

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARO MARIO**
Indirizzo
Telefono **0302928314 ufficio**
Fax **0302928370 ufficio**
E-mail **mario.ferraro@mef.gov.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16.1.1989 RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI BRESCIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ragioneria Territoriale Dello Stato di Brescia -Ministero Economia e Finanze-**
- Tipo di azienda o settore **Settore pubblico -Ministeri-**
- Tipo di impiego **Direttore Amministrativo Contabile 3/F6**

Preposto per la sicurezza maggio 2023
Responsabile Fuori Uso beni mobili marzo 2020
Referente programma "WHP" dicembre 2019
Referente Formazione febbraio 2014
Responsabile scarto Archivio -2010/2014
Responsabile ASPP dal 15.11.2013
Addetto Servizio Protezione Incendi dal giugno 1994

Responsabile Servizio 5[^] -poi 1[^]- Affari generali dal febbraio 2014/oggi
Responsabile Servizio 3[^] Controlli Preventivi Aprile 2004/gennaio 2014

I Sostituto Direttore Agosto 2016
II Sostituto Direttore Febbraio 2014

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Laurea Scienze Politiche Università di Messina 26.1.1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Reggio Calabria A.S. 1981/1982**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- | | | |
|---------------------------------|----------------|---|
| • Capacità di lettura | INGLESE | CONOSCENZE ELEMENTARI DI TEDESCO |
| | OTTIMO | |
| • Capacità di scrittura | BUONO | |
| • Capacità di espressione orale | BUONO | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE EUROPEA GIUGNO 2007 CORSO ORGANIZZATO DAL MINISTERO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI **Patente B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Revisore dei conti presso ASST 42 Lombardia settembre 2022
 Nomina Ordine al Merito della Repubblica Italiana 2 giugno 2022
 Revisore dei conti presso ACI Cremona dicembre 2020
 Revisore dei conti presso ASST 42 Lombardia giugno 2019/ agosto 2022
 Revisore dei Conti presso ACI Brescia aprile 2013/Maggio 2017
 Revisore dei conti preso vari ambiti scolastici dal 2001

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data, 10 marzo 2025

Firmato Mario Ferraro