

## **Decreto n. 427 del 26/06/2025**

**OGGETTO:** Accoglimento richiesta rinegoziazione prezzi da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario del "Servizio di CUP telefonico aziendale e servizi amministrativi di front-office e back-office", di cui al decreto n.694/2022.

**IL DIRETTORE GENERALE FF**  
nella persona dell'Avv. Gabriele Ceresetti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario ff: Dr. Andrea Patroni

del Direttore Amministrativo: Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario: Dott. Luca Maffei

L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.694/2022 si procedeva con aggiudicazione a CSC Società Cooperativa Sociale del servizio di CUP telefonico aziendale e Servizi Amministrativi di Front-office e Back-office, per il periodo 1.1.2023-31.12.2026, a seguito di gara europea a procedura aperta multilotto in forma aggregata;

CONSIDERATO che:

- con nota registrata al prot. ASST n.10970/25 in data 15.4.2025, agli atti, l'Operatore Economico aggiudicatario formula formale istanza di adeguamento dei prezzi in relazione al contratto in essere;

- la richiesta non si inquadra in una mera revisione dei prezzi legati all'indice ISTAT ma bensì si configura come una richiesta di rinegoziazione delle condizioni al fine di garantire il mantenimento di un corretto equilibrio del sinallagma contrattuale dato che le variazioni che hanno portato alla richiesta inviata si riferiscono ad un aumento dei costi del personale derivante dall'applicazione di un nuovo CCNL ed ad un aumento del numero di operazioni del call-center, rispetto a quanto previsto della documentazione di gara anche alla luce delle disposizioni normative richiesta da Regione Lombardia;

- la richiesta prevedeva una quantificazione di adeguamento di € 364.774,00 oltre IVA relativo ad un incremento del 12,5% del corrispettivo annuo complessivo, finalizzato a garantire il riequilibrio tra costo del personale e valore dell'appalto per le annualità 2025 e 2026 (base importo annuo di aggiudicazione € 989.700,00) e ad un incremento del 33% della quota di corrispettivo annuo riferita al solo servizio di call center (base importo annuo aggiudicato € 177.800,00);

VERIFICATO che:

- con nota prot.ASST n. 17518/25 il RUP ha trasmesso una relazione dettagliata delle motivazioni e delle risultanze dell'istruttoria effettuata nella quale è stata effettuata la valutazione della documentazione presentata ed i relativi valori/indici di riferimento;

- il RUP ritiene quindi, in conclusione dell'attività valutativa, di riconoscere una rinegoziazione per annualità 2025 e 2026 per quanto attiene all'incremento della retribuzione per nuovo CCNL per una percentuale pari al 7% del valore del contratto mentre per quanto riguarda l'incremento dell'attività del call center telefonico una percentuale pari al 13% sull'importo contrattuale relativo all'attività di call center;

- l'importo complessivo riconosciuto per le annualità 2025 e 2026 è pari ad € 182.445,57 oltre IVA;

CONSIDERATO che:

- le giustificazioni presentate risultano essere ben dettagliate con l'effetto di poter riconoscere una rinegoziazione dei prezzi nella misura di un importo complessivo ridotto rispetto a quanto richiesto da l'istruttoria fatta;

- si ritiene pienamente applicabile la disciplina di cui all'art. 1664 Codice Civile che prevede, in costanza di presupposti sperequativi, consente alla parte sfavorita, di agire per ricondurre il rapporto ad equità previa revisione dei prezzi originariamente concordati;

- alla procedura di gara, indetta entro il 30.6.2023 in forza del combinato disposto degli artt. 226 comma 2 e 229 comma 2 D.Lgs.36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici), adottato in attuazione dell'art.1 della Legge n.78/2022, si applicano le



disposizioni di cui al D.Lgs. n.50/2016 e smi;

DATO ATTO che per l'esercizio 2025 la spesa di cui al presente provvedimento risulta superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2024, per le motivazioni espresse in premessa;

ATTESO che il Responsabile della struttura competente all'acquisto, anche di concerto con i relativi centri di responsabilità, monitorerà nel corso dell'anno l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

RAMMENTATO che:

- con decreto n.26/2024 venivano adottate "Determinazione, ai sensi dell'art.3, co.6 D.Lgs n.502/1992, in ordine alla sostituzione del Direttore Generale in caso di assenza o impedimento temporaneo";

- il medesimo provvedimento affida, con decorrenza dal 10.1.2024, secondo l'ordine di seguito dettagliato:

- Avv. Gabriele Ceresetti, Direttore Amministrativo, nato a Lovere (Bg) il 19.12.1984 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di assenza/impedimento del Direttore Generale);

- Dr. Jean Pierre Ramponi, Direttore Sanitario, nato a Parigi (Francia) il 10.1.1965 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo);

- Dott. Maffei Luca, Direttore Socio-Sanitario, nato a Gavardo (Bs) il 26.2.1971 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario);

OSSERVATO che

- la delega di cui al decreto citato precisa che l'esercizio dei poteri di delega è limitato, conformemente alle previsioni normative, ai casi di assenza o impedimento temporaneo, da comunicarsi formalmente da parte del Direttore Generale o oggettivamente accertati secondo le modalità di rito e che gli atti e i provvedimenti verranno adottati, nell'esercizio della delega, dal "Direttore Amministrativo nell'esercizio dei poteri delegati di Direttore Generale", anche compendiato brevemente con la formulazione "Direttore Generale ff";

- risulta necessario provvedere, in assenza del Direttore Generale, all'adozione di taluni provvedimenti, del cui contenuto il Direttore Amministrativo ha per le vie brevi informato il Direttore Generale;

RITENUTO pertanto di concedere a CSC Società Cooperativa Sociale una rinegoziazione delle condizioni contrattuali anche al fine di mantenere inalterato l'equilibrio contrattuale nella misura in premessa dettagliate;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Direttore ff della SC Gestione Acquisti (provveditorato/economato);

- l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025;

- l'attestazione della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione del Bilancio preventivo economico dell'esercizio 2026 in coerenza con i budget assegnati da Regione;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario ff, Amministrativo e Socio-Sanitario;

**DECRETA**

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di accogliere la richiesta di rinegoziazione dei prezzi presentata da CSC Società Cooperativa Sociale al precipuo fine di ristabilire l'equilibrio economico alterato così come dettagliato in premessa della sottoscrizione del contratto di cui al decreto n.694/2022 concedendola da gennaio 2026 fino al termine del contratto;

2 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 222.586,60 (di cui € 40.138,03 per IVA al 22%);

3 - di confermare quale RUP il Roberto Opizzi Direttore SC Gestione Operativa Next Generation UE e quale DEC la Dott.ssa Annamaria Notaro, in servizio presso la medesima struttura;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE FF**  
(Avv. Gabriele Ceresetti)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Direttore Generale ff ai sensi del  
"Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

**OGGETTO: ACCOGLIMENTO RICHIESTA RINEGOZIAZIONE PREZZI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO DEL "SERVIZIO DI CUP TELEFONICO AZIENDALE E SERVIZI AMMINISTRATIVI DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE", DI CUI AL DECRETO N.694/2022.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 23/06/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DUCOLI RAFFAELLA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 23/06/2025

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
DUCOLI RAFFAELLA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

### Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 111.291,80 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025, i conti di riferimento sono:

**TABELLA COSTI (anno corrente)**

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2025	4509000855 GESTIONE CUP TELEFONICO	Identificati in fase di scarico ai singoli cdc	€ 32.949,48	€ 8.237,32	€ 41.186,80	
2025	4509000858 GESTIONE CUP FRONT-OFFICE	Identificati in fase di scarico ai singoli cdc	€ 56.084,04	€ 14.020,96	€ 70.105,00	
	TOTALE		€ 89.033,52	€ 22.258,28	€ 111.291,80	

### Attestazione riferita a costi relativi agli anni successivi:

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta che l'importo di € 111.291,80 complessivo verrà considerato in sede di redazione del Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2026 in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i conti di riferimento sono:

**TABELLA COSTI (esercizi successivi)**

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2026	4509000855 GESTIONE CUP TELEFONICO	Identificati in fase di scarico ai singoli cdc	€ 32.949,48	€ 8.237,32	€ 41.186,80	
2026	4509000858 GESTIONE CUP FRONT-OFFICE	Identificati in fase di scarico ai singoli cdc	€ 56.084,04	€ 14.020,96	€ 70.105,00	
	TOTALE		€ 89.033,52	€ 22.258,28	€ 111.291,80	

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotazioni:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 23.06.2025

**IL DIRETTORE DELLA SC**  
**"Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità"**  
**Dott.ssa Cristina Lazzati**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005