



COMUNE di MONNO

PROVINCIA DI BRESCIA

N. 99 del Registro Generale

ORIGINALE

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Acquisto di n. 200 copie del libro intitolato "*MONNO MORTIROLO – vecchi ricordi, memorie che si rinnovano. Viaggio alla ricerca di baite, cascine, santelle, crocifissi, croci e devozioni*" di Luciano Costa, dalla ditta TIBER s.p.a. con sede in 20121 Milano (MI) in Via Monte Napoleone, 8 Codice Fiscale e Partita IVA 02828600987. Assunzione impegno di spesa. (CIG B3F1BE3413)

L'anno 2024 il giorno 08 del mese di Ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che il giornalista e scrittore Luciano Costa ha pubblicato un libro intitolato "*MONNO MORTIROLO – vecchi ricordi, memorie che si rinnovano. Viaggio alla ricerca di baite, cascine, santelle, crocifissi, croci e devozioni*";

DATO ATTO che nell'ambito delle iniziative culturali patrocinate dal Comune, è stata programmata una serata, che si è tenuta mercoledì 31 luglio 2024 presso la sala della comunità di Monno (ex teatrino), per la presentazione del suddetto volume da parte dell'autore;

DATO ATTO che l'amministrazione comunale ritiene opportuno procedere all'acquisto di un congruo numero di copie del suddetto libro, da destinare ai cittadini residenti over 65 anni;

VISTA la proposta, rassegnata al protocollo comunale n. 2721 in data 30/09/2024 che prevede nello specifico la stampa di n. 200 copie del volume, al costo promozionale cadauno di Euro 10,00, e complessivamente Euro 2.080,00 Iva compresa;

DATO ATTO che la fornitura e relativa fattura fiscale verrà emessa dalla Tipografia incaricata dall'autore di stampare il testo, identificata nella TIBER Spa, con sede in Milano (MI) in Via Monte Napoleone, 8, Cod. Fiscale e Partita IVA 02828600987;

RITENUTO quindi di aderire alla proposta per l'acquisto di n. 200 copie del libro dal titolo "*MONNO MORTIROLO – vecchi ricordi, memorie che si rinnovano. Viaggio alla ricerca di baite, cascine, santelle, crocifissi, croci e devozioni*" scritto dal giornalista e scrittore Luciano Costa, per il prezzo unitario di Euro 10,00 per un totale di **Euro 2.080,00** Iva 4% compresa;

ATTESO che il bene oggetto della fornitura, trattandosi di acquisto di una produzione letteraria, è un'opera dell'ingegno e che pertanto per la scelta del contraente si prescinde dall'obbligo di ricorso alle procedure telematiche di acquisizione (MEPA o Sintel) previste dalle norme in capo alle Pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che la presente determinazione comporta l'assunzione dell'impegno di spesa di **Euro 2.080,00** da imputarsi a carico del capitolo 05021.04.0002 del bilancio per il corrente esercizio finanziario, che ne ha la disponibilità;

RAVVISATO che la fornitura di quanto in argomento può essere convenientemente affidata in economia, secondo il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 27/12/2006 e modificato con deliberazione del C.C. n° 21 del 14/09/2012, che testualmente recita:

→l'art. 7 "Forniture in economia" comma 1 lett. e) del predetto Regolamento che testualmente recita:

1. Possono essere eseguite in economia le forniture di beni per uffici e servizi comunali o, comunque, a carico del Comune in ragione di rapporti convenzionali vigenti, relativi a:

b) libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico; omissis ...

→l'art. 13 "Interventi eseguiti per cottimo fiduciario" commi 1 e 4 lett. d) del predetto Regolamento che testualmente recita:

"1. Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario, il responsabile richiede almeno cinque preventivi, redatti secondo le indicazioni contenute della lettera d'invito.

4. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi: ...omissis

d) per lavori, servizi o forniture quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00.

RICHIAMATE le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

PRECISATO che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: *"...i fornitori/prestatori di servizi/ esecutori di lavori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo";*

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il nuovo regolamento comunale di contabilità, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14** del **26.04.2016**;

VISTO il Decreto Sindacale n. **05** del **15.06.2024** con il quale il sottoscritto dott. Gregorini Fabio, segretario comunale, è stato designato quale responsabile dei servizi finanziari e tributari non essendo presenti in pianta organica idonee professionalità che possano occuparsi di ricoprire tale incarico;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **23** del **15.06.2024** di "Ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali. Individuazione degli incarichi dei responsabili dei servizi per l'anno 2024 a seguito delle elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno 2024";

VISTA la deliberazione del C.C. n. **05** del **15.03.2024** di esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 ex d.lgs. n. 118/2011 e dei relativi allegati;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **07** del **16.03.2024** di "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026";

DETERMINA

- 1) di **AFFIDARE**, per le motivazioni in premessa citate, alla ditta **TIBER s.p.a.**, con sede in Milano (MI) in Via Monte Napoleone, 8, Cod. Fiscale e Partita IVA 02828600987 la fornitura di n. 200 copie del libro intitolato "*MONNO MORTIROLO – vecchi ricordi, memorie che si rinnovano. Viaggio alla ricerca di baite, cascine, santelle, crocifissi, croci e devozioni*", al prezzo cadauno di Euro 10,00 oltre Iva 4%, pari complessivamente ad **Euro 2.080,00**;
- 2) di **IMPEGNARE** la somma conseguente, quantificata complessivamente in **Euro 2.080,00** IVA 4% compresa, che viene imputata al capitolo 05021.04.0002 del bilancio per il corrente esercizio finanziario, che risulta essere sufficientemente disponibile;
- 3) di **DARE ATTO**, che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Economico - Finanziario.
- 4) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale sul sito web comunale www.comune.monno.bs.it ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69;

Infine, ai sensi del controllo di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, e di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 22 febbraio 2013

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio economico - finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 ed art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici.

 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Fabio Gregorini)
Gregorini

**** ****

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 151 – 4° comma e ART. 153 – 5° comma, DEL T.U.E.L. n. 267/2000)

IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo
194-2024	2024	05021.04.0002	Acquisto di n. 200 copie del libro <i>MONNO MORTIROLO – vecchi ricordi, memorie che si rinnovano. Viaggio alla ricerca di baite, cascine, santelle, crocifissi, croci e devozioni</i> TIBER S.p.A.	Euro 2.080,00

li, 08.10.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Fabio Gregorini)



ERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

N° 109 (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio comunale sul sito web comunale, (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 08 APR. 2025 al 23 APR. 2025

Dalla residenza comunale, li 08 APR. 2025



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Fabio Gregorini)

VISTO ai sensi dell' art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici



VISTO: IL SINDACO
(Romano Caldinelli)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.