

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

MASSIMO MAUGERI

1992 – 1995

Rag. Angelo Farisoglio – Breno (BS)

COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE

PRATICANTATO PROFESSIONALE RAGIONIERE COMMERCIALISTA

ADDETTO ALLA CONTABILITA'

1997 – 2000

Dott. Mario Maugeri – Bienna (BS)

COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE

PRATICANTATO PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA

ADDETTO ALLA CONTABILITA'

2002 – 2003

Dott. Gianpiero Lascioli – Capo di Ponte (BS)

COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE

PRATICANTATO PROFESSIONALE REVISORE CONTABILE

ADDETTO ALLA REVISIONE CONTABILE PRESSO AZIENDE E COMUNI

1998 AD OGGI

Dott. Massimo Maugeri – Bienna (BS)

COMMERCIALISTA

COMMERCIALISTA

COMMERCIALISTA ISCRITTO ALBO DEI COMMERCIALISTI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - 2001 – 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - 2003 – 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - 2011 – ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dott. Massimo Maugeri – Bienno (BS)

REVISORE CONTABILE
 REVISORE CONTABILE
 REVISORE ISCRITTO ALBO DEI REVISORI CONTABILI

VALLE CAMONICA SERVIZI SPA – Darfo B.T. (BS)

MULTIUTILITY – SETTORE GAS – ENERGIA ELETTRICA – RIFIUTI – ACQUA, ETC.
 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

BIENNESE COOPERATIVA SOCIALE – Bienno (BS)

COOPERATIVA SOCIALE
 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI BIENNO (BS)

ENTE PUBBLICO
 SINDACO
 SINDACO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - 1988 – 1992
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - 1993- 1997
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ragioniere Programmatore presso l'Istituto Olivelli di Darfo B.T. (BS)

Ragioneria – Economia Aziendale – Diritto – Informatica – Matematica – Inglese

Ragioniere Programmatore

Laurea in Economia e Commercio indirizzo "Giuridico per l'Impresa" presso l'Università degli Studi di Brescia

Ragioneria – Economia Aziendale – Diritto Fallimentare – Diritto Privato – Diritto Commerciale – Diritto Industriale – Diritto Tributario – Diritto Pubblico - Matematica – Inglese

Laurea in Economia e Commercio indirizzo "Giuridico per l'Impresa"

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI****ITALIANO****INGLESE**

Buono

Buono

Buono

Dirigente di diverse società sportive dilettantistiche.

Amministratore di aziende.

Amministratore comunale.

Organizzazione di impresa, di eventi, di gruppi di volontariato, gestione del personale, di aspetti contabili, di pubblica amministrazione, etc.

LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE SOFTWARE GESTIONALI E DI SISTEMA, ETC.

DISEGNO (PITTURA)

PATENTE B – PATENTE NAUTICA

NESSUNO