



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

<b>NUMERO GENERALE</b> 272	<b>OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. N. 50/2016) DELLA FORNITURA DI MODULISTICA E CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI – BIENNIO 2022/2023 (CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI) - CIG ZAB335A3F8</b>
<b>DATA</b> 12.10.2021	
<b>NUMERO SETTORIALE</b> 64	

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **DODICI** del mese di **OTTOBRE** nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**DR.SSA LAURA CORTESI**

**VISTA E RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 245 del 25.09.2021 con la quale è stato approvato l'avviso esplorativo/indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento diretto (art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 50/2016) della fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali – biennio 2022/2023, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni;

**PRESO ATTO:**

- che l'avviso pubblico approvato con la suindicata determinazione n. 245/2021 è stato affisso all'albo pretorio comunale ed inserito nella Sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale per n. 15 (quindici) giorni consecutivi e che la data di scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata alle ore 12.00 del giorno 11.10.2021;
- che entro le ore 12.00 del giorno 11.10.2021, data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione delle domande, è pervenuta n. 01 richiesta;
- che oltre le ore 12.00 del giorno 11.10.2021, data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione delle domande, è pervenuta n. 01 richiesta e che la medesima non verrà presa in debita considerazione ai sensi di quanto previsto dal punto "Modalità e termini di presentazione delle domande" del predetto avviso;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'attivazione della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, della fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali – biennio 2022/2023, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, attraverso la Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia;

**VISTI:**

- l'art. 192 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il quale prevede che la stipulazione di contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento;
- l'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrattare, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di



carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

- l'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta, di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00;
- l'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;
- le linee guida ANAC recanti procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**VISTE**, altresì:

- la Legge 11.09.2020, n. 120, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 16.07.2020, n. 76 "*Decreto semplificazioni*", recante semplificazioni in materia di contratti pubblici;
- la Legge 29.07.2021, n. 108, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 31.05.2021, n. 77, recante ulteriori semplificazioni in materia di contratti pubblici;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra esposto, di indire la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, della fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali – biennio 2022/2023, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, attraverso la Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia;

**DATO ATTO** che le motivazioni per procedere all'affidamento diretto sono le seguenti:

- il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la gara verrà espletata tra gli operatori economici che hanno presentato domanda a valere sull'avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- il principio della tempestività viene assicurato poiché l'acquisizione della fornitura avviene nei termini e negli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale;
- i principi della correttezza, libera concorrenza e non discriminazione sono rispettati, in quanto il contraente non sarà individuato attraverso una scelta apodittica o dando luogo nei suoi confronti a privilegi;

**VISTO** l'art. 32, comma 14, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che il contratto di appalto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo inferiore ad Euro 40.000,00 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

**DATO ATTO:**

- che il contratto avrà per oggetto l'affidamento della fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali;
- che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- che le clausole essenziali sono contenute nella documentazione di gara;
- che la scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTI** lo schema di lettera invito, il modello di domanda di partecipazione/dichiarazioni (allegato "1"), la dichiarazione conto corrente dedicato (allegato "2"), l'offerta economica (allegato



"3"), il patto di integrità, il DGUE ed il capitolato speciale d'appalto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati e depositati agli atti del Servizio Segreteria;

**RITENUTO** opportuno nominare la dipendente comunale Valentina Morelli – Istruttore Amministrativo – Servizio Segreteria Responsabile unico del procedimento (RUP) per l'espletamento della procedura relativa alla fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali – biennio 2022/2023, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, dando atto che è stata accertata, in capo alla medesima, l'assenza di conflitti di interesse e che, quindi, non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 62/2013 e all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 07 del 09.07.2018, con il quale il Sindaco pro-tempore del Comune di Borno ha nominato la Dr.ssa Laura Cortesi Responsabile del Servizio Segreteria;

**VISTI** gli artt. 97, 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

### DETERMINA

1) di **indire**, per le motivazioni meglio indicate in premessa, la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, della fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali – biennio 2022/2023, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, attraverso la Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia;

2) di **approvare** lo schema di lettera invito, il modello di domanda di partecipazione/dichiarazioni (allegato "1"), la dichiarazione conto corrente dedicato (allegato "2"), l'offerta economica (allegato "3"), il patto di integrità, il DGUE ed il capitolato speciale d'appalto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati e depositati agli atti del Servizio Segreteria;

3) di **prenotare**, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, l'impegno di spesa presunto pari ad **Euro 8.632,72**, I.V.A. 22% inclusa, per il biennio 2022/2023, come di seguito indicato:

- **Euro 4.316,36**, all'intervento n. **01.02.1.03** – capitolo n. **104300** – esercizio 2022

- **Euro 4.316,36**, all'intervento n. **01.02.1.03** – capitolo n. **104300** – esercizio 2023

del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, che presenta la necessaria disponibilità;

4) di **dare atto** che, alla formalizzazione del suindicato impegno di spesa, si procederà con successivo provvedimento non appena espletate e definite le procedure di gara;

5) di **nominare** la dipendente comunale Valentina Morelli – Istruttore Amministrativo – Servizio Segreteria Responsabile unico del procedimento (RUP) per l'espletamento della procedura relativa alla fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali – biennio 2022/2023, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, dando atto che è stata accertata, in capo alla medesima, l'assenza di conflitti di interesse e che, quindi, non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 62/2013 e all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

6) di **dare atto** che contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa determinazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso al Sindaco ed ai Capigruppo Consiliari di minoranza, in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr.ssa Laura Cortesi)



COMUNE DI BORNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
(ART. 151, comma 4, del T.U.E.L. – D.LGS. N. 267/2000)

FAVOREVOLE

N.IMP/ACC.	Miss/prop/tit/macro/cap Tip/cat/tit	Creditore/Debitore	Esercizio	Importo
496	01021.03.0104300		2023	Euro 4.316,36
496	01021.03.0104300		2023	Euro 4.316,36

Data esecutività: 12.10.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
( *Sabina Merzoli* ).



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 652 REG. PUBBL.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li 6.2 NOV. 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(D<sup>ssa</sup> Laura Cortesi)

*Laura Cortesi*

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.