**ORIGINALE**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

| | |
|---|---|
| **NUMERO GENERALE 51** | **OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021, DELLA FORNITURA DI MODULISTICA E CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI PER UN ANNO (CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO) – DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ED AGGIUDICAZIONE CIG ZE73521C47** |
| **DATA 16.03.2022** | |
| **NUMERO SETTORIALE 14** | |

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **SEDICI** del mese di **MARZO** nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
**DR.SSA LAURA CORTESI**

**PREMESSO:**

- che, con propria precedente determinazione a contrattare n. 272 del 12.10.2021, è stata indetta la procedura di affidamento diretto della fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali – biennio 2022/2023 ed è stata assunta prenotazione di impegno di spesa della somma complessiva di Euro 4.316,35 (impegno n. 496/2021);
- che, con propria precedente determinazione n. 307 del 04.11.2021, a seguito della pubblicazione dell'avviso esplorativo/indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento diretto della fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali, si è preso atto che la predetta indagine è andata deserta;

**CONSIDERATO** che si rende necessario garantire la fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali e, pertanto, provvedere all'attivazione della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, da ultimo modificato dal Decreto Legge n. 77/2021, della fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali per un anno, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno;

**VISTI:**

- l'art. 192 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il quale prevede che la stipulazione di contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento;
- l'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può

procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrattare, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta, di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00;
- l'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;
- l'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n. 145, modificativo dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00 (I.V.A. esclusa), le Pubbliche Amministrazioni non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTO**, altresì, l'art. 1, comma 2, del Decreto Legge 16.07.2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11.09.2020, n. 120, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), del Decreto Legge 31.05.2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29.07.2021, n. 108, secondo cui, qualora la determinazione a contrattare o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30.06.2023, in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 139.000,00;

**VERIFICATO** che, alla data di adozione del presente provvedimento, non è attiva alcuna convenzione stipulata da Consip la cui fornitura di beni abbia specificità analoghe a quelle dei beni oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO:**
- che il contratto avrà per oggetto l'affidamento della fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali;
- che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- che le clausole essenziali sono contenute nella documentazione di gara;
- che la scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTI** lo schema di lettera invito, il modello di domanda di partecipazione/dichiarazioni (allegato "1"), la dichiarazione conto corrente dedicato (allegato "2"), l'offerta economica (allegato "3"), il patto di integrità, il DGUE ed il capitolato speciale d'appalto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati e depositati agli atti del Servizio Segreteria;

**PRESO ATTO** che, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, concorrenza e di rotazione degli inviti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, con nota protocollo n. 1214 del 11.02.2022 è stata trasmessa richiesta di offerta alla società "Halley Informatica" S.r.l., con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 131, per l'affidamento diretto della fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali;

**VISTA** la documentazione presentata dalla società "Halley Informatica" S.r.l., con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 131, acclarata al protocollo comunale n. 1304 del 16.02.2022 per l'affidamento diretto della fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali;

**VALUTATA** l'offerta presentata dalla società "Halley Informatica" S.r.l. congrua rispetto alle necessità ed alle caratteristiche dei beni oggetto d'appalto;

**ACCERTATI:**

- sulla base del DGUE e delle dichiarazioni sostitutive presentate, il possesso dei requisiti di idoneità professionale, economica e finanziaria e l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- sulla base del DURC protocollo INPS_29719443 del 06.02.2022, la regolarità contributiva della società nei confronti di INPS ed INAIL;
- sulla base della nota dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Macerata – Ufficio Territoriale di Tolentino, acclarata al protocollo comunale n. 2190 del 16.03.2022, la regolarità della società nel pagamento delle imposte, tasse e contributi previdenziali;
- sulla base dei certificati rilasciati dal Ministero della Giustizia – Sistema Informativo del Casellario, acclarati al protocollo comunale n. 1769 del 01.03.2022 e n. 2029 del 09.03.2022, l'assenza di sanzioni amministrative dipendenti da reato del legale rappresentante e della società;

**RITENUTO** opportuno, alla luce di quanto sopra esposto:

- provvedere all'aggiudicazione dell'appalto per la fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali per un anno, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, alla società "Halley Informatica" S.r.l., con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 131;
- assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale della somma complessiva di Euro 3.538,00, I.V.A. 22% inclusa;

**PRECISATO** che la presente determinazione di aggiudicazione è immediatamente efficace ed esecutiva, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto si sono conclusi i controlli sulla società aggiudicataria;

**VISTI:**

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31.03.2022;
- l'art. 3, comma 5sexiesdecies, del Decreto Legge 30.12.2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge 25.02.2022, n. 15, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti Locali è stato ulteriormente differito al 31.05.2022;

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2021/2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 01.04.2021, esecutiva ai sensi di legge;

**CONSIDERATO** che è in fase di approntamento la stesura del bilancio di previsione 2022/2024, la cui approvazione dovrà avvenire entro il 31.05.2022;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sulla Missione 01 – Programma 02 – Titolo - 1– Macro 03 – Capitolo 104300 del bilancio di previsione 2021/2023 – esercizio 2022, dando atto che l'imputazione all'intervento di bilancio è effettuata nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il Comune di Borno, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, sta operando in regime di "esercizio provvisorio" così come disciplinato dall'art. 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: tassativamente regolate dalla legge; non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**APPURATO** che la gestione dell'esercizio provvisorio 2022 ha luogo sulla scorta degli stanziamenti finanziari contenuti nella programmazione pluriennale 2021/2023, con particolare riferimento alle previsioni dell'esercizio 2022;

**DATO ATTO** che la spesa in argomento è da ritenersi necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**VISTO** l'art. 32, comma 14, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che il contratto di appalto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo inferiore ad Euro 40.000,00 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

**RITENUTO** opportuno nominare la dipendente comunale Valentina Morelli – Istruttore Amministrativo – Servizio Segreteria Responsabile unico del procedimento (RUP) per l'espletamento della procedura relativa alla fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali per un anno, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, dando atto che è stata accertata, in capo alla medesima, l'assenza di conflitti di interesse e che, quindi, non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 62/2013 e all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 07 del 09.07.2018, con il quale il Sindaco pro-tempore del Comune di Borno ha nominato la Dr.ssa Laura Cortesi Responsabile del

Servizio Segreteria;

**VISTI** gli artt. 97, 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

## D E T E R M I N A

1) di **approvare** lo schema di lettera invito, il modello di domanda di partecipazione/dichiarazioni (allegato "1"), la dichiarazione conto corrente dedicato (allegato "2"), l'offerta economica (allegato "3"), il patto di integrità, il DGUE ed il capitolato speciale d'appalto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati e depositati agli atti del Servizio Segreteria;
2) di **affidare**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, da ultimo modificato dal Decreto Legge n. 77/2021, la fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali per un anno, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, alla società "Halley Informatica" S.r.l., con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 131;
3) di **impegnare** la somma di **Euro 213,00**, I.V.A. 22% inclusa, sulla Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 03 – Capitolo 104300 del bilancio di previsione 2021/2023 – esercizio 2022, dando atto che l'imputazione all'intervento di bilancio è effettuata nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;
4) di **precisare** che si procederà all'integrazione dell'impegno di spesa di Euro 3.325,00, con ulteriore determinazione, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024, da approvare entro il 31.05.2022;
5) di **liberare** le somme prenotate con propria precedente determinazione n. 272 del 12.10.2021, meglio descritta in premessa, per l'importo di Euro 4.316,36 (annualità 2022) ed Euro 4.316,36 (annualità 2023);
6) di **dare atto** che la presente determinazione di aggiudicazione è immediatamente efficace ed esecutiva, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto si sono conclusi i controlli sulla ditta aggiudicataria;
7) di **nominare** la dipendente comunale Valentina Morelli – Istruttore Amministrativo – Servizio Segreteria Responsabile unico del procedimento (RUP) per l'espletamento della procedura relativa alla fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali per un anno, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, dando atto che è stata accertata, in capo alla medesima, l'assenza di conflitti di interesse e che, quindi, non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 62/2013 e all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
8) di **dare atto** che contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa determinazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso al Sindaco ed ai Capigruppo Consiliari di minoranza, in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Laura Cortesi)

COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 151, comma 4, del T.U.E.L. – D.LGS. N. 267/2000)

**FAVOREVOLE**

| N.IMP/ACC. | Miss/prop/tit/macro/cap Tip/cat/tit | Creditore/Debitore | Esercizio | Importo |
|---|---|---|---|---|
| 496 | 01021.03.0104300 | | 2023 | - Euro 4.316,36 |
| 496 | 01021.03.0104300 | | 2022 | - Euro 4.316,36 |
| 221 | 01021.03.0104300 | Halley Informatica S.r.l. | 2023 | Euro 213,00 |

Data esecutività: 16.03.2022

COMUNE DI BORNO (Brescia)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO
(Dr.ssa Stefania Pignanelli)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 268 REG. PUBBL.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

lì 20/04/2022

COMUNE DI BORNO (BRESCIA)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Laura Cortesi)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.