



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

NUMERO GENERALE 15	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI CIG ZC834F8011
DATA 27.01.2022	
NUMERO SETTORIALE 09	

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTISETTE** del mese di **GENNAIO** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DR.SSA LAURA CORTESI

PREMESSO che risulta necessario provvedere all'acquisto di cancelleria per gli Uffici Comunali;

VISTI:

- l'art. 192 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il quale prevede che la stipulazione di contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento;
- l'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00;
- l'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;
- l'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), così come modificato dalla Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), il quale prevede che le Pubbliche Amministrazioni devono fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per le acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitaria;
- le linee guida ANAC recanti procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

- l'art. 1, comma 2, del Decreto Legge 16.07.2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11.09.2020, n. 120, secondo cui, fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00 e dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad Euro 75.000,00;

CONTATTATA, al riguardo, la società "Halley Informatica" S.r.l., con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 131, la quale si è dichiarata disponibile alla fornitura di cancelleria per gli Uffici Comunali, al costo di Euro 350,40, oltre I.V.A. di legge, e così per un importo complessivo di Euro 427,49, come si evince dal preventivo di spesa del 25.01.2022, acclarato al protocollo comunale n. 737 del 25.01.2022 e dal preventivo di spesa del 26.01.2022, acclarato al protocollo comunale n. 788 del 27.01.2022;

RITENUTO di affidare, per le ragioni meglio indicate in premessa, alla società "Halley Informatica" S.r.l., con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 131, la fornitura di cancelleria per gli Uffici Comunali al costo complessivo di Euro 427,49, I.V.A. di legge inclusa;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suindicata società (DURC protocollo INAIL_29542920);

RAVVISATA la necessità di provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31.03.2022;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2021/2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 01.04.2021, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che è in fase di approntamento la stesura del bilancio di previsione 2022/2024, la cui approvazione dovrà avvenire entro il 31.03.2022;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sulla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1 – Macro 03 – Capitolo 105803 del bilancio di previsione 2021/2023 – esercizio 2022, dando atto che l'imputazione all'intervento di bilancio è effettuata nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 24.06.2010, esecutiva ai sensi di legge;



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

VISTO il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28.04.2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Decreto Sindacale n. 07 del 09.07.2018, con il quale il Sindaco pro-tempore del Comune di Borno ha attribuito al Segretario Comunale – Dr.ssa Laura Cortesi l'incarico di Responsabile del Servizio Segreteria;

VISTI gli artt. 97, 107 e 109 del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

D E T E R M I N A

1) di **affidare**, per le ragioni meglio indicate in premessa, alla società "Halley Informatica" S.r.l., con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 131 – C.F. 00384350435, la fornitura di cancelleria per gli Uffici Comunali al costo complessivo di Euro 427,49, I.V.A. di legge inclusa;

2) di **impegnare** la somma complessiva di **Euro 427,49** sulla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1 – Macro 03 – Capitolo 105803 del bilancio di previsione 2021/2023 – esercizio 2022, dando atto che l'imputazione all'intervento di bilancio è effettuata nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

3) di **autorizzare** il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario al pagamento delle fatture emesse dalla suindicata società, dopo il riscontro dell'esatto e puntuale adempimento delle forniture, sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

4) di **dare atto**:

- che il presente provvedimento soggiace alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi, per quanto di competenza del Comune di Borno, all'applicazione degli obblighi scaturenti dalla predetta normativa;
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 2022, ai sensi dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

5) di **trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

6) di **dare atto** che contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa determinazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso al Sindaco ed ai capigruppo consiliari di minoranza, in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr.ssa Laura Cortesi)





COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 151, comma 4, del T.U.E.L. – D.LGS. N. 267/2000)

FAVOREVOLE

N.IMP/ACC.	Miss/prop/tit/macro/cap Tip/cat/tit	Creditore/Debitore	Esercizio	Importo
140	01111.03.0105803	Halley Informatica S.r.l.	2022	Euro 427,49

Data esecutività: 27.01.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
(Dr.ssa Stefania Pignanelli)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 156 REG. PUBBL.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li 15 MAR. 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Laura Cortesi)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.