

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione del seguente impegno contabile, registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 come segue:

Missione	01	Programma	11	Titolo	I	Macroaggregato	03
Esercizio		UEB		Impegno		Importo	
2024		01.11.103		229		Euro 1.410,10	
Piano Finanziario U.1.03.01.02.000							

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

**FAVOREVOLE**

**NON FAVOREVOLE**

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Il, 22.03.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(dott. Renato Armanaschi)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici)

N° \_\_\_\_\_ (del registro delle pubblicazioni all'albo on line)

La sottoscritta in qualità di funzionario dell'Ufficio tecnico, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che copia del presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet [www.temu.gov.it](http://www.temu.gov.it)

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO  
(Katiuscia Massi)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo on line

D:\DATI\_TEMU\UFFICIO TECNICO\DETERMINE\2024\Denis MANU - LLPP\D-027D-2024 - Assunzione impegno di spesa DPI e reintegri cassette pronto soccorso.doc



## COMUNE di TEMU'

### PROVINCIA DI BRESCIA

N. 027 del Registro di Servizio

ORIGINALE

COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO – MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DPI AD USO  
DIPENDENTI COMUNALI E REINTEGRI CASSETTE PRONTO  
SOCCORSO  
CODICE CIG B0FE4E96FD**

L'anno 2024 il giorno 22 del mese di Marzo

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO – MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario dell'Unione dei Comuni dell'Alta Vallecamonica n. 38 del 24.05.2009 con la quale è stato conferito l'incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) nonché di assistenza tecnica per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro all'interno dei Comuni dell'Unione, in attuazione della gestione associata avviata con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 16 del 17.05.2007;

**VISTA** la deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni Alta Valle Camonica n. 06 del 23.02.2011 con la quale si è approvata una convenzione con la Cooperativa Stella Alpina per lo svolgimento del Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nominando quale R.S.P.P. il socio sig.ra Piazzani Katiuscia Domenica;

**RAVVISATA** la necessità, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, di fornire i dipendenti comunali di idonei dispositivi di protezione individuale;

**RICHIAMATO** il Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni;

**RAVVISATA** la necessità di alcuni reintegri urgenti per le cassette del pronto soccorso di alcuni immobili e mezzi comunali;

**VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nel settore dell'acqua, dell'energia e dei trasporti, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**RICHIAMATO** il D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:  
- Art. 48. - Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**VISTO** e richiamato il D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- l'Art. 49 – Principio di rotazione degli affidamenti "6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

- l'Art. 50 – Procedure per l'affidamento "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a) omissis;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**VISTO** che è stato richiesto alla ditta SAI antinfortunistica con sede in Rogno (BG) il preventivo di spesa per la fornitura di DPI per i dipendenti comunali e per alcuni reintegri delle cassette del pronto soccorso;

**VISTA** l'offerta presentata dalla ditta SAI antinfortunistica la quale richiede una spesa di Euro 1.187,87 oltre IVA 22% per la fornitura dei DPI richiesti come da preventivo agli atti;

**RITENUTA** la sussistenza dei motivi di pubblico interesse, di economicità e di convenienza;

**RITENUTO** dover assumere a carico del Programma Servizi Generali UEB 01.11.103 Missione 01 del corrente bilancio la spesa di Euro 1.410,10 assegnato al Servizio Amministrativo, Sociale e di Polizia e che pertanto è intervenuta la concertazione con il Responsabile del Servizio assegnatario della risorsa per l'assunzione del relativo impegno di spesa;

**RICHIAMATE** le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con le quali sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

**PRECISATO** che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: ... i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 13.04.2016;

**RICHIAMATA** la Deliberazione Consiliare n. 46 del 28.12.2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica n. 84 del 30.01.2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Tecnologico, Manutentivo e Lavori Pubblici dell'Area tecnica unico distretto nord il geom. Denis Faustinelli;

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 83 del 04.01.2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il dott. Renato Armanaschi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 11.01.2023 di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali – recepimento degli incarichi di responsabilità conferiti dalla conferenza dei sindaci dell'Unione dei Comuni per l'anno 2022;

**VISTO** il Regolamento Comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D. L. 10.10.2012 n. 174 convertito nella L. 7.12.2012 n. 231, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22.03.2013;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 30.04.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2021-2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 11.01.2023 con la quale è stata effettuata ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali per l'esercizio 2023;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 11.01.2023 di approvazione del Piano dettagliato provvisorio degli obiettivi gestionali (PD.O.) da assegnare ai Responsabili dei Servizi per l'esercizio 2023;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri della Giunta Comunale n. 1 del 30.12.2023 di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali per l'esercizio 2024 e autorizzazione alla gestione provvisoria del bilancio 2024/2026;

### **DETERMINA**

- 1) **Di affidare** alla ditta Sai antinfortunistica con sede in Rogno (BG) Via Montegrappa n. 4/a la fornitura dei DPI per dipendenti comunali e di alcuni reintegri per cassette pronto soccorso
- 2) **Di assumere** l'impegno della spesa complessiva di Euro 1.410,10 a carico della Missione 01 Programma Servizi Generali UEB 01.11.103
- 3) **Di dare atto** che è intervenuta la concertazione con il Responsabile del Servizio Amministrativo, Sociale e di Polizia assegnatario della Missione 01 del bilancio del corrente esercizio, per l'assunzione dell'impegno della conseguente spesa ammontante ad Euro 1.410,10
- 4) **Di dare atto** che:
  - a. l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024
  - b. l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alla prescrizione di seguito:
    - L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche
- 5) **Di prendere atto** che alla liquidazione e pagamento della spesa si provvederà ad avvenuta fornitura e previa presentazione della fattura elettronica, su verifica della fornitura e liquidazione da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 37 del Regolamento di Contabilità.
- 6) **Di inviare** copia della presente per la pubblicazione all'albo on line sul sito internet [www.temu.gov.it](http://www.temu.gov.it)

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 e al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Denis Faustinelli)

Visto per la concertazione ai sensi dell'art. 25 ter del Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Fabio Gregorini