CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 OPERATORE ESPERTO AUTISTA AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022

VERBALE UNICO

Il presente verbale unico viene redatto secondo il principio di contestualità e dà conto delle operazioni relative alla procedura concorsuale, in relazione al calendario con le quali si sono svolte.

VERBALE DEL GIORNO 6 GIUGNO 2025

L'anno duemilaventicinque il giorno 06.06.2025 alle ore 12.10 presso la sala della Giunta Comunale, sita in Monte Isola, località Siviano 76, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico**,** per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 operatore esperto autista, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 95 del 03.06.2025 nelle persone di:

- *dott. Alberto Bernardi,* Segretario Comunale — *Presidente*
- *dott.ssa Giuliana Archetti* — *Componente esperto*
- *sig. Silvano Guizzetti* — *Componente esperto*

Funge da segretario della Commissione esaminatrice la dott.ssa Valentina Cretti.

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, attesa la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

I Commissari, esaminato l'elenco delle domande pervenute, dichiarano di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla legge e rendono la relativa dichiarazione, acclusa agli atti d'ufficio.

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO:

- del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e smi;
- del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione GC 39 del 21.09.2019 e smi;
- del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29.01.2018 e smi per le parti compatibili con il DPR 16 giugno 2023 di aggiornamento del DPR 9 maggio 1994 n. 487;
- della deliberazione G.C. n. 25 del 28.03.2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025/2027, successivamente modificato con deliberazione n. 46 del 21.05.2025 limitatamente alla sezione relativa al fabbisogno del personale;

- della mancata risposta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica alla comunicazione inoltrata con prot. 2607 del 11.04.2025 (cui aveva risposto in maniera negativa - come da prot. 2725 del 15.04.2025 - la struttura regionale), con la quale il Comune di Monte Isola ottemperava alla prescrizione dell'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 e smi;
- del fatto che il Comune di Monte Isola si è avvalso della facoltà di cui all'art. 3 comma 8 della L. 19 giugno 2019 n. 56 e smi, che consente fino al 31 dicembre 2025, lo svolgimento delle procedure concorsuali senza il preventivo espletamento della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001;
- della determinazione n. 77 del 09.05.2025, con la quale si indiceva il concorso suddetto e si approvava il relativo bando;
- che la pubblicità è stata garantita mediante la pubblicazione dell'avviso di detto bando sulla piattaforma Inpa, all'albo pretorio *online* e sul sito web istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente;
- della determinazione n. 92 del 27.05.2025 con la quale si fissava il diario delle prove;
- della citata determinazione n. 95 del 03.06.2025, con la quale si dava atto dell'avvenuto esame delle candidature, si ammetteva con riserva la totalità di coloro che avevano presentato la domanda entro il termine prescritto. Con la medesima determinazione veniva confermato il diario delle prove d'esame e nominata la Commissione esaminatrice;
- che non si è provveduto alla convocazione dei candidati, in quanto nel bando è inserita la dicitura secondo cui la pubblicazione sul portale Inpa e sul sito istituzionale dell'Ente vale come notificazione a tutti gli effetti di legge e, pertanto, gli stessi sono stati implicitamente ammessi con riserva in mancanza di espressa comunicazione di cause d'esclusione.

Da quanto sopra, la Commissione rileva che le fasi preliminari si sono svolte regolarmente.

La Commissione prende atto, pertanto, che le domande pervenute entro il termine fissato dal bando al ventesimo giorno dalla data di pubblicazione nella piattaforma Inpa (vale a dire al 29 maggio 2025 ore 23.30) sono in numero di 11, che di seguito si riportano in ordine alfabetico:

N.	CODICE DOMANDA INPA	DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	COGNOME E NOME CANDIDATO
1	1Q93YPNSFE	12/05/2025	AMORUSO PIETRO
2	E6N29W1W3U	23/05/2025	BARBETTA ANDREA
3	NTUADXDTXF	11/05/2025	BERTIN ANDREA
4	ZDX4H725VD	14/05/2025	MARINO CLAUDIO
5	A7FD4UFDZS	28/05/2025	NOVATI STEFANO
6	D9TNEY4Z9H	19/05/2025	PAGANI MIRCO
7	77U5HSP42G	29/05/2025	PANFILI EMANUELE
8	5CDCWEEPMA	20/05/2025	PELLEGRINO LIVIO
9	B2EHKUG6GV	28/05/2025	SANTORO FORTUNATO
10	7EE4QZH72T	23/05/2025	SCHIFILLITI UGO
11	R2ACKP3GH8	27/05/2025	STIFINI GABRIELE

La Commissione esaminatrice prende atto del calendario delle prove d'esame, come previsto dalla summenzionata determinazione n. 95, in data **mercoledì 11 giugno 2025** come segue:

- alle ore 09:30 prova scritta a carattere teorico-pratico. La sede d'esame viene individuata presso la scuola secondaria di primo grado di Monte Isola, sito in Monte Isola, località Siviano 39;
- a seguire, al termine delle operazioni di correzione degli elaborati da parte della Commissione all'uopo nominata, per coloro che avranno riportato nella prima prova la votazione minima di 21/30, si svolgerà la verifica pratica, consistente nella guida di un autobus del TPL su una delle tratte interessate da tale servizio;
- successivamente, per coloro che avranno riportato anche nella seconda prova la votazione minima di 21/30, si svolgerà la prova orale.

Qualora il numero dei concorrenti presenti alla prova scritta dovesse essere superiore a 10, in considerazione del tempo necessario per la correzione degli elaborati, la prova orale si svolgerà il giorno 12 giugno 2025 alle ore 9,30.

La Commissione, rilevata la necessità di:

* stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove;
* predeterminare, prima dell'inizio della prova scritta e orale, l'articolazione delle stesse. I quesiti devono essere rivolti ai candidati secondo criteri che garantiscano l'imparzialità della prova;

stabilisce quanto segue:

Prova scritta

La prova scritta della durata massima di un'ora e mezza consisterà in dieci quesiti a risposta chiusa e due quesiti a risposta aperta attinenti le materie previste dal bando.
Per quanto concerne le domande a risposta chiusa il criterio di valutazione sarà il seguente: 2 punto per ciascuna risposta esatta e 0 punti per risposte errate o non date. Non si prevedono penalizzazioni. Per tale sezione della prova, pertanto, il candidato potrà conseguire il punteggio massimo di 20/30.

I criteri di valutazione delle domande a risposta aperta sono i seguenti:

- conoscenza e comprensione degli argomenti e capacità di focalizzarne prontamente gli elementi essenziali
- grado di approfondimento contemperato dalla capacità di sintesi
- chiarezza e correttezza dell'esposizione
- proprietà di linguaggio e correttezza formale
- puntualità dei riferimenti normativi
- capacità di identificazione nel ruolo, dimostrando attitudine all'assunzione dello stesso

Per tale sezione della prova, il candidato potrà conseguire il punteggio massimo di punti 10/30.
Al termine della prova scritta, la commissione procederà alla correzione degli elaborati, attribuendo alle domande la votazione massima di 30/30, che sarà la risultante delle valutazioni per ciascuna delle due valutazioni di cui sopra.

Punteggio	Giudizio
30/30	OTTIMO
da 27/30	BUONO
da 24/30	DISCRETO
da 21/30	SUFFICIENTE
da 18/30	INSUFFICIENTE
da 15/30	GRAV.INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

Prova pratica

Al termine delle operazioni di correzione delle prove scritte da parte della Commissione esaminatrice all'uopo nominata, per coloro che avranno riportato nella prova scritta la votazione minima di 21/30, si svolgerà la **verifica pratica**, consistente nella guida di un autobus del TPL su una delle tratte interessate da tale servizio.

Al termine della prova pratica, la commissione procederà alla valutazione secondo i seguenti criteri:

- rispetto del codice della strada (con particolare riguardo alla segnaletica e ai limiti di velocità);
- capacità di condurre il veicolo;
- dimistichezza alla circolazione sulla rete viaria di ridotte dimensioni.

La tabella di valutazione della prova pratica è la seguente:

Punteggio	Giudizio
30/30	OTTIMO
da 27/30	BUONO
da 24/30	DISCRETO
da 21/30	SUFFICIENTE
da 18/30	INSUFFICIENTE
da 15/30	GRAV.INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

Alla prova orale, che si svolgerà senza soluzione di continuità al termine della prova pratica, saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito la votazione minima di 21/30, conformemente alle previsioni del bando, *lex specialis* della procedura.

Prova orale

La prova orale consterà di massimo n. 2 domande per candidato sulle materie indicate dal bando, estratte da ciascun candidato sulla base di un elenco predisposto dalla commissione.

Inoltre, per la prova di lingua straniera, lettura e traduzione di un testo e/o semplice quesito. La verifica della conoscenza della lingua straniera non concorre alla determinazione del punteggio finale, avendo solo valenza idoneativa.

Durante lo svolgimento della prova orale sarà effettuata, altresì, la verifica della capacità di utilizzo dei programmi per l'automazione d'ufficio.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- conoscenza e padronanza dell'argomento

- capacità di orientamento e prontezza della focalizzazione
- grado di approfondimento contemperato con la capacità di sintesi
- corretti riferimenti normativi
- proprietà di linguaggio
- capacità di identificazione nel ruolo, dimostrando attitudine all'assunzione dello stesso

La tabella di valutazione della prova orale è la seguente:

Punteggio	Giudizio
30/30	OTTIMO
da 27/30	BUONO
da 24/30	DISCRETO
da 21/30	SUFFICIENTE
da 18/30	INSUFFICIENTE
da 15/30	GRAV.INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

La Commissione dispone la previa pubblicazione sul portale Inpa e sul sito istituzionale dell'Ente dei suddetti criteri che, comunque, verranno ribaditi ai candidati preliminarmente all'avvio dei lavori.

Successivamente, la Commissione predispone le seguenti tracce, in ossequio a quanto stabilito, ciascuna delle quali è articolata in dieci quesiti a risposta chiusa e due quesiti a risposta aperta attinenti le materie previste dal bando.
Ciascuna traccia, firmata dalla Commissione, viene inserita in busta sigillata, anch'essa firmata dalla Commissione sul lembo di chiusura, sul quale è altresì apposto il timbro istituzionale.

BUSTA N. 1

<u>Domande a risposta chiusa</u> (*barrare la risposta corretta*):

1. **Qual è il limite massimo di velocità per un autobus su strade extraurbane principali?**
   - **a)** 70 km/h
   - **b)** 80 km/h
   - **c)** 90 km/h

2. **L'illuminazione interna degli autobus:**
   - **a)** può equipaggiare alcuni autobus
   - **b)** non è obbligatoria
   - **c)** deve essere presente ed efficiente

3. **Quale comportamento è corretto in prossimità di una fermata con pedoni presenti?**
   - **a)** Suonare per avvisare

b) Procedere con prudenza e rallentare
c) Accelerare per liberare la fermata

4. **Il tempo massimo di guida continuativa per un conducente professionale è:**
   a) 6 ore
   b) 4 ore e 30 minuti
   c) 5 ore

5. **Quali sono i tempi minimi di riposo giornalieri per i conducenti di veicoli soggetti alla disciplina del regolamento comunitario 561/2006 Ce e smi?**
   a) 10 ore riducibili a 7 per due giorni settimanali
   b) 12 ore riducibili a 9 per 3 giorni settimanali
   c) 11 ore riducibili a 9 ore per 3 giorni settimanali

6. **Come avviene di norma il reclutamento del personale pubblico?**
   a) Per nomina diretta
   b) Per concorso pubblico
   c) Per elezione

7. **Qual è l'organo di indirizzo e controllo politico del Comune?**
   a) Il Sindaco
   b) La Giunta comunale
   c) Il Consiglio comunale

8. **Un dipendente pubblico può accettare regali o utilità da soggetti esterni?**
   a) Sì, sempre
   b) No, mai
   c) Sì, ma solo se di modico valore e senza conflitto di interesse

9. **La fermata non autorizzata del mezzo pubblico può comportare:**
   a) nessuna conseguenza
   b) solo una multa al passeggero
   c) sanzioni disciplinari e amministrative

10. **Cos'è lo Statuto Comunale?**
    a) Un documento che contiene le norme sul trasporto pubblico locale
    b) Un documento facoltativo
    c) Un atto normativo fondamentale, approvato dal Consiglio Comunale che stabilisce le regole generali per l'organizzazione e il funzionamento dell'ente

<u>Domande a risposta aperta</u>:

1) Descriva il candidato quali comportamenti debbano essere messi in atto dal conducente del trasporto pubblico locale al termine di ogni turno di lavoro, anche in considerazione del fatto che l'acquisto dei titoli di viaggio avviene a bordo.

2) Durante la corsa del TPL un passeggero suona il campanello di "fermata richiesta" pretendendo di scendere immediatamente dall'autobus. Descriva il candidato il comportamento corretto da tenere.

BUSTA N. 2

<u>Domande a risposta chiusa</u> (*barrare la risposta corretta*):

1. Gli autobus sono muniti di:
- **a)** estintori
- **b)** dispositivi lampeggianti a luce gialla
- **c)** pannelli posteriori a strisce bianche e rosse

2. Gli autobus sono autoveicoli destinati a trasportare:
- **a)** più di 8 persone autista compreso
- **b)** più di 9 persone autista compreso
- **c)** più di 7 persone autista compreso

3. Per ridurre l'inquinamento provocato dai veicoli con motore diesel occorre:
- **a)** mettere l'antigelo nel circuito di raffreddamento;
- **b)** sostituire periodicamente il filtro dell'aria;
- **c)** utilizzare il motore al massimo numero di giri consentiti

4. Il triangolo di emergenza deve essere posizionato a:
- **a)** 20 metri dal veicolo
- **b)** almeno a 50 metri fuori dai centri abitati
- **c)** sempre accanto al veicolo

5. Il controllo del livello dell'olio motore si effettua:
- **a)** dopo un lungo viaggio
- **b)** a motore spento e su superficie piana
- **c)** ogni volta dopo l'accensione;

6. L'orario ordinario di lavoro settimanale nella PA è di:
- **a)** 36 ore
- **b)** 40 ore
- **c)** 44 ore

7. Chi nomina i componenti della Giunta comunale?
- **a)** Il Consiglio comunale
- **b)** Il Sindaco
- **c)** Il Prefetto

8. **Un dipendente pubblico può lavorare per una società privata senza chiedere permesso?**
   a) Sì, se ha tempo libero
   b) No, deve chiedere l'autorizzazione
   c) Solo se la società è lontana

9. **Un dipendente del TPL ha l'obbligo di comportarsi in modo:**
   a) Educato e imparziale
   b) Informale e casuale
   c) Rigido e severo

10. **Quanto dura il mandato del sindaco?**
    a) 5 anni
    b) 10 anni
    c) 4 anni;

Domande a risposta aperta:

1) Quale comportamento deve tenere il conducente dell'autobus del TPL di Monte Isola, laddove un passeggero abbia un comportamento maleducato nei suoi confronti?

2) Durante una corsa del TPL l'autobus accusa "strani" rumori provenienti dal motore. Descriva il candidato quali procedure e comportamenti debbano essere messi in atto.

BUSTA N. 3

Domande a risposta chiusa (***barrare la risposta corretta***):

1. **Le uscite di emergenza degli autobus devono:**
   a) essere realizzate esclusivamente tramite botole sul tetto
   b) essere utilizzate in caso di pericolo e possono coincidere con le porte di servizio
   c) coincidere con le porte di servizio

2. **Qual è la distanza minima di sicurezza da mantenere dal veicolo che precede?**
   a) 10 metri
   b) In base alla velocità e condizioni del traffico
   c) Sempre 50 metri

3. **Se si avverte odore di bruciato proveniente dal vano motore, si deve:**
   a) aprire subito il cofano
   b) continuare finché possibile
   c) fermarsi in sicurezza e controllare

4. **La durata del CQC è limitata nel tempo e pertanto va rinnovata**:
   a) ogni 3 anni dopo aver frequentato un corso di formazione solo teorico

b) ogni 10 anni dopo aver frequentato un corso di formazione solo teorico
c) ogni 5 anni, dopo aver frequentato un corso di formazione solo teorico

5. In caso di incidente stradale con feriti gravi, assume la responsabilità penale:
a) il proprietario del veicolo;
b) il conducente;
c) il titolare del titolo autorizzato al trasporto persone;

6. I pedaggi per l'uso dell'autostrada in Italia possono essere pagati:
a) solo in contanti;
b) con qualunque sistema di pagamento;
c) solo con sistemi di pagamento automatizzati con fatturazione differita (via Card o telepass)

7. Cosa disciplina il D.lgs. 165/2001?
a) Il lavoro privato
b) Il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni
c) La previdenza sociale

8. Chi è il rappresentante legale del Comune?
a) Il Sindaco
b) Il responsabile del servizio finanziario
c) Il Segretario comunale

9. Tra gli altri diritti del dipendente pubblico rientrano:
a) diritto alla retribuzione, diritto di sciopero, diritto alle ferie;
b) solo il diritto alla retribuzione;
c) diritto di sciopero, diritto alla malattia, diritto ad un pasto caldo;

10. Chi elegge il Sindaco?
a) I cittadini del Comune;
b) Il Consiglio Comunale;
c) Il Prefetto;

<u>Domande a risposta aperta</u>:

3) Descriva il candidato quali comportamenti debbano essere messi in atto dal conducente del trasporto pubblico locale all'inizio di ogni turno di lavoro.

4) Alla fermata è presente un folto gruppo di persone che pretende di salire immediatamente sull'autobus del trasporto pubblico locale. Descriva il candidato come intende gestire la situazione.

*****

La documentazione viene presa in custodia dal Segretario della Commissione.

I lavori della Commissione terminano alle ore 13:45 e si aggiornano alle ore 9:00 del giorno 11 giugno 2025, data stabilita per l'esecuzione delle prove d'esame.

VERBALE DEL GIORNO 11 GIUGNO 2025

Alle ore 9,00 la Commissione esaminatrice, presente al completo, si reca nella sede individuata per l'espletamento della prova, la scuola secondaria di primo grado di Monte Isola, sita in località Siviano n. 39, e inizia la registrazione dei candidati, che firmano la loro presenza.

Si procede al riconoscimento dei candidati mediante controllo di un documento di identità.

Risultano presenti i seguenti 4 (quattro) candidati:

1 AMORUSO PIETRO
2 BARBETTA ANDREA
3 BERTIN ANDREA
4 STIFINI GABRIELE

I candidati vengono fatti accomodare ed informati che su ogni postazione sono stati depositati una busta piccola, nella quale inserire il foglietto con il nome/cognome, luogo e data di nascita del concorrente, da sigillarsi ed inserire nella busta grande, anch'essa presente sulla postazione, deputata a contenere la prova che verrà svolta.
Sulla postazione è altresì presente un foglio di protocollo a righe sul quale è stato apposto il timbro istituzionale, da utilizzare per rispondere alle domande aperte.

Ai candidati vengono illustrate le modalità di svolgimento della prova e ribaditi i criteri di valutazione (già resi noti in precedenza attraverso la pubblicazione sul portale Inpa e sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione dedicata alla procedura *de qua*).

Un candidato viene invitato a sorteggiare una delle tre buste. Il candidato Andrea Barbetta sceglie la busta n. 1.

I Commissari danno lettura al testo delle tracce contenute nelle buste 2 e 3 (non estratte).

Si ribadisce, quindi, che lo svolgimento della prova avrà una durata di un'ora e mezza; pertanto, si dà inizio alla prova alle ore 09:35 con termine alle ore 11:05.

I candidati, ultimata la prova, procedono all'inserimento dell'elaborato svolto nella busta grande, sigillandola e consegnandola alla Commissione.

Congedati i candidati, la Commissione dà avvio alle operazioni di correzione della prova, a valere dalle ore 11:15, presso la medesima sede.

*****

Il Presidente della Commissione appone un numero progressivo sulle buste grandi. A questo punto, dopo aver aperto ogni busta, appone il medesimo numero su ciascun foglio che compone l'elaborato ed anche sulle buste piccole contenenti i dati anagrafici; quindi si procede a dare lettura degli elaborati in ordine progressivo.

Saranno ammessi alla prova pratica coloro che avranno conseguito la votazione minima di 21/30.
Al termine della correzione e valutazione delle prove, avvenuta in forma totalmente anonima, si aprono le buste piccole, si appone il numero corrispondente sul foglietto in esso contenuto e si procede ad abbinare la prova al relativo autore.

Di seguito si riporta l'esito delle votazioni riportate dai singoli candidati, in ordine di correzione (e, perciò stesso di valutazione) con abbinamento alla relativa anagrafica:

21/30	STIFINI GABRIELE
26/30	BARBETTA ANDREA
23/30	AMORUSO PIETRO
28/30	BERTIN ANDREA

I candidati ammessi alla prova pratica risultano, pertanto, i seguenti, con il rispettivo punteggio (elenco in ordine alfabetico):

Cognome e nome	Votazione prova scritta	Esito
AMORUSO PIETRO	23/30	AMMESSO
BARBETTA ANDREA	26/30	AMMESSO
BERTIN ANDREA	28/30	AMMESSO
STIFINI GABRIELE	21/30	AMMESSO

La Commissione comunica verbalmente ai candidati l'esito della prova scritta e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente/sottosezione dedicata e sul portale Inpa.

Alle ore 12:30 si dà avvio alla prova pratica, che consiste nella guida di un autobus del TPL su una delle tratte interessate da tale servizio. La tratta individuata per lo svolgimento della prova sarà la medesima per ogni candidato (Siviano-Carzano e ritorno).
Il Presidente della Commissione ribadisce i criteri di valutazione.
Non essendovi obiezioni da parte dei candidati, la prova viene svolta in ordine alfabetico.

Al termine di ciascuna guida, la Commissione esprime in modo riservato la valutazione per ognuno dei candidati nell'immediatezza.

La prova pratica termina alle ore 14:00. Saranno ammessi alla prova orale coloro che avranno conseguito la votazione minima di 21/30.

La Commissione congeda i candidati dando loro appuntamento alle ore 15:15 presso la sede comunale in località Siviano 76 per lo svolgimento della prova orale.

Di seguito si riporta, in ordine di espletamento della prova pratica (ordine alfabetico), la valutazione riportata:

Cognome e nome	Votazione prova pratica	Esito
AMORUSO PIETRO	27/30	AMMESSO
BARBETTA ANDREA	26/30	AMMESSO
BERTIN ANDREA	27/30	AMMESSO
STIFINI GABRIELE	22/30	AMMESSO

La Commissione procede, quindi, a predisporre n. 5 tracce per la prova orale, ciascuna composta da tre quesiti oltre alla verifica della capacità di utilizzo dei programmi per l'automazione d'Ufficio e la verifica della conoscenza della lingua inglese, che si stabilisce di effettuare attraverso la lettura di un breve testo tratto dal sito turistico di Monte Isola, da tradurre nella lingua italiana.
Ogni candidato dovrà estrarre una traccia.
Al fine di consentire a tutti i candidati ammessi all'orale di poter effettuare il sorteggio, vengono predisposte 5 tracce.

L'elenco delle domande è il seguente:

BATTERIA 1

1. Chi è e come viene eletto un consigliere Comunale?
2. Se il bus urta accidentalmente un motorino in sosta durante una tratta del TPL quali sono i provvedimenti che deve prendere l'autista del mezzo?
3. Quali sono i principali diritti del dipendente pubblico?
4. Informatica: crea un nuovo file word ed impagina il titolo "VERBALE COMMISSIONE DI CONCORSO AUTISTA 2025" in times new roman 12 al centro della pagina;
5. Inglese;

BATTERIA 2

1. Quale organo approva il piano di viabilità comunale?
2. Considerato che Monte Isola ha una particolare regolazione del traffico e un notevole afflusso turistico quali sono i comportamenti da attuare da parte di un'autista del TPL?
3. Quali sono i principali doveri del pubblico dipendente?
4. Prova di informatica: crea un nuovo file excel utilizza la funzione SOMMA per avere il risultato di 3456789+276543;
5. Prova di inglese

BATTERIA 3

1. Chi è il responsabile del servizio?
2. Se si ha un diverbio con un collega o con il coordinatore degli autisti in merito all'esercizio della propria mansione, come è necessario comportarsi?

3. Quali sono i compiti di un autista del TPL?
4. Prova di informatica: impagina il testo word fornito con i margini 3x3;
5. Prova di inglese;

BATTERIA 4

1. Chi è il segretario comunale?
2. L'autista del TPL è autorizzato al maneggio di denaro in qualità di agente contabile dell'ente?
3. Dove deve sostare il bus del TPL durante il cambio turno e alla fine dell'ultimo turno di lavoro?
4. Prova di informatica: crea un file excel e utilizzare la funzione prodotto per effettuare la seguente moltiplicazione 453*80;
5. Prova di inglese;

BATTERIA 5

1. Chi è e cosa fa il Sindaco?
2. Una cittadina ferma l'autobus in mezzo alla via e lamenta un urto del pulmino contro casa sua, come ti comporti?
3. Quali sono i soggetti dell'ente che stabiliscono gli orari delle corse del TPL?
4. Prova di informatica: aprire un browser ed entrare nella sezione amministrazione trasparente del Comune di monte isola;
5. Prova di inglese;

***

Le tracce vengono chiuse in una busta sigillata e controfirmata dalla Commissione.
La prova d'inglese rileva ai fini dell'idoneità, ma non incide sulla determinazione della valutazione.

Il materiale viene preso in custodia dal Presidente della Commissione il quale, unitamente ai commissari, si reca nella sala individuata per l'espletamento dei colloqui, posta all'interno dell'edificio municipale.

Alle ore 15:15 risultano presenti i sigg.ri:

1. AMORUSO PIETRO
2. BARBETTA ANDREA
3. BERTIN ANDREA
4. STIFINI GABRIELE

La Commissione comunica verbalmente ai candidati l'esito della prova pratica e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente/sottosezione dedicata e sul portale Inpa.

In accordo con i candidati, la Commissione procede ad effettuare i colloqui in ordine alfabetico.

Preliminarmente alle risposte viene chiesto a ciascun candidato quali siano le ragioni che lo hanno condotto ad iscriversi alla procedura concorsuale in oggetto e quali siano le aspettative e ambizioni.

Al termine di ciascun colloquio, i candidati vengono invitati ad allontanarsi dall'aula per qualche istante, al fine di consentire alla commissione di esprimere la valutazione di ognuno nell'immediatezza.

Al termine del primo colloquio, il candidato Stifini Gabriele dichiara di non voler svolgere il colloquio. Il candidato viene quindi congedato.

Di seguito si riporta, in ordine di espletamento del colloquio (ordine alfabetico), l'abbinamento dei candidati alle tracce da ciascuno estratte, con la votazione riportata:

Cognome e nome	Batteria	Votazione prova orale
AMORUSO PIETRO	4	27/30
BARBETTA ANDREA	2	23/30
BERTIN ANDREA	5	28/30
STIFINI GABRIELE	/	/

In ossequio al principio di trasparenza, il presidente dà lettura delle tracce non estratte, che risultano essere la n. 3 e n. 1.
L'esito della prova orale viene comunicato ai candidati presenti al termine dei colloqui, nonché con tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente/sottosezione dedicata e sul portale Inpa.

La Commissione elabora la seguente proposta di graduatoria di merito degli idonei:

Posizione graduatoria	CANDIDATI	PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	PROVA ORALE	VOTAZIONE FINALE
1	BERTIN ANDREA	28/30	27/30	28/30	83
2	AMORUSO PIETRO	23/30	27/30	27/30	77
3	BARBETTA ANDREA	26/30	26/30	23/30	75

La seduta termina alle ore 16.15 circa. Il materiale viene preso in consegna dal Presidente per l'adozione degli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale, ai densi del D.Lgs. 82/2005.

La Commissione Esaminatrice:

Il Presidente
dott. Alberto Bernardi
ALBERTO BERNARDI
17.06.2025 14:59:36
GMT+02:00

Il Commissario
dott.ssa Giuliana Archetti
Firmato digitalmente da: Giuliana Archetti
Organizzazione: COMUNE DI MONTE ISOLA/00830780177
Data: 17/06/2025 14:31:49

Il Commissario
sig. Silvano Guizzetti
[redacted]

Il Segretario verbalizzante: *dott.ssa Valentina Cretti*
VALENTINA
CRETTI