale prevede una serie di deroghe all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, da applicarsi fino alla data del 31.12.2021;

**CONTATTATA**, al riguardo, la società "Maggioli" S.p.A., con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino n. 8, la quale si è dichiarata disponibile all'effettuazione della giornata formativa di cui necessita la dipendente del Servizio Affari Generali, al costo di Euro 500,00, I.V.A. esente;

**RITENUTO** di affidare, alla luce di quanto sopra esposto, alla società "Maggioli" S.p.A., con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino n. 8 l'effettuazione della giornata formativa di cui necessita la dipendente del Servizio Affari Generali, per una spesa di Euro 500,00, I.V.A. esente;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della suindicata società (DURC protocollo INPS\_21307091);

**RITENUTO** opportuno assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2020/2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 05.03.2020, esecutiva ai sensi di legge;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sulla Missione 1 – Programma 7 – Titolo 1 – Marco 3 – Capitolo 111534 del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – esercizio 2020 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 24.06.2010, esecutiva ai sensi di legge;



COMUNE DI BORNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28.04.2016, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 07 del 09.07.2018, con il quale il Sindaco pro-tempore del Comune di Borno ha nominato il Segretario Comunale Dr.ssa Laura Cortesi, Responsabile del Servizio Segreteria;

**VISTI** gli artt. 97, 107 e 109 del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

### DETERMINA

1) di **prendere atto** della necessità espressa dalla dipendente del Servizio Affari Generali di partecipare ad una giornata formativa inerente l'applicativo "Sicr@Web" della società "Maggioli" S.p.A.;

2) di **impegnare** in favore della società "Maggioli" S.p.A., con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino n. 8 – C.F. 06188330150 la somma di **Euro 500,00** alla Missione 1 – Programma 7 – Titolo 1 – Marco 3 – Capitolo 111534 del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – esercizio 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

3) di **dare atto**:

- che la presente determinazione soggiace alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi, per quanto di competenza dell'Ente, all'applicazione degli obblighi scaturienti dalla predetta normativa;  
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro l'anno 2020, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 – allegato "4/2", così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

4) di **trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

5) di **dare atto** che contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa determinazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso al Sindaco ed ai capigruppo consiliari di minoranza, in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr.ssa Laura Cortesi)



COMUNE DI BORNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
(ART. 151, comma 4, del T.U.E.L. – D.LGS. N. 267/2000)**

**FAVOREVOLE**

N.IMP/ACC.	Miss/prop/tit/macro/cap Tip/cat/tit	Creditore/Debitore	Esercizio	Importo
363	01071.03.0111534	Maggioli S.p.A.	2020	Euro 500,00

Data esecutività: 07.10.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO  
(Dr.ssa Sabrina Pedersoli)



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 529 REG. PUBBL.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li 13 OTT. 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr.ssa Laura Cortesi)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.