

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione del seguente impegno contabile, registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 come segue:

Esercizio	2024	Titolo	I	Euro 27.450,00
UEB		PROGRAMMA		Importo Euro
01.02.103		Segreteria Generale (municipio)		3.000,00
01.05.103		Patrimonio (box e depositi)		300,00
01.05.103		Patrimonio (centro ricreativo)		2.500,00
01.05.103		Patrimonio (ex scuole Villa)		1.000,00
04.01.103		Istruzione Prescolastica (scuola materna)		1.500,00
04.02.103		Altri Ordini Istruzione (scuola elementare)		1.500,00
06.01.103		Sport e Tempo Libero		350,00
10.05.103		Viabilità		2.000,00
08.02.103		Edilizia Residenziale Pubblica		1.500,00
09.04.103		Idrico Integrato		10.000,00
09.02.103		Ambiente e Tutela del Territorio		450,00
12.01.103		Asilo Nido		2.000,00
12.09.103		Necroscopico		850,00
01.05.103		Patriminioo (mini isole)		500,00

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

 FAVOREVOLE **NON FAVOREVOLE**

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consigliere n. 49 del 25/11/2004
li, 05.01.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Renato Armanaschi)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE**(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici)**

N° _____ (del registro delle pubblicazioni all'albo on line)

La Sottoscritta in qualità di funzionario dell'Ufficio Tecnico, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTAche copia del presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet www.temu.gov.it

Dalla residenza comunale, li _____

IL FUNZIONARIO
(Katuscia Massi)



COMUNE di TEMU'

PROVINCIA DI BRESCIA

N. 005 del Registro di Servizio

 ORIGINALE COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LE UTENZE COMUNALI FINO AL 30.06.2024
CODICE CIG ZE83758BD8**

L'anno 2024 il giorno 05 del mese di Gennaio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

Ritenuto necessario assicurare la fornitura a carattere continuativo di energia elettrica per il corretto funzionamento degli immobili e degli impianti di illuminazione votiva di proprietà comunale;

Verificato che il contratto in essere con la Società Vallecamonica Servizi Vendite Spa è attivo fino al 30.06.2024, come da comunicazione pervenuta al protocollo comunale e depositato nel fascicolo della pratica;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 1, comma 7, del Decreto legge n. 95 del 06/07/2012, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, l'approvvigionamento dell'energia elettrica deve avvenire esclusivamente attraverso le convenzioni o gli accordi-quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero mediante esperimento di proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico e sul sistema dinamico di acquisizione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;
- è fatta salva la possibilità di procedere ad affidamenti anche al di fuori delle predette modalità, a condizione che i medesimi affidamenti conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica, e prevedano corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e accordi-quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali. In tali casi i contratti dovranno comunque essere sottoposti a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle

centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

RITENUTO necessario assicurare, per il corretto funzionamento degli immobili e degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale, la fornitura a carattere continuativo di energia elettrica;

VERIFICATA la necessità di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa fino al 30.06.2024;

VISTI i consumi ed i relativi costi a consuntivo dell'anno 2023 presi come riferimento per l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2024;

RICHIAMATE le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

PRECISATO che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: ... i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;

RITENUTO dover assumere l'impegno per il periodo 01 Gennaio 2024 al 30 Giugno 2024 dell'importo di Euro 27.450,00 ai Programmi ed UEB sotto riportati;

ESPRESSO il proprio parere sulla regolarità tecnica;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 13.04.2016;

VISTO il Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 11/02/2010 il quale all'art. 12, comma 2, lett. c) prevede che il Segretario "adotta gli atti di competenza dei Responsabili di servizio o dei Titolari di Alta professionalità in caso di assenza o impedimenti di quest'ultimi";

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 79 del 05.01.2022 con il quale si nomina il segretario dell'Unione dei Comuni Responsabile del Servizio Lavori Pubblici "Ad Interim";

VISTO inoltre il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 73/2020 in data 29.10.2020, con il quale si nomina il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario "Ad Interim";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 11.01.2023 di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali - recepimento degli incarichi di responsabilità conferiti dalla conferenza dei sindaci dell'Unione dei Comuni per l'anno 2023;

VISTO il Regolamento Comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D. L. 10.10.2012 n. 174 convertito nella L. 7.12.2012 n. 231, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22.03.2013;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 30.04.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 11.01.2023 con la quale è stata effettuata ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali per l'esercizio 2023;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 11.01.2023 di approvazione del Piano dettagliato provvisorio degli obiettivi gestionali (PD.O.) da assegnare ai Responsabili dei Servizi per l'esercizio 2023;

VISTA la deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri della Giunta Comunale n. 1 del 30.12.2023 di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali per l'esercizio 2024 e autorizzazione alla gestione provvisoria del bilancio 2024/2026;

DETERMINA

1. **Di prendere atto** dell'attivazione del contratto di fornitura energia elettrica - mercato libero in scadenza il prossimo 30 giugno 2024, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, in capo alla Società Valle Camonica Servizi Vendite Spa con sede a Darfo Boario Terme
2. **Di imputare** la spesa di Euro 27.450,00 del corrente bilancio ai Programmi ed UEB sotto riportati gestione provvisoria.
3. **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013
5. **Di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
6. **Di dare atto** che l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento dell'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024
7. **Di inviare** copia della presente per la pubblicazione all'albo on line sul sito internet www.temu.gov.it

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 e al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PATRIMONIO**
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo on line.