

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)

Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104

E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE
N. 194 DEL 25/06/2025 (REG. GENERALE)
N.93 DEL25/06/2025 (REG.SETTORIALE)

OGGETTO: Assunzione dal 01.09.2025 di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale Istruttore Amministrativo (ex cat. C) da destinarsi all'Area Amministrativa Servizi demografici e approvazione Accordo con il Comune di Iseo per l'utilizzo tramite l'istituto dello scavalco condiviso a decorrere dal 01.07.2025 fino al 31.08.2025 con nuova articolazione oraria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio n. 37 del 20.12.2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 integrato con le note di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio n. 38 del 20.12.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta n. 1 del 14.01.2025, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2025/2027 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la realizzazione del programma dell'amministrazione comunale 2025/2027;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 02.05.2025 con il quale è stata la responsabilità dell'Area Amministrativa Generale ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del T.U.E.L., fino al 30.09.2025;

RILEVATO che il programma delle assunzioni vigente, approvato, nell'ambito del Piano del Fabbisogno del Personale con deliberazione di Giunta n. 20 del 27/03/2025, prevede:

“Sempre nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di contenimento della spesa di personale, sopra esplicitati, nel triennio 2025/2027 sono comunque consentiti:

- eventuali sostituzioni di personale cessato, anche nel corso dell'anno;
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, da valutare su richiesta da parte del personale interessato;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante il ricorso a forme di lavoro flessibile e/o attraverso l'istituto del comando o dell'utilizzo a tempo parziale di personale da altri enti, nel limite del 100% della spesa sostenuta nel 2009 (euro 19.887,43);
- trasferimenti interni di personale, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi vigenti.

PREMESSO CHE:

- l'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) contiene disposizioni che consentono alle Pubbliche amministrazioni di organizzarsi e di gestire in forma associata servizi e funzioni, mediante diverse forme di associazionismo;
- a flessibilità organizzativa introdotta dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le norme di finanza pubblica hanno ulteriormente contribuito a promuovere fenomeni di natura pattizia tra le amministrazioni, per meglio rispondere all'interesse pubblico, prevedendo la possibilità per gli Enti

Locali di avvalersi di personale di altri Enti, sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

- in aggiunta alle sopra indicate ipotesi, l'art. 23 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022, riproducendo in sostanza la disciplina già introdotta dall'art.14 del precedente C.C.N.L. per il comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004, prevede la possibilità per gli Enti Locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, di utilizzare con il consenso dei lavoratori interessati personale assegnato da altri Enti, cui si applica il medesimo C.C.N.L., per i periodi di tempo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione;
- ai sensi del citato art. 23 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022, l'utilizzazione parziale del personale assegnato da altri enti non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, in convenzione, resta unico ed unitario ed è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione;

PREMESSO che:

- con nota prot. n. 2145 del 05.03.2025 il dipendente del Comune di Sala Marasino Figaroli Mirko comunicava le proprie dimissioni dal servizio a decorrere del 17.05.2025 (ultimo giorno di servizio 16.05.2025);
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 78 del 13.03.2025 si prendeva atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente del Comune di Sala Marasino Figaroli Mirko a decorrere dal 17.05.2025;
- dalla data del 17.05.2025 si è reso vacante e disponibile n. 1 posto di Istruttore Cat. C nel vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 51 del 16.04.2025 veniva indetta la procedura di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato a 36 ore di n. 1 posto di Istruttore (ex Cat. C) da destinarsi all'Area Amministrativa – Servizi demografici;
- il bando veniva pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito internet dell'Ente, sulla piattaforma telematica inPa – Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 69 del 20.05.2025 venivano ammessi i candidati e nominata la Commissione esaminatrice della procedura;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 80 del 04.06.2025 venivano approvati il verbale della Commissione esaminatrice e la graduatoria di merito;
- il Comune di Sale Marasino chiedeva al Comune di Iseo il nulla osta al trasferimento della dipendente Patrizia Ghitti, matricola 44, con decorrenza preferibilmente a far data dal 01.07.2025;
- la dipendente Patrizia Ghitti, con nota prot. n. 5575 del 11.06.2025, comunicava l'accettazione della presa in servizio dalla data e alle modalità condivise dai Responsabili;
- il Responsabile Area Amministrativa del Comune di Iseo, Dott.ssa Enrica Pedersini, con nota prot. n. 5577 del 11.06.2025, rilasciava nulla osta al trasferimento della dipendente matr. 44 presso il Comune di Sale Marasino, con decorrenza dal 01 settembre 2025, previa attivazione di un periodo di scavalco condiviso tra i due Comuni (dal 01.07.2025 al 31.08.2025), al fine di assecondare le esigenze organizzative del Comune di Sale Marasino, proponendo la seguente suddivisione ed articolazione oraria:

	dalle	alle	dalle	alle	Iseo	Sale Marasino	Tot.
Lunedì	08:30	13:00	14:00	17:00	07:30		07:30
Martedì	08:30	13:00			04:30		04:30
Mercoledì	08:30	13:00	14:00	16:00		06:30	06:30
Giovedì	08:30	13:00	14:00	17:00	03:00	04:30	07:30

Venerdì	08:30	13:00			04:30		04:30
Sabato	08:30	14:00				05:30	05:30
Totale					19:30	16:30	36:00:00

- il Comune di Sale Marasino, come da nota protocollo n. 5616 del 11.06.2025, dava riscontro positivo alla proposta di attivazione di un periodo di scavalco condiviso tra i due Comuni per il periodo 01.07.2025- 31.08.2025, secondo l'articolazione di cui *supra* e con decorrenza della mobilità esterna dal 01.09.2025;

VISTA la determinazione del Comune di Iseo n. 116 del 16.06.2025, con la quale veniva approvato l'Accordo di scavalco condiviso a decorrere dal 01.07.2025 fino al 31.08.2025 e nuova articolazione oraria;

VISTO lo schema di convenzione da stipularsi tra questo Ente e il Comune di Sale Marasino, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VISTI gli articoli 7, comma 6, e 53, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in parte narrativa, lo schema di convenzione, allegato alla presente (allegato A) per farne parte integrante e sostanziale, per l'utilizzo della dipendente Ghitti Patrizia del Comune di Iseo presso il Comune di Sale Marasino, mediante l'istituto dello scavalco condiviso ai sensi art. 23 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022;
2. DI DARE ATTO che l'accordo avrà decorrenza dal 01.07.2025 fino al 31.08.2025, con la ripartizione oraria di seguito indicata:

	dalle	alle	dalle	alle	Iseo	Sale Marasino	Tot.
Lunedì	08:30	13:00	14:00	17:00	07:30		07:30
Martedì	08:30	13:00			04:30		04:30
Mercoledì	08:30	13:00	14:00	16:00		06:30	06:30
Giovedì	08:30	13:00	14:00	17:00	03:00	04:30	07:30
Venerdì	08:30	13:00			04:30		04:30
Sabato	08:30	14:00				05:30	05:30
Totale					19:30	16:30	36:00:00

3. DI DARE ATTO che lo scavalco condiviso in oggetto viene attuato nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;
4. DI DARE ATTO che la spesa stimata per il trattamento stipendiale, pari ad € 2.666,68, oneri e Irap di legge compresi, trova copertura nel bilancio di previsione 2025/2026/2027 - - esercizio finanziario 2025 - nella Missione 1, Programma 7, Titolo 1, che presenta la necessaria disponibilità;
5. DI DARE ATTO che il presente atto viene posto in essere rispettando l'obbligo di contenere la spesa relativa alle tipologie di rapporto di lavoro flessibile entro i limiti del 100% di detta spesa relativa all'anno 2009;

6. DI PROCEDERE all'assunzione con decorrenza 01.09.2025 della dipendente Patrizia Ghitti, meglio generalizzata in atti, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato nel profilo professionale compreso nella categoria "Istruttore Amministrativo" da incardinare presso l'Area Amministrativa Generale Servizi demografici e alla conseguente stipula di apposito contratto di lavoro;
7. DI DARE ATTO che la spesa annua per il trattamento stipendiale trova copertura nel bilancio di previsione 2025/2027, nella Missione 1, Programma 7, Titolo 1, che presenta la necessaria disponibilità;
8. DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario;
9. DI DEMANDARE all'ufficio personale gli adempimenti conseguenti.

Il Responsabile dell'Area
dott.ssa Franca Moroli
firmato digitalmente