



COMUNE di MONNO

PROVINCIA DI BRESCIA

N. 091 del Registro Generale

☐ ORIGINALE
☐ COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Affidamento cottimo fiduciario diretto a favore della ditta **Tipografia Camuna s.p.a.** con sede in via Mazzini, 92 a Breno (BS) per fornitura materiale di cancelleria ad uso uffici comunali per l'anno 2024.
Assunzione impegno di spesa (CIG B3ED4D0D13)

L'anno 2024 il giorno 2 del mese di Ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO che le scorte di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali risultano carenti e che pertanto al fine di far fronte alle esigenze dell'anno corrente, è necessario acquisire un certo quantitativo di materiale da cancelleria;

VISTO il preventivo asseverato al prot. 2685 del 26-09-2024, fatto pervenire dalla Ditta **TIPOGRAFIA CAMUNA s.p.a.** con sede in via Mazzini, 92 - 25043 Breno (BS) codice fiscale 00387640170 e P.I. 00558980983 il quale risulta conveniente e prevede nel dettaglio la fornitura della cancelleria richiesta e necessaria, al prezzo netto di Euro 303,45 oltre I.V.A. 22% pari a lordi **Euro 370,21**;

DATO ATTO che per garantire eventuali ulteriori acquisti di cancelleria per l'intera annualità 2024 a favore degli uffici comunali si ritiene opportuno assumere l'impegno di spesa per complessivi Euro 500,00 i quali residueranno di Euro 129,79 al netto della fornitura già confermata;

ACCERTATA pertanto la necessità di provvedere alle forniture di cui sopra, dando atto che le stesse possono essere convenientemente affidate in economia, secondo il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 27/12/2006 e modificato con deliberazione del C.C. n° 21 del 14/09/2012, che testualmente recita:

→ l'art. 7 "Forniture in economia" comma 1 lettera e) del predetto Regolamento che testualmente recita:

1. *Possono essere eseguite in economia le forniture di beni per uffici e servizi comunali o, comunque, a carico del Comune in ragione di rapporti convenzionali vigenti, relativi a:*
 - c) *materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere; ... omissis ...*

→ l'art. 13 "Interventi eseguiti per cottimo fiduciario" commi 1 e 4 lettera d) del predetto Regolamento che testualmente recita:

"1. Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario, il responsabile richiede almeno cinque preventivi, redatti secondo le indicazioni contenute della lettera d'invito.

4. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi: ...omissis

d) nel solo caso di servizi e forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di Euro 40.000,00".

RITENUTO pertanto di assumere regolare impegno di spesa a carico del capitolo 01111.03.0002 del bilancio per il corrente esercizio finanziario, per **Euro 500,00** a favore della ditta **Tipografia Camuna s.p.a.** con sede in via Mazzini, 92 - 25043 Breno (BS) P.I. 00558980983, codice fiscale 00387640170;

RICHIAMATE le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

PRECISATO che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che *"...i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo";*

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il nuovo regolamento comunale di contabilità, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14** del **26.04.2016**;

VISTO il Decreto Sindacale n. **05** del **15.06.2024** con il quale il sottoscritto dott. Gregorini Fabio, segretario comunale, è stato designato quale responsabile dei servizi finanziari e tributari non essendo presenti in pianta organica idonee professionalità che possano occuparsi di ricoprire tale incarico;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **23** del **15.06.2024** di "Ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali. Individuazione degli incarichi dei responsabili dei servizi per l'anno 2024 a seguito delle elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno 2024";

VISTA la deliberazione del C.C. n. **05** del **15.03.2024** di esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 ex d.lgs. n. 118/2011 e dei relativi allegati;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **07** del **16.03.2024** di "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026";

DETERMINA

1) di AFFIDARE l'appalto mediante cottimo fiduciario diretto alla ditta **Tipografia Camuna s.p.a.** con sede in via Mazzini, 92 – 25043 Breno (BS) codice fiscale 00387640170 e P.I. 00558980983, per il servizio di fornitura cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali per l'anno 2024 ad un prezzo netto di Euro 409,84 oltre I.V.A. 22% pari a lordi **Euro 500,00** maggiorando il preventivo di complessivi Euro 129,79 al fine di garantire eventuali ulteriori acquisti di cancelleria per l'intera annualità 2024;

- 2) di **ASSUMERE** il conseguente impegno di spesa a carico del capitolo 01111.03.0002 del bilancio per il corrente esercizio finanziario;
- 3) di **DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento si provvederà previa verifica della regolarità delle forniture eseguite e presentazioni di regolari fatture fiscali da parte delle Ditte affidatarie;
- 4) di **DARE ATTO** che l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alle prescrizioni di seguito:
- *Gli appaltatori Litos s.r.l. e Tipografia Camuna s.p.a. assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;*
 - *Gli appaltatori si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;*
- 5) di **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Economico - Finanziario.
- 6) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale sul sito web comunale www.comune.monno.bs.it ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69;

Infine, ai sensi del controllo di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, e di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 22 febbraio 2013

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio economico - finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 ed art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
(dott. Fabio Gregorini)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 151 – 4° comma e ART. 153 – 5° comma, DEL T.U.E.L. n. 267/2000)

IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo
123-2024	2024	01111.03.0002	Fornitura materiale di cancelleria ad uso uffici comunali – anno 2024 Tipografia Camuna S.p.a	Euro 500,00

lì, 02.10.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(dott. Fabio Gregorini)



[Handwritten signature]

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

N° 37 (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio comunale sul sito web comunale, (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 10 MAR. 2025 al

25 MAR. 2025

Dalla residenza comunale, lì 10 MAR. 2025



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Fabio Gregorini)

[Handwritten signature]

VISTO ai sensi dell' art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici



VISTO: IL SINDACO
(Caldinelli Romano)

[Handwritten signature]

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.