



COMUNE di MONNO

PROVINCIA DI BRESCIA

N. 146 del Registro Generale

☐ ORIGINALE

☐ COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Proroga alla ditta G.T.M. s.r.l. con sede in Darfo Boario Terme (Bs) via Nazionale 10/b, del servizio di locazione (per 12 mesi) di una stampante multifunzione installata presso l'ufficio amministrativo comunale. (CIG B52FD97BF9).

L'anno 2024 il giorno 16 del mese di Dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che la convenzione in essere con la ditta **GTM s.r.l.** con sede in Via Nazionale, 10/B - 25047 Darfo Boario Terme (BS), per il noleggio della Multifunzione (stampante-fotocopiatrice-scanner) installata presso l'ufficio amministrativo comunale, scadrà al 31/12/2024;

DATO ATTO che la Multifunzione si trova tuttora in buono stato e funzionante, ed è possibile continuare ad utilizzarla;

RAVVISATO che il servizio di noleggio della Multifunzione adibita all'ufficio amministrativo comunale può essere convenientemente affidata in economia secondo il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 27/12/2006 e modificato con deliberazione del C.C. n° 21 del 14/09/2012;

RICHIAMATI in particolare:

→ l'art. 7 comma 1 lettera a) e comma 2 lettera a) del predetto Regolamento che testualmente recita:

1. Possono essere eseguite in economia le forniture di beni per uffici e servizi comunali o, comunque, a carico del Comune in ragione di rapporti convenzionali vigenti, relativi a:

... omissis ...

a) arredi e attrezzature per i quali debba essere garantita l'omogeneità funzionale, estetica o di manutenzione, con arredi e attrezzature già esistenti;

2. Rientrano nella fattispecie di cui al comma 1, lettera a), a titolo indicativo, i seguenti beni:

a) mobili e soprammobili, tende, brise-soleil, apparecchi di illuminazione, macchine per ufficio;

→ l'art. 13 commi 1 – 4 lettera e) del predetto Regolamento che testualmente recita:

"1. Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario, il responsabile richiede almeno cinque preventivi, redatti secondo le indicazioni contenute della lettera d'invito.

4. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi: ...omissis

d) nel solo caso di servizi e forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di Euro 40.000,00".

VISTO il preventivo di spesa della ditta **G.T.M. s.r.l.** trasmesso agli uffici comunali e registrato al prot. 3587 in data 16/12/2024, dal quale si evince che la ditta stessa è disposta a prorogare il servizio di noleggio per 12 mesi (nuova scadenza contrattuale al 31/12/2025) alle medesime condizioni applicate per il periodo precedente di seguito riepilogate:

nr. 1 sistema multifunzione E-STUDIO2500AC

canone mensile di **Euro 40,00 + iva**,

costo copia nero di **Euro 0,009 + iva** cad.

costo copia colore **Euro 0,07 + iva** cad.

RITENUTO di dover procedere all'accettazione del preventivo suindicato e confermare il rinnovo del servizio di noleggio al 31/12/2025 alla ditta **G.T.M. s.r.l.** di Darfo Boario Terme (BS);

DATO ATTO che l'impegno della conseguente spesa per l'annualità 2025 verrà assunto con apposito provvedimento;

RICHIAMATE le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

PRECISATO che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: *"... i fornitori/prestatori di servizi/ esecutori di lavori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo";*

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il nuovo regolamento comunale di contabilità, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14** del **26.04.2016**;

VISTO il Decreto Sindacale n. **05** del **15.06.2024** con il quale il sottoscritto dott. Gregorini Fabio, segretario comunale, è stato designato quale responsabile dei servizi finanziari e tributari non essendo presenti in pianta organica idonee professionalità che possano occuparsi di ricoprire tale incarico;

VISTE la deliberazione della Giunta Comunale n. **23** del **15.06.2024** di "Ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali. Individuazione degli incarichi dei responsabili dei servizi per l'anno 2024 a seguito delle elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno 2024";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **07** del **16.03.2024** di "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026";

DETERMINA

- 1) di **PROROGARE** per le motivazioni evidenziate nelle premesse, il cottimo fiduciario con affidamento diretto ai sensi degli artt. 7 e 13 comma 4 lettera e) del regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, per **servizio di locazione (per 12 mesi)**, compreso materiali di consumo toner, ricambi e interventi del personale tecnico specializzato, di **nr. 1 multifunzione E-STUDIO2500AC (avente la caratteristica di fotocopiatrice, stampante e scanner)** installata presso l'ufficio amministrativo comunale, a favore della ditta GTM s.r.l. con sede in Via Nazionale, 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS), al canone mensile di Euro 40,00 + iva, costo copia nero di Euro 0,009 + iva cad. e costo copia colore Euro 0,07 + iva cad., alle condizioni di cui al preventivo di spesa pervenuto il 16/12/2024 prot. 3587;
- 2) di **DARE ATTO** che l'impegno della conseguente spesa per l'annualità 2025 verrà assunto con apposito provvedimento;
- 3) di **DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento si provvederà previa verifica della regolarità della fornitura effettuata e presentazione di regolare fattura fiscale da parte della Ditta affidataria della fornitura;
- 4) di **DARE ATTO** che l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alle prescrizioni di seguito:
 - *L'appaltatore **G.T.M. s.r.l.** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;*
 - *L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;*
- 5) di **DARE ATTO**, che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Economico - Finanziario.
- 6) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale sul sito web comunale www.comune.monno.bs.it ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69;

Infine, ai sensi del controllo di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, e di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 22 febbraio 2013

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio economico - finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 ed art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
ECONOMICO – FINANZIARIO ED AMMINISTRATIVO
(dott. Fabio Gregorini)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 151 – 4° comma e ART. 153 – 5° comma, DEL T.U.E.L. n. 267/2000)**

IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Esercizio	Macroaggregato/Capitolo	Descrizione	Importo

Si attesta che la presente non comporta assunzione di oneri finanziari a carico del Bilancio Comunale.

lì, 16.12.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(dott. Fabio Gregorini)



[Handwritten signature]

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

N° 120 (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio comunale sul sito web comunale, (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal

08 APR. 2025 al 23 APR. 2025

Dalla residenza comunale, lì 08 APR. 2025



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Fabio Gregorini)

[Handwritten signature]

VISTO ai sensi dell' art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici

VISTO: IL SINDACO
(Romano Caldinelli)

[Handwritten signature]

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

M:\SEGRETERIA\DETERMINE\2024\146 G.F. Proroga servizio di noleggio fotocopiatrice-stampante alla ditta GTM installata presso ufficio amministrativo.doc