

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCHETTI ADELIO]
Indirizzo	25057 SALE MARASINO (BRESCIA)
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Attualmente Pensionato, Ha svolto servizio presso il Ministero dell'Interno, Sovrintendente della Polizia di Stato]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Licenza Media]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[SVOLTO SERVIZIO IN TEAM PRESSO SEZIONE POLIZIA STRADALE BRESCIA]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE PACCHETTO OFFICE]

PATENTE O PATENTI

Cat. C

Dichiaro che le informazioni riportate nel seguente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Sale Marasino li, 15/06/2024

F.to
FRANCESCHETTI Adelio