



COMUNE di CORTENO GOLGI

Provincia di Brescia

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DEL COMUNE DI CORTENO GOLGI**

(Servizio da espletare in tutto il Comune con esclusione della frazione S.Pietro)

ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027 E 2027/2028

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

- ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO
- ART. 2 - OBIETTIVO E SPECIFICAZIONE DELL'OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 3 – NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO
- ART. 4 – DURATA E PERIODO DI FUNZIONAMENTO
- ART. 5 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA
- ART. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 7 – ENTITA' DELL'APPALTO
- ART. 8 - QUINTO D'OBBLIGO E VARIANTI
- ART. 9 - REVISIONE DEI PREZZI
- ART. 10 – VEICOLI DA ADIBIRE AI SERVIZI
- ART. 11 – SOSTITUZIONE VEICOLI
- ART. 12 – TIPOLOGIA DEI VEICOLI
- ART. 13 – DOVERI DEL GESTORE
- ART. 14 – SEDE OPERATIVA E RESPONSABILE
- ART. 15 – CONTROLLI
- ART. 16 – PREZZO UNITARIO
- ART. 17 – DOMICILIO DEL GESTORE
- ART. 18 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
- ART. 19 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 20 – RESPONSABILITA' – REFUSIONE DANNI E SPESE
- ART. 21 - PERSONALE
- ART. 22 – PERSONALE PREPOSTO AL SERVIZIO
- ART. 23 – DOVERI DEL PERSONALE
- ART. 24 – ASSICURAZIONE
- ART. 25 - FALLIMENTO DEL GESTORE O MORTE DEL TITOLARE
- ART. 26 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE
- ART. 27 – VIGILANZA E CONTROLLI
- ART. 28 - PENALITA'
- ART. 29 - ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 30 – RISOLUZIONE
- ART. 31 - RECESSO
- ART. 32 - FORO COMPETENTE
- ART. 33 – STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE
- ART. 34 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
- ART. 35 – GESTIONE DEL CONTRATTO
- ART. 36 – NORME FINALI

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento dell'appalto per lo svolgimento del servizio trasporto scolastico degli alunni del Comune di Corteno Golgi frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado a mezzo di scuolabus/minibus e autobus con conducente, dai punti di raccolta concordati con il Comune ai plessi scolastici del Comune e viceversa, nonché il trasporto per uscite didattiche, ad esclusione della frazione S. Pietro.

Per quanto concerne il trasporto giornaliero, di seguito si riepilogano le modalità di svolgimento che indicativamente si dovrà seguire, salvo diverse comunicazioni da parte dell'Istituto Comprensivo di riferimento:

PIANO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNUALE

- SCUOLA INFANZIA – presso l'istituto sito in Corteno Golgi, Frazione di Galleno, Via Giuseppe Mazzini, n. 82

Da settembre a giugno secondo il calendario scolastico

Arrivo a scuola (orario indicativo) ore 9.05

Bambini già frequentanti:

- Prima settimana: entrata ore 9.05 – uscita ore 13.00/13.15
- Seconda settimana: entrata ore 9.05 – uscita ore 15.50

Bambini nuovi iscritti:

- Prima settimana: entrata ore 9.05 – uscita ore 11.15
- Seconda settimana: entrata ore 9.05 – uscita ore 13.00/13.15

Orario a regime:

Lunedì e mercoledì: entrata ore 9.05 – uscita ore 16.50/17.00

Martedì, giovedì e venerdì – entrata ore 9.05 – uscita ore 15.50

- Trasporto richiesto: dal lunedì al venerdì, alunni scuola dell'infanzia, andata e ritorno

- Ipotesi di itinerario:

Corteno – Doverio – Megno – Lombro alto – Lombro basso – Santicolo – Pisogneto – Corteno Golgi capoluogo – Les/Hotel Parco (fermata a Les da individuare in caso di iscrizione al servizio di alunni residenti nella frazione) – Galleno

Km orientativi per singola tratta: 25 Km

e viceversa (dalle ore 15.50-16.50/17.00)

Il percorso e le fermate sono meglio esplicitati nell'allegata scheda n. 1.

Il totale dei bambini da trasportare è pari ad un numero presunto oscillante tra n. 16/17 alunni (tale dato potrà variare, ovviamente, di anno in anno in base al numero dei bambini iscritti alla scuola ed in relazione anche agli eventuali cambi di residenza in corso d'anno).

L'automezzo da adibire al trasporto dovrà essere dimensionato a tale esigenza numerica presunta, non conteggiando il conducente e l'accompagnatore.

- SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – presso l'istituto sito in Corteno Golgi, Via Antonio Schivardi, n. 102

Da settembre a giugno secondo il calendario scolastico

Arrivo a scuola entro l'orario di inizio delle lezioni

- Scuola primaria:

Prima settimana: entrata ore 8.00 – uscita ore 13.00

Orario a regime:

Lunedì e mercoledì: entrata ore 8.00 – uscita ore 16.00

Martedì, giovedì e venerdì – entrata ore 8.00 – uscita ore 13.00

- Scuola secondaria di I grado:

Prima settimana: entrata ore 8.00 – uscita ore 13.00

Orario a regime:

Dal lunedì al venerdì: entrata ore 8.00 – uscita ore 14.00

- Trasporto richiesto: dal lunedì al venerdì, alunni scuola primaria e secondaria di I grado, andata e ritorno

- Ipotesi di itinerario:

- Doverio – Megno – Lombro via Nazionale – Les/Hotel Parco (fermata a Les da individuare in caso di iscrizione al servizio di alunni residenti nella frazione) - Galleno – Plesso Scolastico

Km orientativi per singola tratta: 9 Km

- Santicolo – Lombro basso - Lombro via Artigiani - Plesso Scolastico

Km orientativi per singola tratta: 6 Km

e viceversa (dalle ore 13.00/14.00/16.00)

Il percorso e le fermate sono meglio esplicitati nell'allegata scheda n. 2.

Il totale degli alunni da trasportare è pari ad un numero presunto oscillante suddiviso come segue:

- Scuola primaria: 36/42 alunni, di cui circa 18/21 su tratta 1 e 18/21 su tratta 2

- Scuola secondaria di I grado: 21/26 alunni, di cui circa 10/12 su tratta 1 e 11/14 su tratta 2

(tale dato potrà variare, ovviamente, di anno in anno in base al numero dei bambini iscritti alla scuola ed in relazione anche agli eventuali cambi di residenza in corso d'anno).

L'automezzo da adibire al trasporto dovrà essere dimensionato a tale esigenza numerica presunta, non conteggiando il conducente e l'accompagnatore.

Per la tipologia di servizio appaltato il gestore dovrà adeguarsi agli orari scolastici fissati dall'Istituto Comprensivo di Edolo con particolare attenzione agli orari di inizio e di fine anno scolastico.

Gli orari e l'articolazione giornaliera sono suscettibili di cambiamento.

Per quanto concerne il trasporto per uscite didattiche, esso avrà luogo nel corso di ciascun anno scolastico secondo le date fornite dall'I.C. Edolo nel numero massimo previsto pari a 25 per gli alunni dei tre plessi, per una percorrenza massima di km 120 ad uscita giornaliera.

Il totale degli alunni da trasportare è pari al numero stimato degli iscritti ai tre plessi, suddivisi come segue:

Anno scolastico	Scuola infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria Ig
2025/2026	24 alunni	55 alunni, di cui -Cl. prima: 8 alunni -Cl. seconda: 14 alunni -Cl. terza: 10 alunni -Cl. quarta: 13 alunni -Cl. quinta: 10 alunni	35 alunni, di cui -Cl. prima: 10 alunni -Cl. seconda: 16 alunni -Cl. terza: 09 alunni
2026/2027	25 alunni	57 alunni, di cui -Cl. prima: 12 alunni -Cl. seconda: 8 alunni -Cl. terza: 14 alunni -Cl. quarta: 10 alunni -Cl. quinta: 13 alunni	36 alunni, di cui -Cl. prima: 10 alunni -Cl. seconda: 10 alunni -Cl. terza: 16 alunni
2027/2028	23 alunni	51 alunni, di cui -Cl. prima: 07 alunni -Cl. seconda: 12 alunni -Cl. terza: 8 alunni -Cl. quarta: 14 alunni -Cl. quinta: 10 alunni	33 alunni, di cui -Cl. prima: 13 alunni -Cl. seconda: 10 alunni -Cl. terza: 10 alunni

L'automezzo da adibire al trasporto dovrà essere dimensionato a tale esigenza numerica presunta, non conteggiando il conducente e l'accompagnatore.

ART. 2 - OBIETTIVO E SPECIFICAZIONE DELL'OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Corteno Golgi intende offrire il servizio di trasporto scolastico quale servizio pubblico locale rientrante nel quadro degli interventi appartenenti alla categoria dei servizi di assistenza scolastica.

Con tale servizio, infatti, il Comune intende facilitare il raggiungimento della scuola da parte degli alunni, agevolando, specie per gli alunni che sono domiciliati in località distanti o che, comunque, hanno problemi di collegamento con la scuola, l'esercizio del diritto allo studio.

L'affidamento in gestione del servizio è, pertanto, finalizzato a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio contemplato dalle norme in materia.

Il capitolato ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Corteno Golgi, con le modalità riportate all'interno del presente capitolato.

Il riferimento normativo per la tipologia del servizio sono il D.M. 31.1.1997 «Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico» e il D.Lgs n. 285 del 30.4.1992 e successive modificazioni (codice della strada).

Con le specificazioni riportate nel presente Capitolato e nell'«offerta tecnica» dell'impresa aggiudicataria, d'ora in avanti denominata anche "Gestore", l'appalto prevede: la «raccolta» degli alunni iscritti al servizio alle «fermate» predeterminate, il trasporto degli stessi sino alle scuole frequentate e il ritorno al termine delle lezioni, nel rispetto del calendario scolastico e degli orari e percorsi (intesi come sequenza di fermate) comunicati per tempo dal Comune, ed il trasporto per uscite didattiche dal plesso scolastico alla destinazione dell'uscita e ritorno. I percorsi possono subire delle variazioni a seguito di nuovi alunni iscritti o cancellati dalle varie scuole.

ART. 3 – NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, pena l'applicazione delle sanzioni e delle procedure stabilite dal presente capitolato.

Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge del 12.6.1990, n. 146, recante: "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". In materia di sciopero, pertanto, dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

ART. 4 – DURATA E PERIODO DI FUNZIONAMENTO

L'appalto ha durata triennale, a decorrere dal primo giorno utile di svolgimento del servizio nel mese di settembre 2025 fino al termine dell'anno scolastico 2027/2028.

Il Gestore dovrà garantire l'inizio della gestione del servizio per la data indicata dall'Amministrazione comunale; in caso contrario l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dal mancato inizio del servizio.

Nel caso in cui l'inizio della gestione del servizio non coincidesse con la data dell'inizio del calendario scolastico, il Comune avrà diritto ad una riduzione del compenso dovuto al gestore di cui al successivo articolo 9.

Alla scadenza contrattuale, qualora la procedura relativa all'affidamento del servizio per il successivo periodo non fosse ancora definita e/o conclusa e/o conclusa ma andata deserta a ridosso della partenza del nuovo servizio relativo al successivo anno scolastico, il Gestore è comunque vincolato alla continuità di entrambi i servizi oggetto del presente Capitolato, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura ai sensi di legge ancora in corso per l'individuazione di un nuovo contraente, ovvero per un massimo di 4 (quattro) mesi nel caso non fosse opportuno, per la particolare sensibilità del servizio, un cambio di gestione in corso d'anno e da ciò derivasse un grave danno all'interesse pubblico da soddisfare mediante i servizi in oggetto, qualora la procedura per la scelta del nuovo contraente si fosse comunque conclusa ad anno scolastico iniziato. Durante tale regime varranno le medesime condizioni economiche previste per i periodi di normale durata del contratto, come previsto anche dall'art. 120, commi 10 e 11, del D.Lgs. n. 36/2023.

I periodi effettivi di esecuzione del servizio sono quelli previsti secondo il calendario scolastico regionale e d'Istituto, con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate e fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi o eventi naturali, etc.). I giorni totali di servizio per ciascun anno scolastico, indicativamente previsti sulla base del calendario scolastico, sono circa 190 (centonovanta) per la scuola dell'infanzia e circa 170 (centosettanta) per le scuole primaria e secondaria di I grado.

Annualmente, l'Amministrazione comunale comunicherà al Gestore, prima dell'avvio del servizio e per ciascun itinerario, i giorni di inizio e chiusura, il calendario scolastico, il numero di corse giornaliere e settimanali ed il numero effettivo degli utenti. Di volta in volta saranno comunicate dal Comune le eventuali ulteriori sospensioni forzate del servizio; per tali sospensioni, dovute a cause di forza maggiore (scioperi o assemblee sindacali del personale scolastico ecc.), il Gestore non potrà esigere alcun compenso.

Per quanto concerne il trasporto per uscite didattiche, a fronte di specifica richiesta da parte dell'I.C. di Edolo al Comune, il competente Responsabile comunale, sentita l'Amministrazione, richiederà disponibilità al Gestore per lo svolgimento del servizio indicando data e orari dell'uscita didattica, destinazione, e classi coinvolte.

ART. 5 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza del servizio è così diversificata:

- alunni frequentanti la scuola dell'infanzia statale sita a Galleno, richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del servizio trasporto scolastico;
- alunni frequentanti la scuola primaria statale sita a Corteno Golgi in via Schivardi, richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del servizio trasporto scolastico;
- alunni frequentanti la scuola secondaria di I grado statale sita a Corteno Golgi in via Schivardi, richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del servizio trasporto scolastico;
- alunni diversamente abili frequentanti le scuole di cui ai punti precedenti, che non necessitino di mezzi e modalità di trasporto speciali, richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del servizio trasporto scolastico.

Il numero degli utenti riportato è indicativo e potrà subire variazioni in più o in meno durante le iscrizioni annuali ai servizi. L'ammissione al servizio è disposta dal Comune.

ART. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato giornalmente nell'ambito del territorio comunale nei tragitti compresi tra le fermate ed i plessi scolastici, e ritorno, come meglio esplicitato negli allegati al presente capitolato. I tragitti, le sequenze delle fermate in andata (dalle fermate verso i plessi scolastici) ed in ritorno (dai plessi scolastici verso le fermate), i giorni settimanali di servizio ed il numero di corse giornaliere saranno programmati di anno in anno tra la stazione appaltante ed il gestore del servizio in funzione del numero e della residenza degli alunni nonché degli orari di ingresso/uscita di ciascun plesso scolastico. Il servizio dovrà essere svolto nella piena e completa osservanza di tale programma.

Gli alunni devono giungere al plesso di appartenenza non oltre i cinque minuti prima dell'orario di inizio delle attività didattiche e, al termine delle lezioni, devono poter prontamente disporre del mezzo per il rientro.

Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole situate sul territorio del Comune di Corteno Golgi, nonché il servizio di trasporto per uscite didattiche, dovranno essere svolti dalla ditta aggiudicataria mediante proprio personale, qualificato ed abilitato. PER QUANTO CONCERNE LA FIGURA DELL'ACCOMPAGNATORE PER L'UTENZA DELLA SCUOLA MATERNA PER IL TRASPORTO GIORNALIERO, ESSA E' MESSA A DISPOSIZIONE DA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE E SORVEGLIANZA.

Si sottolinea che deve essere garantita l'assistenza degli alunni trasportati fino all'avvicendamento nell'assistenza degli alunni stessi con il personale scolastico.

I genitori sono obbligati personalmente, o tramite persona da essi incaricata, a portare e a ritirare il proprio figlio alla fermata all'orario stabilito.

Ove il servizio venga nuovamente affidato ovvero subisca variazioni di orario, il Comune, entro 15 giorni dall'inizio del servizio, trasmetterà al Gestore gli orari e l'elenco degli alunni iscritti. Sulla base di tali elenchi il Gestore, entro la fine della settimana successiva, comunicherà al Comune, per ogni itinerario, quanto segue:

- il percorso stradale;
- il punto preciso delle singole fermate;
- gli orari di partenza dai capolinea e di fine servizio nonché gli orari di andata e ritorno previsti per le singole fermate.

Eventuali successive modifiche a tali orari dovranno essere concordate con il Comune.

Prima dell'inizio dei servizi verranno confermati gli itinerari di base, i giorni settimanali, gli orari/corse provvisori e, non appena disponibili, gli orari definitivi con il relativo numero di corse.

Durante l'anno scolastico, a causa di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze imprevedibili, gli orari di entrata ed uscita potranno subire variazioni.

Per quanto concerne il servizio di trasporto per uscite didattiche, esso dovrà aver luogo durante l'anno scolastico nelle date di cui alle richieste presentate dall'I.C. Edolo partendo dai plessi scolastici coinvolti nell'uscita didattica verso la destinazione della stessa, e viceversa (ritorno verso il plesso scolastico). Essendo previsto l'accompagnamento degli insegnanti, non sarà necessario prevedere la presenza di accompagnatori. Sarà cura dell'I.C. Edolo comunicare eventuali variazioni/soppressioni delle uscite, ed in caso di soppressione il Gestore non potrà esigere alcun compenso.

ART. 7 – ENTITA' DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato dell'appalto posto a base di gara è pari ad Euro 70.000,00 (in lettere settantamila/00), I.V.A. esclusa, per anno scolastico, pari ad un totale posto a base di gara pari ad Euro 210.000,00 (in lettere duecentodiecimila/00), I.V.A. esclusa, determinato, secondo la comune vigente prassi tecnico-giuridica, dalla previsione dei seguenti costi:

- costo del personale
- costo del carburante
- costi generali degli automezzi (manutenzioni, bollo, assicurazione, ecc.)
- costi generali dell'impresa
- utile d'impresa

relativi al numero di corse giornaliere e connessi servizi esplicitati nel presente Capitolato.

Il valore dell'appalto posto a base di gara (I.V.A. esclusa) è composto in particolare dai seguenti elementi:

	Valore singolo A.S.	Valore per tre AA.SS
Trasporto ordinario (casa/scuola e scuola/casa)	Euro 61.500,00	Euro 184.500,00
Trasporto per uscite didattiche	Euro 8.500,00	Euro 25.500,00
Totale a base di gara	Euro 70.000,00	Euro 210.000,00

Come precisato nell'art. 14 comma 4 del d.lgs 36/2023 *"Il calcolo dell'importo stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), valutato dalla stazione appaltante. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. Quando la stazione appaltante prevede premi o pagamenti per i candidati o gli offerenti, ne tiene conto nel calcolo dell'importo stimato dell'appalto"*, quindi il valore dell'appalto comprensivo di applicazione della clausola di cui all'art. 120, c. 9, D.Lgs. n. 36/2023 (cd. quinto d'obbligo, importo stimato pari ad Euro 42.000,00) e di eventuale proroga tecnica per n. 4 mesi (costo stimato Euro 28.000,00) ammonta ad Euro 280.000,00.

Il costo della manodopera viene stimato in via presuntiva in misura pari al 43% del valore contrattuale, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D. Lgs. 36/2023, per un importo pertanto pari ad Euro 30.100,00 per anno scolastico, e complessivi Euro 90.300,00 per l'intera durata dell'appalto.

È possibile, in sede di presentazione dell'offerta, quantificare il ribasso applicato sul valore posto a base di gara di Euro 210.000,00 anche con riferimento ai costi della manodopera, purché venga opportunamente dimostrato in sede di presentazione dell'offerta che il ribasso deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Si individua inoltre quale contratto collettivo maggiormente rappresentativo ai sensi dell'articolo 41 comma 13 del D.Lgs. 36/2023, quello del settore noleggio autobus con conducente. Saranno considerati applicabili anche il contratto relativo al settore terziario, distribuzione e servizi nonché altri CCNL che garantiscano l'equivalenza delle tutele contrattuali previste da quello individuato in via principale per il presente appalto, da dimostrare in sede di svolgimento della procedura di affidamento del servizio.

Al corrispettivo sopra indicato dovrà aggiungersi l'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), secondo le disposizioni di legge.

È stabilito che l'importo stimato del servizio di trasporto ordinario su base giornaliera corrisponde al rapporto tra importo totale stimato per il servizio di trasporto ordinario (Euro 61.500,00) ed il numero massimo di giorni di servizio previsto (190), pari dunque ad Euro 323,68.

Per quanto concerne il servizio di trasporto per uscite didattiche, l'importo stimato di Euro 8.500,00 è quantificato per un numero totale di uscite pari a 25. Il valore unitario di ciascuna uscita è dunque pari al rapporto tra l'importo totale per il servizio (Euro 8.500,00) e n. 25 uscite, pari dunque ad Euro 340,00.

L'ammontare dell'appalto, così come determinato, si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico del Gestore, per esplicita ammissione dello stesso di aver preso atto del calcolo della spesa, e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta, tutti gli opportuni calcoli.

Non sono dovuti pertanto, risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato; la variazione del fabbisogno darà origine unicamente ad una variazione del compenso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari ad Euro 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello della ditta affidataria.

L'importo effettivo dell'appalto sarà determinato dalle risultanze della gara da espletare ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Detto importo viene, però, sin da ora dichiarato soggetto a liquidazione finale che farà il responsabile di servizio, per quanto concerne le diminuzioni, le aggiunte e le modifiche che eventualmente venissero apportate nel corso del servizio stesso, in ragione delle corse effettivamente svolte.

Con il pagamento del corrispettivo sopra indicato si considerano remunerati i servizi tutti compresi nel Capitolato d'appalto.

ART. 8 - QUINTO D'OBBLIGO E VARIANTI

Gli itinerari dei trasporti sono elencati in termini indicativi. In particolare ciascun itinerario è stato definito sulla base dei dati relativi all'anno scolastico in corso. Pertanto i percorsi, fermate ed orari sono soggetti a modifiche, sulla base dei nuovi orari scolastici e delle nuove iscrizioni.

Il Comune, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente capitolato ai sensi dell'art. 120, c. 9, D.Lgs. n. 36/2023, può imporre al

gestore l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso il gestore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Non sono dovuti pertanto, risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato; la variazione del fabbisogno darà origine unicamente ad una variazione del compenso.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 120 del Codice.

Il gestore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal gestore se non sia stata approvata dall'Amministrazione. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del gestore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Qualora l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (su strade o scuole) rendesse inagibile o differentemente raggiungibile l'edificio scolastico, o qualora situazioni imprevedibili rendessero momentaneamente inagibile la sede dell'edificio scolastico, l'Amministrazione comunale potrà richiedere al Gestore la modifica temporanea delle tratte, senza oneri aggiuntivi. Possono altresì essere richieste contenute variazioni di percorso senza che il gestore possa pretendere compensi aggiuntivi.

L'Amministrazione può, infine, non attivare o sopprimere il servizio per mancanza di utenza, ovvero per situazioni al momento imprevedibili.

Con riferimento al servizio di trasporto per uscite didattiche, le parti convengono che fino a n. 25 uscite didattiche l'importo da corrispondere al Gestore è pari all'importo al netto del ribasso offerto in sede di gara, oltre IVA di legge. Qualora si rendesse necessaria l'applicazione del quinto d'obbligo, il Gestore si obbliga ad effettuare fino ad ulteriori n. 5 uscite (pari al 20% di 25 uscite), applicando quale valore unitario a singola uscita l'importo di cui all'art. 17 del presente Capitolato.

ART. 9 - REVISIONE DEI PREZZI

In applicazione del principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi è soggetta al disposto dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, con esclusione dei servizi prestati nel primo anno scolastico.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque (5) per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta (80) per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. La richiesta di cui al presente comma non costituisce comunque giustificazione adeguata per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto. Tale richiesta deve essere debitamente giustificata con la dimostrazione puntuale del proprio aumento dei costi superiore al cinque (5) per cento rispetto all'offerta presentata in sede di gara.

Il Responsabile del Progetto, ovvero il D.E.C. ove presente, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria tiene conto degli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'ISTAT. Sulle richieste avanzate dal gestore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste del gestore, il provvedimento comunale determinerà il nuovo importo revisionato al medesimo riconosciuto, nuovo importo che decorrerà dalla data della richiesta avanzata.

Per il primo anno scolastico di contratto, non sarà possibile richiedere la revisione del prezzo ai sensi della presente clausola. È comunque stabilito che, per tutto il primo anno scolastico di contratto, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei beni/servizi, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al dieci (10) per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, il gestore, ai sensi degli artt. 9 e 12 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, e degli artt. 1467 e 1664 del Codice Civile, ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo. Le modalità per attivare questa possibilità sono le medesime descritte nei commi precedenti.

ART. 10 – VEICOLI DA ADIBIRE AI SERVIZI

Il soggetto gestore dovrà mettere a disposizione un numero adeguato di automezzi, come da offerta presentata in sede di gara, in modo tale da garantire l'ottimale svolgimento del servizio in relazione ai percorsi specificati negli allegati al presente capitolato ed in relazione ai punti di raccolta definiti ed al numero di utenti da trasportare, sia per il trasporto giornaliero che per il trasporto per uscite didattiche.

Il numero di posti a sedere minimi per veicolo è indicativo e potrà variare annualmente, in più o in meno, sulla base degli alunni richiedenti il servizio. In caso di estensione o contrazione del servizio l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere un numero maggiore o minore di posti oppure un impiego maggiore o minore di veicoli. Tutti i veicoli impiegati dovranno essere idonei al trasporto degli alunni in base alla normativa vigente ed ai contenuti del presente capitolato.

Il numero degli alunni da trasportare dovrà rientrare nel limite di posti a sedere previsti dalla carta di circolazione.

Il Gestore dovrà impiegare veicoli con dimensioni adeguate alle caratteristiche dei percorsi, alla dislocazione delle fermate ed all'ubicazione delle sedi scolastiche.

Sono a carico del Gestore tutti i costi di funzionamento e manutenzione dei mezzi (imposte e tasse, carburanti, oli, pneumatici, pulizia, lavaggio, ...).

ART. 11 – SOSTITUZIONE VEICOLI

Il Gestore non potrà utilizzare veicoli diversi da quelli dichiarati in sede di gara, se non con autorizzazione del Comune, preventivamente richiesta e motivata. Pertanto, in caso di momentanea indisponibilità dei mezzi, per guasti meccanici o altro, il Gestore darà immediata comunicazione al Comune e provvederà tempestivamente alla sostituzione utilizzando veicoli idonei e con le medesime caratteristiche di quelli inutilizzabili.

ART. 12 – TIPOLOGIA DEI VEICOLI

Gli automezzi da adibire al servizio dovranno:

- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997, provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di legge sulle responsabilità civile verso terzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato speciale di appalto;
- aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;
- essere idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie che non necessitano di mezzi e modalità di trasporto speciali;
- essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e s.m.i., comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D.Lgs 150/2006;
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).

Ai sensi del D.M. 31/1/1997 e della Circolare 23 del 11/3/1997 "sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi".

ART. 13 – DOVERI DEL GESTORE

Il Gestore dovrà eseguire il servizio osservando tutte le norme in materia di circolazione stradale, antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro vigenti; il Gestore è altresì considerato direttamente responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme nonché delle disposizioni contenute nel presente Capitolato. Il Gestore, in particolare, ha l'obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio trasporto.

I servizi di trasporto scolastico devono essere garantiti secondo quanto prevede il presente Capitolato; non possono essere in alcun modo interrotti o modificati senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

In caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del conducente o del personale di assistenza o quant'altro, il Gestore dovrà provvedere direttamente e a proprie spese a garantire il servizio senza provocare disagi o ritardi. Tutti gli automezzi devono essere opportunamente attrezzati all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse (ghiaccio, neve etc.).

Il Gestore dovrà sempre adibire al servizio un numero di veicoli sufficienti, tenendo in debito conto il rapporto posti a sedere/numero di bambini trasportati.

Il Gestore dovrà altresì garantire quanto segue:

- l'esposizione a proprie spese, durante l'esecuzione del servizio, di adeguate ed opportune segnalazioni anche al fine di rendere ben visibile all'utenza interessata gli itinerari di riferimento. Il loro contenuto sarà comunicato all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio;
- che le operazioni di salita e di discesa dal veicolo avvengano a mezzo assolutamente fermo e senza pericoli per l'incolumità degli utenti;
- la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione dell'età degli utenti;
- l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (inizio itinerario, arrivo alle fermate ed al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza;

- che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate;
- la comunicazione con almeno 5 giorni di preavviso di eventuali sospensioni del servizio causate da agitazioni o scioperi del proprio personale;
- mantenere in perfetta efficienza e pulizia esterna e interna ogni mezzo dedicato ai servizi;
- a dotare il proprio personale in servizio sul mezzo di idonei strumenti di comunicazione che consentano di affrontare o risolvere tempestivamente eventuali problemi o imprevisti;
- ad assumere provvedimenti adeguati, anche su richiesta dell'Amministrazione Comunale, nei confronti degli addetti al servizio che si siano resi responsabili di comportamenti non consoni e scorretti verso utenti e terzi (ad esempio: linguaggio scurrile, fumo, condotta di marcia non adeguata, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare alla guida per uso diverso dal quello di servizio, diverbi con utenti o terzi, etc.) o che non osservino le disposizioni comportamentali o regolamentari emanate dall'Amministrazione Comunale;
- all'immediata sostituzione di addetti responsabili di accertati comportamenti di gravità tale da rendere assolutamente inopportuna la destinazione degli stessi ai servizi di trasporto di cui al presente capitolato;
- a svolgere tutte le prestazioni a cui si sia vincolato con la propria offerta tecnica.

Il gestore è altresì responsabile e garante nei confronti degli scolari trasportati dal momento in cui vengono caricati alla fermata prestabilita fino allo scarico presso il plesso scolastico, e dal momento in cui vengono caricati presso il plesso scolastico fino alla riconsegna ai genitori alla relativa fermata prestabilita. Per quanto concerne il trasporto per uscite didattiche, il gestore è responsabile e garante nei confronti degli alunni trasportati dal momento in cui vengono caricati al plesso scolastico di appartenenza fino allo scarico presso la destinazione dell'uscita didattica, e dal momento in cui vengono caricati presso la destinazione dell'uscita didattica fino allo scarico presso il plesso scolastico di appartenenza. I genitori sono obbligati personalmente, o tramite altra persona da essi debitamente autorizzata, a portare e ritirare il figlio alla fermata all'orario stabilito. In caso di mancanza del genitore o di altra persona da essi incaricata alla fermata, il bambino verrà trattenuto sul mezzo e condotto, alla fine della corsa, presso gli Uffici Comunali e ivi sorvegliato. In questo caso i genitori dovranno corrispondere al Comune la sanzione pari a Euro 50,00, a prescindere dalla durata del ritardo. Le famiglie dei minori ammessi a fruire del servizio di trasporto scolastico si impegnano a garantire il rispetto dei criteri organizzativi fissati dal Comune (orari, localizzazione fermata di salita e discesa, presenza del genitore o altra persona da essi debitamente autorizzata per accogliere al ritorno il minore non appena sceso). Pertanto l'autista è tenuto a trattenere il bambino sullo Scuolabus se alla fermata non sono presenti i genitori o suoi delegati e portarlo presso il Comune.

ART. 14 – SEDE OPERATIVA E RESPONSABILE

Il Gestore, prima dell'avvio del servizio, dovrà fornire il recapito telefonico di un responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica e durante gli altri servizi, nonché l'indirizzo, il numero telefonico, il numero di fax e la PEC della sede operativa.

ART. 15 – CONTROLLI

All'Amministrazione Comunale sono riconosciute ampie facoltà di controllo sulla gestione complessiva qualitativa e quantitativa dei servizi appaltati. In particolare, l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare periodici controlli, anche senza alcun preavviso, per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente Capitolato e alla normativa vigente.

In particolare il personale preposto verificherà che:

- il mezzo impiegato corrisponda a quello comunicato prima dell'inizio dell'esercizio e autorizzato allo svolgimento del servizio;
- il veicolo sia tenuto in corretto stato di pulizia interna ed esterna;
- gli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) degli itinerari e delle uscite didattiche siano scrupolosamente rispettati;
- il mezzo sia correttamente condotto da parte dell'autista, secondo le modalità previste dalla normativa e dal presente capitolato.

L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare al Gestore le generalità del personale addetto ai controlli. Resta facoltà dell'Amministrazione richiedere incontri in qualsiasi momento al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Eventuali inadempienze accertate durante le suddette verifiche verranno contestate al Gestore per iscritto. Il Gestore dovrà far pervenire entro 10 gg. lavorativi le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere immediatamente la gestione del servizio, rivolgendosi ad altra ditta e addebitando al Gestore l'eventuale maggior costo. Il Gestore può segnalare, sempre per iscritto, eventuali disfunzioni a lui non imputabili. Sarà inoltre cura e onere del soggetto gestore organizzare annualmente un'indagine di "citizen satisfaction", rivolta ai genitori dei bambini iscritti al servizio di trasporto scolastico, concordandone le modalità e il contenuto con il Committente.

ART. 16 – PREZZO UNITARIO

Il prezzo unitario del servizio di trasporto ordinario sarà pari al rapporto tra importo totale del servizio di trasporto giornaliero al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara e n. di giorni di servizio del trasporto infanzia, trattandosi del periodo maggiore, pari a 190.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto per uscite didattiche, il valore unitario sarà pari al rapporto tra importo totale del servizio di trasporto per uscite didattiche a cui verrà applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara per l'affidamento del servizio e n. di uscite totali per anno scolastico, pari a 25.

ART. 17 – DOMICILIO DEL GESTORE

La ditta appaltatrice, per tutti gli effetti del contratto, elegge domicilio all'indirizzo indicato come sede legale dall'impresa o, previo accordo con l'amministrazione comunale, presso altra sede in appositi locali provvisti di telefono, fax e strumenti atti a ricevere posta elettronica certificata. Le comunicazioni e le notificazioni, ad ogni effetto legale, potranno all'indirizzo di posta elettronica certificata che dovrà essere comunicato all'amministrazione comunale della ditta appaltatrice.

Il Gestore sarà considerato a piena conoscenza delle comunicazioni inviate al suddetto domicilio ed ai suddetti recapiti senza che possa, a tale fine, sollevare eccezioni di sorta in merito.

La natura del servizio altresì determina la necessità della ditta aggiudicataria a tenere ricoverati i veicoli adibiti allo svolgimento del servizio in un luogo finitimo che consenta di avere i veicoli stessi sempre a pronta disposizione al fine di consentire di adempiere con puntualità alle prestazioni contrattuali, comprese quelle dettate dall'urgenza (es. sostituzione mezzi).

ART. 18 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico del concorrente dichiarato aggiudicatario i seguenti adempimenti, pena la revoca dell'affidamento, la comminatoria di penalità o la risoluzione del contratto stesso:

Prima della stipula del contratto

- Consegna della cauzione definitiva, ai sensi e con le modalità definite dalla normativa di riferimento;
- Consegna della polizza R.C.T./R.C.O. richiesta – debitamente quietanzata;
- Consegna delle quietanze relative alle spese contrattuali;
- Consegna dell'ulteriore documentazione richiesta per la stipula del contratto e di quella relativa al riscontro delle dichiarazioni sostitutive presentate in merito al possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti;
- Consegna, in copia, delle carte di circolazione degli automezzi, complete degli estremi delle «licenze», corredate dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche minime richieste;
- Consegna dell'elenco nominativo del personale, corredato dalla copia dei titoli abilitativi dei conducenti (prescritta patente di guida e del certificato di abilitazione professionale e/o carta di qualificazione del conducente – CQC), completo dell'indicazione del Responsabile di servizio con l'indicazione del recapito di reperibilità;
- Comunicazione del domicilio eletto dal Gestore e dei relativi recapiti ai sensi dell'art. 18 del presente Capitolato;
- Consegna del proprio D.P.S. nella parte relativa alle misure di sicurezza adottate dal Gestore ai sensi del D.Lgs 196/2003 a tutela della sicurezza dei dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'appalto;
- Consegna dell'ulteriore eventuale documentazione richiesta;
- Stipula del contratto entro il termine indicato nella comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto e dopo aver presentato tutta la suddetta documentazione richiesta.

Nel corso dell'appalto

- Consegna della quietanza relative alle annualità successive delle polizze R.C.A. ed R.C.T./R.C.O. costituite per l'appalto;
- A seguito di ogni variazione - aggiornamento dell'elenco nominativo degli autisti completo di copia dei documenti abilitativi;
- A seguito di ogni variazione - aggiornamento dell'elenco dei mezzi corredato dalle copie delle carte di circolazione, dagli estremi delle licenze e dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche richieste.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, secondo le vigenti disposizioni normative.

ART. 19 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il servizio potrà essere subappaltato così come assentito e disciplinato dall'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023, previa richiesta autorizzativa all'Ente mediante la quale si dovrà indicare la motivazione dell'istanza di subappalto del servizio, il periodo necessitato di subappalto ed il soggetto subappaltatore con le autodichiarazioni di possesso dei requisiti morali e di capacità tecnica al fine dello svolgimento del servizio in subappalto.

Sarà compito dell'Amministrazione rispondere celermente a tale richiesta.

Si applicano in materia di subappalto le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese così come definito dagli artt. 119 e 120, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, ai quali si rimanda. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione del contratto ad enti selezionati o costituiti appositamente per l'affidamento di funzioni/servizi pubblici alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

ART. 20– RESPONSABILITA' – REFUSIONE DANNI E SPESE

Il gestore è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione della prestazione, il gestore è responsabile per danni derivanti a terzi dell'operato dei propri dipendenti; pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.

È fatto obbligo al gestore di mantenere l'Amministrazione comunale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione, da terzi danneggiati.

Il gestore sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione dal danno causato da ogni inadempimento dalle obbligazioni derivanti dal presente capitolato speciale d'appalto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

ART. 21 - PERSONALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Il gestore dovrà fornire il nome del/i responsabile/i della gestione del servizio e di un referente ai quali il Comune potrà rivolgersi per ogni necessità.

Dovrà essere impiegato personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste nel presente capitolato, il segreto professionale, i programmi e gli indirizzi del servizio, i tempi stabiliti.

Inquadramento contrattuale.

Il gestore si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Doveri del personale

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio/fornitura è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Adempimenti dell'impresa

Il gestore dovrà comunicare al Responsabile dell'Amministrazione, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'elenco del personale adibito al servizio/fornitura nelle forme e modalità che verranno indicate nella lettera di aggiudicazione.

Il gestore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio/fornitura stesso/a, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile dell'Amministrazione.

Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al Responsabile dell'Amministrazione.

Sicurezza

Le prestazioni costituenti oggetto del contratto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/08, sia per quanto concerne il personale dipendente del gestore, sia per eventuali danni che possano derivare al personale dell'Ente o a terzi per diretta responsabilità del servizio espletato. Il

gestore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il gestore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Il gestore dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. In particolare esigerà dal proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e dai propri preposti di controllare tale rispetto.

Dovrà far osservare al suo personale tutte le procedure interne in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di tutela ambientale adottate nell'ambito delle aree dell'ente, delle quali verrà informato.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

ART. 22 – PERSONALE PREPOSTO AL SERVIZIO

Al Gestore compete la gestione giuridico amministrativa del proprio personale dipendente (organizzazione, contabilità, segreteria, pagamenti, imposte, oneri finanziari, etc.) nei confronti del quale si obbliga ad applicare un trattamento economico non inferiore a quanto previsto per i profili professionali impiegati nel servizio dal C.C.N.L. di riferimento, vigente per tempo.

Qualsiasi variazione negli oneri retributivi, previdenziali e assicurativi per gli operatori è a rischio e spese del Gestore, il quale non può pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Il Gestore si obbliga ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di prevenzione di infortuni ed igiene sul lavoro tenuto conto di tutti gli elementi di fatto che caratterizzano il servizio ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Gestore dovrà avvalersi di personale riconosciuto idoneo alla mansione (requisiti di idoneità psicoattitudinale stabiliti dal D.M. n. 88 in data 23/2/99 n. 88), qualificato e munito di patente adeguata così come previsto dal D.Lgs. n. 285/92 per la conduzione dei veicoli adibiti ai trasporti oggetto del presente appalto ed in possesso dei titoli abilitativi per i conducenti (certificato di abilitazione professionale e/o carta di qualificazione del conducente – CQC).

Il personale preposto al servizio dovrà essere munito di idonei strumenti di comunicazione (es. telefoni cellulari) che consentano di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti, in particolare l'immediata comunicazione alle scuole, al Comune e al «Responsabile di servizio» di ritardi e disagi comunque determinati.

Il Gestore dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di apposito recapito telefonico) di un Responsabile del Servizio, presente in loco, referente unico nei confronti del Comune per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, cui sia assegnato il compito:

- di comunicare immediatamente per iscritto all'autorità scolastica e al Comune ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando nessun rilevante danno si sia effettivamente verificato;
- di segnalare al Comune ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti del personale o di terzi, al fine di concordare gli opportuni provvedimenti;
- di riscontrare per iscritto non oltre due giorni dalla richiesta del Comune ogni rilevante circostanza relativa al servizio, compresi: segnalazioni, richieste, lamentele, etc., avanzate da utenti, scuole e terzi al Comune;
- di collaborare con il Comune nella determinazione dei «percorsi» e di fornire tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio sia prima dell'inizio di ogni anno scolastico che nel corso dello stesso.

Il Gestore, o per suo tramite le imprese subappaltatrici, si impegna a trasmettere all'Amministrazione comunale all'inizio di ciascun servizio e poi ad ogni variazione, l'elenco aggiornato di tutto il personale impiegato nei servizi, indicando nome e cognome, età, qualifica, i luoghi e i codici di riconoscimento della posizione previdenziale (INPS e INAIL) nonché a trasmettere immediatamente qualsiasi variazione intervenuta.

Il Gestore è inoltre tenuto a sostituire il personale sul quale l'Amministrazione comunale abbia espresso motivato giudizio di inidoneità al servizio.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, l'Amministrazione Comunale comunicherà al gestore e, se del caso, all'ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà a una detrazione del 20% sui pagamenti in corso quale accantonamento a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento delle somme accantonate, sulle quali non maturerà alcun interesse, non sarà effettuato sino a quando dall'ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Si applicheranno comunque le misure previste dalle norme in materia a fronte di inadempimenti da tali norme sanzionati. Per tali inadempimenti, fatti salvi i casi in cui la legge prevede espressamente la revoca dell'affidamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione Comunale e il personale addetto al servizio, in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze del Gestore e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità e a totale rischio di questi. Il Gestore è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

ART. 23 – DOVERI DEL PERSONALE

I conducenti e comunque tutto il personale impiegato in mansioni che comportino a vario titolo contatto con gli utenti debbono indossare, mantenendolo sempre in perfetto stato, abbigliamento conforme al servizio e apposito cartellino di riconoscimento riportante la foto e il nome e cognome.

Tutto il personale addetto al trasporto dovrà tenere un comportamento improntato alla massima correttezza e professionalità

Il personale addetto alla guida dovrà inoltre:

- condurre il veicolo con assoluta prudenza;
- consentire le operazioni di salita e discesa dal mezzo in condizioni di sicurezza per l'incolumità dei passeggeri;
- evitare la salita di persone estranee al servizio stesso ad eccezione dei soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza e controllo, muniti di documento di riconoscimento (ovvero i cui estremi di riconoscimento sono stati debitamente comunicati dall'amministrazione comunale);
- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunicare al Gestore, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'amministrazione Comunale, fatti e circostanze che possono interferire e compromettere il buon andamento del servizio.

In caso di comportamento scorretto (es. fumo alla guida, guida pericolosa, linguaggio scurrile, gesti volgari, deviazione dal percorso concordato, utilizzo del cellulare alla guida per uso privato, etc. ...), sarà applicata la relativa penalità prevista nel presente capitolato e l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista. Il soggetto gestore è direttamente responsabile del comportamento di propri dipendenti. Pertanto è obbligato a tenere indenne e sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione Comunale quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

ART. 24 – ASSICURAZIONE

Il Gestore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune, e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, del personale comunale – scolastico e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Per tale motivo, a maggiore garanzia, il Gestore costituisce e/o consegna all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio dell'appalto, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche:

- Automezzi – R.C. Auto

Gli automezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005, Codice delle Assicurazioni (ex legge 24 dicembre 1969, n. 990 e successive modifiche ed integrazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione, che i massimali garantiti non devono risultare di importo inferiore al massimale minimo di legge prescritto per autobus e scuolabus - attualmente stabilito in Euro 32.000.000,00 (euro 30.000.000,00 per danni alla persona e euro 2.000.000,00 per danni a cose) per sinistro – e che la polizza deve recare l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati.

Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico del Gestore.

- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro

Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli automezzi, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T. /R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Corteno Golgi;
2. La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;

3. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 2.000.000,00 con limite non inferiore ad euro 2.000.000,00 per R.C.T e con un sottolimito non inferiore a euro 1.500.000,00 per R.C.O.
4. La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti – fatti salvi i casi di dolo.

La polizza assicurativa non libera il gestore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico del Gestore.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

ART. 25 - FALLIMENTO DEL GESTORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento del gestore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e successive modifiche, lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Qualora il gestore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto. Riguardo ai Raggruppamenti di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti. Si applica sempre quanto prescritto in merito dal D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 26 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Per il servizio di trasporto scolastico, al termine di ogni mese il Gestore comunicherà al Comune, sulla base delle corse giornalieri e su moduli riepilogativi concordati, il numero delle corse effettuate ed il numero di uscite didattiche svolte; i dati saranno comunque verificati in contraddittorio dal personale preposto al controllo del servizio. Tali moduli, opportunamente controllati, costituiranno base per la fatturazione.

Il Comune si impegna a corrispondere alla ditta il corrispettivo determinato in sede di offerta. L'importo del contratto e le eventuali spese straordinarie relative a servizi extra-contratto saranno liquidati alla ditta aggiudicataria, previa presentazione di fattura elettronica ai sensi di legge, con le seguenti scadenze:

- | | | |
|----------------|--|--------------------------------|
| - prima rata | pari al 30% dell'importo totale del servizio | prevista entro il 31 dicembre; |
| - seconda rata | pari al 30% dell'importo totale del servizio | prevista entro il 31 marzo; |
| - terza rata | pari al 30% dell'importo totale del servizio | prevista entro il 30 giugno; |
| - saldo | pari al 10% dell'importo totale del servizio | prevista entro il 31 agosto. |

Le fatture saranno pagate mediamente entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo del Comune, previo visto di liquidazione del responsabile preposto del comune.

L'amministrazione comunale potrà rivalersi - per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla ditta, per il rimborso delle spese ed il pagamento di penalità - mediante incameramento della cauzione o a mezzo di ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

Il Comune condiziona i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Il gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/10 e s.m.i., utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento del servizio. A tal fine il gestore comunica all'ente, entro sette giorni dall'avvenuto affidamento o "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica":

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG relativo;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

Nel caso di subappalto, il gestore deve inserire in tali contratti le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. ed impegnarsi a verificarne il rispetto. Sulle fatture andrà indicato il CIG.

Dai pagamenti saranno detratti eventuali sanzioni pecuniarie applicate per inadempienza a carico del Gestore.

Con il corrispettivo si intendono interamente compensati dall'Amministrazione Comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio, nonché qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio in oggetto.

ART. 27 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio. Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al gestore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

ART. 28 - PENALITA'

Qualora durante lo svolgimento del servizio, fossero riscontrate inadempienze alle disposizioni contrattuali, complessivamente intese (compresa le obbligazioni cui il Gestore si sia vincolato con la propria «offerta tecnica») il Comune procederà all'applicazione di penalità di ammontare variabile da un minimo di euro 150,00 sino ad un massimo di euro 3.000,00 a seconda della gravità della contestazione e fatto salvo l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio a disservizi eventualmente provocati e il risarcimento del maggior danno.

Prima di procedere all'applicazione di penali, il Comune contesterà al Gestore l'addebito assegnando un termine, mai superiore a dieci giorni (dal ricevimento), per presentare le proprie controdeduzioni.

La penale verrà senz'altro applicata se entro il predetto termine assegnato il Gestore non fornisca giustificazioni, ovvero qualora le stesse non siano accettabili di fronte alle evidenze constatate.

L'ammontare delle penali sarà determinato di volta in volta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità della violazione, senza pregiudizio alcuno alla facoltà di risolvere il contratto.

Indicativamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le penali verranno applicate nei seguenti casi per gli importi massimi indicati per singola infrazione:

- a) euro 3.000,00 – nel caso di mancata esecuzione / interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
- b) euro 1.500,00 - nel caso di mancata esecuzione parziale del servizio comprese le prestazioni di assistenza e vigilanza (relativamente ad uno o qualcuno soltanto degli automezzi);
- c) euro 1.000,00 - nel caso di mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano assolutamente inopportuna la destinazione al servizio;
- d) euro 1.000,00 - nel caso di qualsiasi infrazioni che abbia comportato pregiudizio (o pericolo di) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
- e) euro 500,00 – nel caso di utilizzo di autobus senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;
- f) euro 500,00 – nel caso di mancato immediato adeguamento del servizio alle variazioni di «percorsi» od orari disposte dal Comune, anche per motivazioni contingenti, per tempo comunicate;
- g) euro 500,00 - nel caso di mancata esecuzione di trasporti «aggiuntivi» programmati e comunicati;
- h) euro 500,00 - nel caso di mancata esecuzione degli interventi di miglioria e di quanto altro il gestore abbia offerto in sede di gara con la propria «offerta tecnica» - nei termini stabiliti;
- i) euro 500,00 - nel caso in cui nel corso del servizio siano «tollerati» comportamenti da cui possano derivare danni agli alunni, a terzi o a cose;
- j) euro 500,00 – nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste / dichiarate;
- k) euro 500,00 – nel caso di mancata assunzione dei provvedimenti richiesti dal Comune nei confronti degli addetti al servizio che tengano congegni non consoni al servizio;
- l) euro 300,00 - nel caso di mancata consegna entro il termine prescritto delle quietanze, relative alle annualità successive, delle polizze assicurative richieste per l'appalto;
- m) euro 300,00 – nel caso di immotivato eccessivo turn-over del personale adibito al servizio;
- n) euro 300,00 – nel caso di frequente irreperibilità del «Responsabile del servizio»;
- o) euro 300,00 - nel caso di mancata comunicazione e aggiornamento dell'elenco del personale e dei mezzi corredato, per i conducenti, dai documenti abilitativi necessari e per gli automezzi dalle copie dei libretti di circolazione e delle autorizzazioni;
- p) euro 300,00 - nel caso di mancata sostituzione degli automezzi non utilizzabili nel tempo prescritto (entro 1/2 ora – con le modalità proposte dal concorrente con la propria offerta tecnica);
- q) euro 300,00 – nel caso di mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;
- r) euro 300,00 - nel caso di rifiuto dei controlli sulla regolarità del servizio disposti dal Comune;
- s) euro 300,00 – nel caso di qualsiasi singola violazione delle disposizioni in materia di privacy, relativamente al mancato utilizzo delle cautele previste nel D.P.S.;

t) euro 150,00 – nel caso di qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi – disguidi –inefficienza - pulizia dei mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio.

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare penalità previa diffida al Gestore ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a 3 giorni decorrenti dal ricevimento della diffida, o a far immediatamente cessare la violazione.

Nel caso in cui il Gestore si adegui alla diffida l'Amministrazione Comunale applicherà la penale in misura ridotta, mai inferiore all'importo minimo di 150,00 euro, in considerazione della gravità della violazione e della recidiva.

Le penali verranno applicate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita (il Gestore potrà altresì versare l'ammontare richiesto presso la Tesoreria comunale).

Le contestazioni, e le diffide ad adempiere, saranno inoltrate con pieno effetto con le modalità di cui all'art. 17 del presente Capitolato.

Le inadempienze succitate, anche se non reiterate, che rivestano carattere di gravità o che abbiano comportato pregiudizio alla salute e alla sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio costituiscono causa di risoluzione immediata del contratto.

Non verranno applicate penalità, e relative spese, nel caso in cui il Gestore dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile al Gestore stesso.

Non sono considerate di forza maggiore eventi quali: scioperi, agitazioni sindacali e condizioni meteorologiche.

ART. 29 - ESECUZIONE IN DANNO

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi al gestore per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Salvo quanto previsto al comma 1, qualora il gestore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'assuntrice stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della parte inadempiente ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 30 – RISOLUZIONE

Il Committente può procedere alla risoluzione anticipata del contratto:

- per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento;
- in caso di frode, accertata evasione fiscale, fallimento;
- per grave negligenza, abituali deficienze e infrazioni nell'adempimento del servizio, debitamente accertate e contestate;
- contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte del gestore o del personale dell'impresa adibito al servizio o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- in caso di inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato e in particolare:
 - o in caso di inosservanza degli obblighi assicurativi;
 - o in caso di cessione parziale o totale del contratto o di sub appalto nei casi esclusi;
 - o in caso di arbitraria interruzione, sospensione o abbandono del servizio.
 - o in caso di ogni altra inadempienza non contemplata nel presente Capitolato o fatto che renda
 - o impossibile la prosecuzione dell'Appalto, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale mediante Posta Elettronica Certificata.

Nei casi di risoluzione previsti dal presente articolo, il Gestore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Committente, salvo il risarcimento dei danni per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

È riservata alle parti la possibilità di risoluzione consensuale anticipata del contratto.

Si applica sempre quanto prescritto in merito dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 31 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione, con le modalità di cui all'art. 17 del presente Capitolato, che dovrà pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare al gestore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dal gestore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica delle stesse redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dal gestore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Si applica sempre quanto prescritto in merito dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 32 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Brescia.

ART. 33 – STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dall'art. 18, c. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 34 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di privacy il gestore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dallo stesso raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati stessi esclusivamente al fine dello stesso espletamento del servizio. Il gestore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla nuova normativa in materia a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarla, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ART. 35 – GESTIONE DEL CONTRATTO

La gestione del contratto (liquidazione, eventuale quinto d'obbligo, eventuale applicazione penali, subappalto, ecc.) è demandata al competente ufficio comunale.

ART. 36 – NORME FINALI

Il Gestore si considera, all'atto dell'assunzione del contratto, a perfetta conoscenza degli obblighi contrattuali. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle leggi e ai regolamenti in vigore.

Seguono gli allegati:

- Allegato Scheda n. 1
- Allegato Scheda n. 2

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA INFANZIA

Legenda : A) Scuole capoluogo - B) Chiesa di Doverio – C) parcheggio di Megno
 D₁) Innesso strada statale D₂) ex caseificio - E₁) Via Leopardi E₂) Scuole
 E₃) Cippo ai Caduti – F₁) Piazzale San Martino F₂) Piazza Roma
 F₃) Ponte fabbrica - G) Albergo Parco H) Asilo Galleno



Orario passaggio nei vari punti (da verificare e confermare dopo l'inizio del servizio) :

Andata : B 8:20 C 8:24 – D₁₋₂ 8:28 – 8:35 - E₁₋₂₋₃ 8:40 - F₁₋₂₋₃ 8:50 – G 9:00 – H 9:05

Ritorno : H 15:50 – G 15:55 – F₁₋₂₋₃ 16:05 – E₁₋₂ 16:15 – D₂₋₁ 16:20-16:25 – C 16:30 – B 16:35

Accompagnatore : Andata 8:10 partenza - rientro alle ore 9:15 sempre dal punto A - scuole capoluogo
 (idem c.s.) Ritorno 15:40 partenza - rientro alle ore 16:45 sempre dal punto A - scuole capoluogo

N.B.

- nelle giornate di lunedì e mercoledì il ritorno è previsto a partire dalle ore 16:50/17:00

- in caso di iscrizione al servizio di alunni residenti nella frazione di Les, saranno da individuare idonee fermate nella frazione

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

NB - in caso di iscrizione al servizio di alunni residenti nella frazione di Les, saranno da individuare idonee fermate nella frazione

ANDATA – FERMATE ED ORARI INDICATIVI

PRIMO GIRO

- DOVERIO Via Panoramica-Chiesa ore 7.30
- MEGNO Via Panoramica, 46 Taddei-Moles ore 7.33
- MEGNO Via Panoramica, 53 Parcheggio ore 7.25
- LOMBRO incrocio Via Nazionale ore 7.35
- RISTORANTE PARCO Via Nazionale 7.40
- GALLENO Via Mazzini, 110 ore 7,32
- GALLENO Via Mazzini, 143 incrocio Via Caduti per la Resistenza ore 7.33
- GALLENO Via Caduti per la Resistenza, 183 (Centro Sportivo) ore 7.38

SECONDO GIRO

- SANTICOLO Via Giacomo Leopardi, 168 ore 7.47
- SANTICOLO Via Giuseppe Garibaldi, 222 (ex asilo) ore 7,50
- SANTICOLO Via IV Novembre (Monumento Caduti) ore 7.52
- LOMBRO Via Artigiani, 66 (zona Coget) ore 7.50
- LOMBRO zona ponte ore 7,52

RITORNO – FERMATE ED ORARI INDICATIVI

SCUOLA PRIMARIA

- RISTORANTE PARCO Via Nazionale ore 13.07/16.07
- GALLENO Via Mazzini, 110 ore 13.10/16.10
- GALLENO Via Mazzini, 143 ore 13.12/16.12
- GALLENO Via Caduti per la resistenza, 183 (centro sportivo) ore 13.15/16.15
- LOMBRO Incrocio Via Nazionale ore 13.21/16.21
- MEGNO Via Panoramica, 53 (zona parcheggi) ore 13.24/16.24
- DOVERIO Via Panoramica-Chiesa ore 13.28/16.28
- SANTICOLO Via Giacomo Leopardi, 168 ore 13.39/16.39
- SANTICOLO Via Giuseppe Garibaldi, 222 (ex asilo) ore 13.44/16.44
- SANTICOLO Via IV Novembre (Monumento Caduti) ore 13.47/16.47
- LOMBRO Via Artigiani, 66 (zona Coget) ore 13.51/16.51
- LOMBRO zona ponte ore 13.53/16.53

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- RISTORANTE PARCO Via Nazionale ore 14.07
- GALLENO Via Mazzini, 110 ore 14.10
- GALLENO Via Mazzini,143 incrocio Via Caduti per la Resistenza ore 14.12
- GALLENO Via Caduti per la Resistenza, 183 (centro sportivo) ore 14.15
- LOMBRO incrocio Via Nazionale ore 14.21
- MEGNO (zona parcheggi) ore 14.24
- SANTICOLO Via Giacomo Leopardi, 168 ore 14.39
- SANTICOLO Via Giuseppe Garibaldi, 222 (ex asilo) ore 14.44
- SANTICOLO Via IV Novembre (monumento caduti) ore 14.47
- LOMBRO Via Artigiani (zona Coget) ore 14.51