



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

<b>NUMERO GENERALE</b> 188	<b>OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI MODULISTICA E CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI - CIG ZE73521C47</b>
<b>DATA</b> 05.07.2023	
<b>NUMERO SETTORIALE</b> 40	

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **CINQUE** del mese di **LUGLIO** nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**DR.SSA SILVIA LUISA BALLARINI**

**PREMESSO** che, con propria precedente determinazione n. 64 del 09.03.2023:

- è stato disposto il rinnovo dell'appalto per la fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali, per il periodo dal 17.03.2023 al 16.03.2024, alla società "Halley Informatica" S.r.l., con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 131, alle medesime condizioni tecniche ed economiche del contratto in essere;
- il valore complessivo contrattuale per il rinnovo di che trattasi è stato stimato in Euro 3.538,00, I.V.A. 22% inclusa;
- è stato assunto l'impegno di spesa, per il periodo dal 17.03.2023 al 31.05.2023, di Euro 1.324,04, I.V.A. 22% inclusa, tenuto conto del fatto che l'Ente stava operando in regime di "esercizio provvisorio", così come disciplinato dall'art. 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

**PRESO ATTO** che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28.06.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e che, pertanto, risulta oggi possibile assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale per la fornitura in argomento per la somma residua di Euro 2.213,96;

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2023/2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28.06.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria all'intervento n. 01.02.1.03 – capitolo n. 0104300 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 – esercizio 2023;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 24.06.2010, esecutiva ai sensi di legge, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 25.03.2022, esecutiva ai sensi di legge;



COMUNE DI BORNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28.04.2016, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 65 del 07.01.1023, con il quale il Sindaco pro-tempore del Comune di Borno ha nominato il Segretario Comunale Dr.ssa Silvia Luisa Ballarini, Responsabile del Servizio Segreteria;

**VISTI** gli artt. 97, 107 e 109 del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

## DETERMINA

1) di **impegnare**, per le ragioni meglio indicate in premessa, in favore della società "Halley Informatica" S.r.l., con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 131, la somma di Euro 2.213,96, I.V.A. di legge inclusa, per la fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali;

2) di **imputare** la somma di **Euro 2.213,96** all'intervento n. **01.02.1.03** – capitolo n. **0104300** del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 – esercizio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

3) di **autorizzare** il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario al pagamento delle fatture emesse dalla suindicata società, dopo il riscontro dell'esatto e puntuale adempimento delle forniture, sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

4) di **dare atto**:

- che la presente determinazione soggiace alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi, per quanto di competenza dell'Ente, all'applicazione degli obblighi scaturenti dalla predetta normativa;

- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro l'anno 2023, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 – allegato "4/2", così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

5) di **trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

6) di **dare atto** che contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa determinazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso al Sindaco ed ai capigruppo consiliari di minoranza, in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr.ssa Silvia Luisa Ballarini)



COMUNE DI BORNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
(ART. 151, comma 4, del T.U.E.L. - D.LGS. N. 267/2000)**

**FAVOREVOLE**

N.IMP/ACC.	Miss/prop/tit/macro/cap Tip/cat/tit	Creditore/Debitore	Esercizio	Importo
309	01021.03.0104300	Halley Informatica S.r.l.	2023	Euro 2.213,96

Data esecutività: 08.07.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO  
(Dr.ssa Viola Gheza)

*Viola Gheza*



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 408 REG. PUBBL.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li . . 13 LUG. 2023



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr.ssa Silvia Luisa Ballarini)

*Silvia Luisa Ballarini*

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

