

## ALLEGATO N. 1

### AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI PASPARDO

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Paspardo:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **UFFICIO PROTOCOLLO**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c\_g354**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **AI3V40P**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

## SCHEMA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI PASPARDO

<b>Denominazione dell'Ente</b>	<b>Comune di Paspardo</b>
<b>Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea</b>	<b>UFFICIO PROTOCOLLO</b>
<b>Responsabile della gestione documentale</b>	<b>Segretario Comunale</b>
<b>Vicario del Responsabile</b>	<b>Martinazzoli Diego</b>
<b>Responsabile della conservazione</b>	<b>Segretario Comunale</b>
<b>Ente conservatore digitale</b>	<b>UNIMATICA</b>
<b>Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)</b>	<b>info@pec.comunepaspardo.eu</b> <b>(integrata con il software di protocollo informatico)</b>
<b>Ulteriori caselle di posta elettronica certificata</b>	<b>protocollo@pec.comune.paspardo.bs.it</b> <b>(integrata con il software di protocollo informatico)</b>
<b>Indirizzo della sede principale della AOO</b>	<b>Via Roma n. 24, 25050, Paspardo (BS)</b>

**ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI**

Il Comune di Paspardo è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

<b>Denominazione UOR</b>	<b>Responsabile UOR</b>
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>Segretario Comunale</b>
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	<b>Segretario Comunale</b>
<b>AREA TECNICA</b>	<b>Segretario Comunale</b>