



**COMUNE di TEMU'**  
*Provincia di Brescia*

**RELAZIONE DI FINE**  
**MANDATO AMMINISTRATIVO**  
**2019 / 2023**  
**Sindaco Giuseppe Pasina**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta dal Comune di Temù (Brescia) ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Il Consiglio comunale di Temù è stato sciolto con Decreto del Presidente della Repubblica in data 11 gennaio 2024 a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio comunale di una mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco avvenuta in data 14 dicembre 2023.

*Ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 in caso di "3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti".*

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

• Popolazione residente al 31-12- 2019	n.	1123
• Popolazione residente al 31-12- 2020	n.	1108
• Popolazione residente al 31-12- 2021	n.	1109
• Popolazione residente al 31-12- 2022	n.	1134
• Popolazione residente al 31-12- 2023	n.	1128

### 1.2 Organi politici al 18/12/2023

<b>GIUNTA:</b>	
Sindaco :	PASINA GIUSEPPE
Assessori fino al 10/11/2023	
	CATTANEO ALBERTO (Vice Sindaco)
	REGOLA SERGIO (Assessore)
Assessori fino al 18/12/2023	
	CALZONI OMAR (Vice Sindaco)
	ZANINI PAOLO (Assessore)

<b>CONSIGLIO COMUNALE :</b>	
Presidente :	PASINA GIUSEPPE (Sindaco)
Consiglieri :	
<i>Gruppo di maggioranza :</i>	
	CATTANEO ALBERTO
	LONGHI DANIELA
	MARONI ATTILIO
	CALZONI OMAR
	LAMORGESA ANDREA
	ZANINI PAOLO
	ZAMBONI MATTEO
<i>Gruppi di minoranza :</i>	
	FOGLIARESÌ FABIO
	ZANI OTTAVIO
	ZANI MAURIZIO

#### PRO SINDACI:

- ZANI FRANCESCA (fino al 03/02/2022)
- TANTERA RENATO
- BESNATI BEATRICE GIOVANNA
- TOMASI CORRADO (fino al 30/06/2020 e dal 12/06/2021)

### 1.3 Struttura organizzativa al 31-12-2023

#### Organigramma:

- Segretario Comunale: Dott. GREGORINI FABIO (in convenzione)
- Numero totale personale dipendente: n. 5 dipendenti di cui:
  - n. 2 operai a tempo indeterminato
  - n. 3 impiegati a tempo indeterminato;
- Posizioni organizzative:

*Servizi Amministrativi e Sociali e Servizio Patrimonio*

dr. GREGORINI FABIO

- Ufficio segreteria e affari generali e protocollo;
- Ufficio anagrafe, stato civile, elettorato;
- Servizi Sociali (parte non trasferita all'Unione dei Comuni)
- Patrimonio

*Servizi Economico Finanziario, Scolastici, Culturali e Turistici:*

dr. ARMANASCHI RENATO

- Ufficio Ragioneria, bilancio e servizi finanziari;
- Ufficio Personale;
- Ufficio Economato;
- Ufficio Tributi;
- Servizi Scolastici
- Servizi culturali e turistici

*Servizio Tecnologico, Manutenzioni, Lavori Pubblici e Territorio (Area tecnica unica con Comune di Ponte di Legno):*

geom. FAUSTINELLI DENIS

- Ufficio delle manutenzioni
- Gestione personale addetto alle manutenzioni;
- Ufficio lavori pubblici

*Servizio Edilizia privata (Area tecnica unica con Comune di Ponte di Legno):*

geom. BELTRACCHI MICHELE

- Ufficio edilizia privata;
- Ufficio del Territorio e SUAP

Il Comune di Temù, in quanto ente avente una popolazione residente inferiore ai 3.000 abitanti, è stato interessato dagli obblighi sulla gestione associata delle funzioni fondamentali. Per questo motivo ha adottato il progressivo trasferimento delle funzioni all'Unione dei Comuni Lombardia dell'Alta Valle Camonica, ente associativo cui aderisce sin dalla costituzione avvenuta nell'anno 2000.

Con deliberazione consiliare n. 8 del 17/02/2017 si è completato l'iter di trasferimento in capo all'Unione delle seguenti funzioni:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale.

**1.4 Condizioni giuridica dell'Ente:** è commissariato dal 18/12/2023, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

**1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:** l'Ente per l'intera durata del mandato del Sindaco e del consiglio uscente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL 267/2000. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

La struttura organizzativa dell'ente, pur in un contesto caratterizzato da una costante contrazione delle risorse disponibili, sia umane che economiche, ha svolto nel corso del proprio mandato tutti gli adempimenti e assicurato i servizi di propria competenza rispondendo ai bisogni dei cittadini e delle famiglie tramite il mantenimento o l'istituzione di servizi a supporto delle stesse ed a favore dell'infanzia.

Le principali criticità si sono riscontrate nei seguenti servizi:

### **AREA CONTABILE E AMMINISTRATIVA**

**CRITICITA': Sovraccarico lavorativo – nuove incombenze**

#### **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

L'incertezza normativa, l'indeterminatezza delle manovre tributarie e la mancata conoscenza dei trasferimenti erariali, l'istituzione del Fondo di solidarietà hanno gradualmente aumentato le difficoltà nella formazione dei bilanci. A questo si aggiunge un'autonomia tributaria che è mortificata dalla legislazione nazionale che ha lasciato nel quinquennio pochi margini di vera autonomia costringendo gli enti locali ad adottare manovre tributarie "obbligate". Difficoltà inoltre nella programmazione finanziaria a lungo termine si sono riscontrate per i vincoli sempre più stringenti prima del patto di stabilità e poi del pareggio di bilancio al quale questo ente è soggetto dal 2013.

#### **SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE, SERVIZI ALLA PERSONA**

L'attività dell'area è caratterizzata dal continuo mutamento normativo del quadro legislativo, in particolare per quanto riguarda il settore dei servizi demografici (a titolo di esempio: rilascio Carta Identità Elettronica – gestione popolazione straniera). La principale criticità riscontrata consiste nella necessità di riorganizzazione dell'area a seguito del collocamento a riposo di un funzionario che era in servizio da quarant'anni.

### **AREA TECNICA**

**CRITICITA': Sovraccarico lavorativo – nuove incombenze**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO:** In condizioni critiche anche il servizio lavori pubblici in particolare per la congiuntura economica sfavorevole e l'impossibilità di accedere all'indebitamento ai quali si sono aggiunti negli ultimi anni i vincoli del patto di stabilità.

**SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA:** Si evidenzia una consistente riduzione degli interventi edilizi che ha comportato una rilevante minore entrata di oneri di urbanizzazione.

**SERVIZIO TECNOLOGICO, PATRIMONIO E MANUTENZIONI:** si evidenzia la costante necessità di manutenzione dell'ingente patrimonio comunale:

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:**

**2.1** Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'articolo 242 del TUEL: durante il mandato amministrativo sono stati rispettati tutti i parametri obiettivi per l'accertamento di condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 242 del TUEL tranne il parametro n. 07 (consistenza debiti di finanziamento superiore al 150% rispetto alle entrate correnti che è pari nell'esercizio 2017 al 151,31%). Si precisa che pur non osservando il parametro indicato il limite massimo di indebitamento previsto dall'art. 204 del Tuel è rispettato.

Descrizione parametri esercizio 2017 (ultimo rendiconto approvato)	rispetto
1. Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<b>SI</b>
2. Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I, III, , superiori al 42% dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I, III ;	<b>SI</b>
3. Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I, III superiore al 65%, rapportata agli accertamenti alla gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I , III ;	<b>SI</b>
4. Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;	<b>SI</b>
5. Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti;	<b>SI</b>
6. Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I,II,III superiore al 40% per i comuni inferiori a 5000 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	<b>SI</b>
7. Consistenza debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del Tuel con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dal 1° gennaio 2012;	<b>SI</b>
8. Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari);	<b>SI</b>
9. Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti	<b>SI</b>
10. Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'articolo 193 del Tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato il numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	<b>SI</b>

**PARTE II**  
**DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL**  
**MANDATO**

**1. Attività Normativa:** Nel corso del quinquennio sono stati approvati i seguenti atti di modifiche statutarie o adozione regolamentare:

**MODIFICHE STATUTARIE: nessuna**

**MODIFICHE REGOLAMENTARI:**

- C.C. 40 del 27/11/2019 RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA E PER LA CONVIVENZA CIVILE APPROVATO GIÀ DALL'UNIONE DEI COMUNI.;
- C.C. 41 del 27/11/2019 RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA VIGILANZA SUL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI GIÀ APPROVATO DALL'UNIONE DEI COMUNI.
- C.C. 13 del 14/05/2020 REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE, DELLE EROGAZIONI LIBERALI DELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO A FAVORE DEL COMUNE DI TEMU'
- C.C. 20 del 31/07/2020 ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA "IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)" DISCIPLINATA DALL'ARTICOLO 1, COMMI 739 E SS., DELLA LEGGE N. 160/2019
- C.C. 31 del 29/11/2020 ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 29 DELLA L.R. 12/2005
- C.C. 2 del 30/04/2021 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.
- C.C. 3 del 30/04/2021 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE.
- C.C. 11 del 30/04/2021 APPROVAZIONE DEFINITIVA NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 29 DELLA L.R. 12/2005
- C.C. 5 del 13/05/2022 MODIFICA REGOLAMENTO SULLA VIABILITÀ AGRO-SILVO-PASTORALE PER INTRODUZIONE NUOVA TIPOLOGIA DI PERMESSO INTERCOMUNALE (IN ATTUAZIONE DELL'INDIRIZZO APPROVATO DALL'UNIONE DEI COMUNI).

**2. Attività tributaria.**

- Con deliberazione n. 20 del 31/07/2020 è stato approvato il regolamento per l'applicazione della nuova "imposta municipale propria (imu)" disciplinata dall'articolo 1, commi 739 e ss., della legge n. 160/2019

## 2.1. Politica tributaria locale.

### 2.1.1. IMU

Le aliquote applicate sono state le seguenti (per mille):

ALIQUOTE IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota ordinaria	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Aliquota abitazione principale categorie A1-A8-A9	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Detrazione abitazione principale V	€200,00	€200,00	€200,00	€200,00	€200,00
Aliquota agevolata A6-A10-B1-C1-C2 e baite montive	4,60	4,60	4,60	4,60	4,60
Aree edificabili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
IMU Immobili in categorie catastali D2-D3-D4-D5-D6-D7-D8	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60
IMU Immobili in categorie catastali D1-D5	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
IMU Immobili in categorie catastali C2-C6 adibite a pertinenza di abitazione principale che eccedono quelle esenti	4,60	4,60	4,60	4,60	4,60
Aliquota agevolata per abitazioni concesse in uso gratuito a parenti entro il secondo grado	4,60	4,60	4,60	4,60	4,060
Aliquota agevolata per abitazioni concesse in uso gratuito a parenti di primo grado (eventuale riduzione 50% alle condizioni previste dalla norma)	4,60	4,60	4,60	4,60	4,60

- 2.1.2. - Non è stata applicata Addizionale Irpef  
- Non è stata applicata la TASI

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

Fino all'anno 2023, in vigore del tributo TARSU e poi TARES, le tariffe e le relative classi venivano autonomamente stabilite da ogni singolo Comune sulla scorta dei costi della raccolta dei rifiuti.

Dall'anno 2014, con l'istituzione della TARI le aliquote distinte per utenze domestiche e non domestiche (attività commerciali) vengono determinate mediante applicazione di parametri standard stabiliti dal DPR 27/4/1999 n. 158 e devono finanziare il piano finanziario dei costi della raccolta rifiuti.

Gestione dei rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Numero utenze domestiche	2646	2760	2830	2820	2831
Numero utenze non domestiche	130	128	135	137	133
Totale gettito della tassa	322.188,00	324.184,00	358.301,00	389.732,00	483.996,00

## 3. Attività amministrativa

**3.1. Sistema ed esiti controlli interni:** con deliberazione n. 4 del 22/03/2013 il Consiglio Comunale, in adempimento degli obblighi di legge contenuti nell'art.147 del TUEL modificato ed integrato dalla legge 122/2012, ha adottato il regolamento per la disciplina dei controlli interni.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. In particolare il controllo preventivo di regolarità amministrativa è affidato ai responsabili di servizio che lo attuano mediante il parere di regolarità tecnica sulle delibere e con la sottoscrizione delle determinazioni; il controllo preventivo di regolarità contabile e il visto attestante



la copertura finanziaria compete al responsabile del servizio finanziario, il quale dirige e coordina altresì il controllo sugli equilibri finanziari congiuntamente con l'attività del revisore dei conti. Il controllo successivo da esercitare con le modalità previste dal citato regolamento, spetta al Segretario Comunale; con deliberazione consiliare n. 8 del 27/02/2014 tra l'Unione dei Comuni dell'alta Valle Camonica ed i Comuni ad essa associati è stato costituito di un Ufficio unico per i controlli interni deputato al controllo di regolarità amministrativa e contabile successivo e del controllo di gestione previsti dall'art. 147 bis, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 200, n. 267.

**3.1.1. Controllo di gestione:** ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate nonché tra risorse impiegate e risultati;

**3.1.2. Controllo di regolarità amministrativa e contabile:** ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**3.1.3. Controllo sugli equilibri finanziari:** ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

### 3.2. Obiettivi di Mandato

#### Personale:

Inizio Mandato	Dotazione Organica: posti n. 7 (di cui 1 part time) Il Piano dei fabbisogni del personale è allegato al DUP approvato per il triennio 2019-2021.
Fine Mandato	Dotazione Organica: posti n. 5 Il Piano dei fabbisogni del personale è allegato al DUP approvato per il triennio 2023-2025.

### ATTUALE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

AREA	N. posti in D.O.	N. posti OCCUPATI al 31/12/2023	N. posti VACANTI al 31/12/2018
Area Amministrativa	2	1	1
Area Contabile	2	0	1
Area Tecnica	6	4	1
Totale	10	5	3

I posti vacanti nell'area contabile e tecnica sono attualmente coperti con personale in comando dall'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica.

Si precisa che la spesa di personale è sempre stata contenuta nei limiti di cui all'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, come modificata dal comma 6/bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014 e che nell'ente non sono presenti dipendenti in soprannumero o in eccedenza.

#### Gestione del territorio:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27/12/2013 è stato adottato il Piano di Governo del Territorio, successivamente approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 05/04/2014. Regione Lombardia ha preso atto dell'approvazione definitiva mediante pubblicazione sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi n. 3 in data 14 gennaio 2015.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 23/12/2021 è stato avviato il procedimento finalizzato alla quarta variante puntuale al vigente Piano di Governo del Territorio relativa al piano delle regole, al piano dei servizi, al documento di piano ed allo studio geologico

Nel quinquennio sono stati rilasciati le autorizzazioni indicate nella seguente tabella:

	PERMESSI COSTRUIRE	SCIA	CIL/CILA
ANNO 2019	32	31	61
ANNO 2020	38	35	75
ANNO 2021	44	72	116
ANNO 2022	47	58	121
ANNO 2023	36	45	102

Istruzione pubblica: La manutenzione degli edifici scolastici è rimasta in capo all'ente; i servizi inerenti l'attuazione del diritto allo studio (trasporti, mense, acquisto libri di testo, corsi extra scolastici,) sono stati trasferiti già nel mandato precedente, all'Unione dei Comuni Lombarda Alta Valle Camonica di cui l'ente fa parte,

Ciclo dei rifiuti: Il servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti appaltato tramite l'Unione dei Comuni alla società pubblica Valle Camonica Servizi è stato potenziato ed incrementato con interventi diretti di raccolta rifiuti in particolar modo per le attività commerciali ed artigianali; è stata istituita una nuova isola ecologica "intercomunale" ove ogni cittadino può recapitare i propri rifiuti speciali (ingombranti, elettrodomestici, ecc). Ciò al fine di migliorare la percentuale di raccolta differenziata che nel 2023 è pari al 60,50% del 2022.

Sociale: Il settore relativo ai servizi sociali (assistenza all'infanzia, anziani, bisognosi, inabili) è stato trasferito già nel precedente mandato amministrativo all'Unione dei Comuni Lombarda Alta Valle Camonica di cui l'ente fa parte; il servizio di Asilo Nido nella struttura realizzata dall'Amministrazione nella frazione Pontagna è stato parzialmente trasferito all'Unione dei Comuni dall'esercizio 2018.

Turismo: si è puntato molto sulla realizzazione di iniziative per lo sviluppo del turismo elencate di seguito:

Intervento	2019	2020	2021	2022	2023
Apertura ufficio turistico	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Quota Consorzio Adamello Ski promozione turistica	63.900,00	75.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Rivista Adamello Magazine	3.450,00	3.450,00	3.450,00	1.550,00	5.350,00
Servizio Navette turistiche	5.900,30	6.557,73	/	6.538,78	5.372,52
Manifestazioni turistiche	/	/	25.000,00	50.802,54	58.547,40
Compartecipazione Ultra Trail	1.346,00	/	1.432,87	956,86	1.365,68
Organizzazione ritiro calcistico	35.000,00	15.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Manutenzione sentieri-bike-ciclabile	4.250,00	7.499,34	7.993,44	6.690,48	11.112,30

Lavori pubblici e manutenzioni: Al fine della verifica e controllo della quantità e qualità degli investimenti programmati e impegnati nel quinquennio, si produce l'elenco delle principali opere e manutenzioni realizzate:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	IMPORTO
Lavori di manutenzione di sostituzione della passerella pedonale "della Casera" sul torrente Val d'Avio (determinazione Resp. servizio tecnologico n. 88 del 26/10/2019)	50.000,00
Lavori di completamento opere di urbanizzazioni e di manutenzione straordinaria relativi a parcheggi e piste ciclopedonali in conglomerato bituminoso (delibera di Giunta comunale n. 26 del 27/07/2020)	130.000,00
Contributo realizzazione di un sentiero accessibile nel fondovalle di Temù (determinazione 14 del 31/05/2023)	16.000,00
Opere urgenti di ripristino pavimentazioni in conglomerato bituminoso per l'anno 2021 (determinazione Resp. servizio tecnologico n.90 del 03/09/2021)	100.000,00
Opere urgenti di ripristino pavimentazioni in conglomerato bituminoso per l'anno 2022 (determinazione Resp. servizio tecnologico n. 87 del 07/10/2022)	78.620,58
Opere di urbanizzazioni e manutenzione straordinaria, relativi a strade, parcheggi e piste ciclopedonali in conglomerato bituminoso (delibera di Giunta comunale n. 34 del 05/06/2023)	230.000,00
Regimazione e sistemazione idraulica torrente Avio (conferenza dei servizi del 17/11/2021)	900.000,00
<b>Opere in corso di realizzazione :</b>	
Realizzazione progetto esecutivo per la realizzazione attrezzamento elisoccorso polivalente loc. Prati Grandi (deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 10/05/2023)	150.000,00
Ampliamento piazza di Pontagna (deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 07/08/2023)	275.000,00
Lavori di realizzazione strada agro silvo pastorale Canè-Gario nel territorio comunale di Temù (deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 28/08/2023)	127.894,92
Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in Via Bertolini (deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 23/10/2023)	195.000,00
Lavori di adeguamento al risparmio energetico ed adeguamento alla Legge Regionale 31/2015 e smi contro l'inquinamento luminoso di tratti di illuminazione pubblica (determinazione Resp. Lavori Pubblici n. 107 del 14/09/2023)	55.000,00
Sostituzione e manutenzione straordinaria barriere stradali di sicurezza (guard rail) in loc. Val d'Avio	51.911,61
<b>TOTALE</b>	<b>2.359.427,11</b>

Finanziamenti degli investimenti 2019-2023	2019	2020	2021	2022	2023
Proventi delle concessioni edilizie	465.489,10	334.379,60	440.744,74	136.010,33	199.031,60
Proventi da alienazioni ed altri diritti	-	24.284,00	-	44.165,00	89.890,69
Contributi	-	30.400,58	20.301,41	13.996,94	427.511,28
Avanzo di amministrazione	939.650,00	425.150,00	131.506,00	364.350,00	368.241,00
<b>Totale</b>	<b>1.405.139,10</b>	<b>1.514.214,18</b>	<b>1.676.638,25</b>	<b>1.258.522,27</b>	<b>1.084.674,57</b>

### 3.3. Valutazione delle performance:

La performance è il contributo che il singolo dipendente o un'unità organizzativa apporta con il proprio lavoro al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. Si tratta in particolare di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni dell'ente e dunque è strettamente legata all'esecuzione di azioni, ai risultati delle stesse ed alle modalità di rappresentazione. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi ed alla valorizzazione delle professionalità interne.

### 3.4. Controllo sulle società partecipate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione ad eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 16 del 05/06/2015 ha adottato il piano operativo di razionalizzazione delle partecipate, ai sensi dell'art. 1, comma 612 della Legge 190/2014.

Successivamente, ai sensi di legge, ha approvato la revisione straordinaria ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 175/2016 con deliberazione di consiglio comunale n. 51 del 26/10/2017 e con deliberazione del Consiglio comunale n. 19/2022 si è provveduto ad approvare la Revisione periodica delle partecipazioni, ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i..

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo di competenza del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

I dati esposti relativi all'anno 2023 non sono definitivi; trattasi di rilevazione a pre-consuntivo della gestione 2023 poiché il rendiconto è ancora in corso di definizione.

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023	Var. % +/- primo/ultimo anno
TITOLO 1 - Tributi	2.264.547,41	2.347.102,55	2.173.238,53	2.267.456,52	2.282.138,51	
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	118.511,55	462.800,94	178.875,26	276.870,54	308.401,00	
TITOLO 3 - Extratributarie	798.607,55	830.338,35	872.291,44	886.914,30	850.705,13	
TITOLO 4 Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	591.789,11	1.086.042,98	1.344.697,95	1.680.897,48	1.626.578,41	
TITOLO 5 (D.lgs. 118/11) Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 6 (D.lgs. 118/11) Accensione di Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 7 (D.lgs. 118/11) Anticipazioni da tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

TITOLO 9 Partite di Giro Entrata (D.lgs. 118/11)	242.295,39	258.272,35	214.519,69	382.224,12	257.093,98	
<b>TOTALE</b>	<b>4.015.751,01</b>	<b>4.984.557,15</b>	<b>4.783.622,87</b>	<b>5.494.362,96</b>	<b>5.324.912,49</b>	<b>+32,60%</b>
<b>SPESE</b>	2019	2020	2021	2022	2023	Var. % +/- primo/ultimo anno
TITOLO 1 Spese correnti	2.724.985,90	2.733.102,42	2.986.456,51	2.958.359,83	2.929.384,85	
TITOLO 2 Spese in conto capitale e di investimento	531.728,59	1.174.783,79	843.625,20	1.592.425,70	2.726.229,74	
TITOLO 3 (D.lgs. 118/11) Incremento di attività finanziarie						
TITOLO 4 (D.lgs. 118/11) Rimborso di prestiti	407.920,99	377.517,22	379.588,22	382.142,82	384.602,62	
TITOLO 5 (D.lgs. 118/11) Anticipazioni da tesoriere						
TITOLO 7 Partite di Giro Uscita (D.lgs. 118/11)	242.295,39	258.272,35	214.519,69	382.224,12	257.093,98	
<b>TOTALE</b>	<b>4.528.563,98</b>	<b>4.918.459,47</b>	<b>5.340.702,35</b>	<b>6.386.662,07</b>	<b>6.297.311,19</b>	<b>+39,06%</b>

### 3.2. Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone l'equilibrio di bilancio tra entrate e spese. In questo ambito è stata scelta l'effettiva destinazione delle risorse a finanziamento delle spese, separando la gestione corrente dagli investimenti, l'utilizzo dei fondi e dei servizi per conto terzi.

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	2019	2020	2021	2022	2023
F.do Pluriennale vincolato per spese correnti	39.690,89	69.998,18	41.777,47	43.411,35	32.317,83
Avanzo applicato al bilancio corrente	7.158,70		212.305,00	221.212,00	104.150,00
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)</b>	<b>3.181.666,51</b>	<b>3.640.241,84</b>	<b>3.224.405,23</b>	<b>3.431.241,36</b>	<b>3.511.967,73</b>
Spese titolo I	2.724.985,90	2.733.102,42	2.986.456,51	2.958.359,83	3.069.101,86
FPV per spese correnti	69.998,18	41.777,47	43.411,35	32.317,83	
Rimborso prestiti parte del titolo III	407.920,99	377.517,22	379.588,22	382.142,82	384.602,62
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>88.450,51</b>	<b>599.620,38</b>	<b>69.031,62</b>	<b>101.832,23</b>	<b>194.731,08</b>

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/20011**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV applicato in conto capitale	617.163,37	551.634,93	333.006,22	873.101,38	1.039.191,77
Totale titolo IV entrate	591.789,11	1.086.042,98	1.344.697,95	1.680.897,48	1.798.754,41
Totale titolo V entrate **					
<b>Totale titoli (IV+V) (+)</b>	<b>1.208.952,48</b>	<b>1.637.677,91</b>	<b>1.677.704,17</b>	<b>2.553.998,86</b>	<b>2.837.946,18</b>
Spese titolo II spesa (-)	531.728,59	1.174.783,79	843.625,20	1.592.425,70	2.918.198,07
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>677.223,89</b>	<b>462.894,12</b>	<b>834.078,97</b>	<b>961.573,16</b>	<b>-80.251,89</b>
Entrate correnti destinate ad investimento					
FPV per spese in conto capitale	551.634,93	333.006,22	873.101,38	1.039.191,77	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto		52.200,00	225.000,00	292.800,00	518.000,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>677.223,89</b>	<b>410.694,12</b>	<b>185.977,59</b>	<b>215.181,39</b>	<b>437.748,11</b>

### 3.3. Risultato della gestione

#### 3.3.1. Quadro generale riassuntivo

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa iniziale	590.749,99	653.873,51	918.406,90	2.053.114,66	1.652.068,32
Riscossioni competenza + residui	4.031.932,28	4.370.730,92	5.101.916,88	4.866.374,19	5.363.714,80
Pagamenti competenza + residui	3.968.808,76	4.106.197,53	3.967.209,12	5.267.420,53	4.579.818,66
Fondo cassa finale	653.873,51	918.406,90	2.053.114,66	1.652.068,32	2.435.964,46
Residui attivi da residui e da competenza	789.258,41	1.297.656,48	927.265,87	1.511.050,41	1.681.843,32
Residui passivi da residui e da competenza	745.301,58	1.171.436,90	1.466.918,06	1.437.567,04	3.421.013,54
Fondo Pluriennale Vincolato	621.633,11	374.783,69	916.512,73	1.071.509,60	
Avanzo (+)	76.197,23	669.842,79	596.949,74	654.042,09	696.794,24

### 3.3.2. Risultato di amministrazione:

di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Accantonato	21.300,00	59.342,61	44.297,02	31.836,36	
Vincolato		204.202,91	160.212,33	0,00	
Non vincolato	54.897,23	406.297,27	392.440,39	622.205,73	696.794,24
<b>Totale</b>	<b>76.197,23</b>	<b>669.842,79</b>	<b>596.949,74</b>	<b>654.042,09</b>	<b>696.794,24</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre dell'esercizio	653.873,51	918.406,90	2.053.114,66	1.652.068,32	2.435.964,46
Totale residui attivi finali	789.258,41	1.297.656,48	927.265,87	1.511.050,41	1.681.843,32
Totale residui passivi finali	745.301,58	1.171.436,90	1.466.918,06	1.437.567,04	3.421.013,54
FPV per spese correnti	69.998,18	41.777,47	43.411,35	32.317,83	
FPV per spese in conto capitale	551.634,93	333.006,22	873.101,38	1.039.191,77	
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>76.197,23</b>	<b>669.842,79</b>	<b>596.949,74</b>	<b>654.042,09</b>	<b>696.794,24</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente

	2019	2020	2021	2022	2023
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	7.158,10	0,00	212.305,00	221.212,00	104.150,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	52.200,00	225.000,00	292.800,00	518.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>7.158,10</b>	<b>52.200,00</b>	<b>437.305,00</b>	<b>514.012,00</b>	<b>622.150,00</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui al 31/12/2023 distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui al 31/12/2023
Tit. I - ENTRATE TRIBUTARIE			545,00	418.063,74	418.063,74
Tit. II - TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI					
Tit. III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.500,00	37,96	5.040,20	102.043,35	109.621,51
Somma parte ordinaria	2.500,00	37,96	5.585,20	520.107,09	528.230,25
Tit. IV - ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISC. CREDITI	88.006,41	22.400,00	499.366,44	542.348,61	1.152.121,46
Tit. V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
Somma parte in conto capitale					
Tit. VI - ENTRATE SERVIZI CONTO TERZI		82,29	99,00	1.310,32	1.491,61
<b>TOTALE GENERALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>90.506,41</b>	<b>22.520,25</b>	<b>505.050,64</b>	<b>1.063.766,02</b>	<b>1.681.843,32</b>

Residui passivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui al 31/12/2023
Tit. I - SPESE CORRENTI			18.689,10	861.047,07	879.736,17
Tit. II - SPESE IN CONTO CAPITALE	58.774,67	6.360,76	78.518,29	2.317.994,71	2.461.648,43
Tit. III - RIMBORSO DI PRESTITI					0,00
Tit. IV - SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	62.933,24	3.334,00	5.064,78	8.296,92	79.628,94
<b>TOTALE GENERALE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>121.707,91</b>	<b>9.694,76</b>	<b>102.272,17</b>	<b>3.187.338,70</b>	<b>3.421.013,54</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari fisici o tra valori esclusivamente finanziari analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Viene di seguito indicato l'indice dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie:

descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Residui attivi titoli I e III	286.647,34	377.978,75	330.647,20	645.120,04	528.230,25
Accertamenti di competenza titoli I e III	3.063.154,96	3.177.440,90	3.045.529,97	3.154.370,82	3.204.882,43
Percentuale tra residui attivi titoli I-III e totale accertamenti entrate correnti titoli I- III	9,36 %	11,89 %	10,86 %	20,45 %	16,48 %



## 5. Patto di Stabilità interno.

Nel periodo del mandato riferito agli anni dal 2019 al 2023 l'Ente era soggetto al Patto di Stabilità Interno/obiettivo di finanza pubblica/pareggio di bilancio

	2019	2020	2021	2022	2023
Soggetto ai vincoli di finanza pubblica	SI	SI	SI	SI	SI
Adempiente	SI	SI	SI	SI	SI

## 6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente (entrate derivanti da accensioni di prestiti) :

Il livello di indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, visto che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interessi e capitale con le risorse di parte corrente. Si mette in risalto che nel periodo di mandato 2019-2023 non sono stati assunti nuovi prestiti.

Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente

descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	3.325.239,61	2.947.722,39	2.568.134,17	2.185.991,35	1.801.388,73
Popolazione residente	1123	1108	1109	1134	1128
Rapporto residuo debito / popolazione	2.961,03	2.660,40	2.315,72	1.927,68	1.596,98

6.2. Rispetto del limite di indebitamento (percentuale di indebitamento ai sensi dell'articolo 204 del TUEL):

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. L'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, non deve superare un valore percentuale delle entrate dei primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui

descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,66	0,51 %	0,51 %	0,43 %	1,56%
Limite massimo art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

## 7. Sintesi del Conto del Patrimonio ai sensi dell'art. 230 del TUEL

dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato:

ATTIVO	Primo anno (01/01/2019)	Ultimo anno (01/01/2023)
Immobilizzazioni immateriali	71.709,50	37.234,00
Immobilizzazioni materiali	34.564.492,19	32.867.625,38
Immobilizzazioni finanziarie	3.130.213,16	3.131.213,16
Crediti	879.584,31	1.504.364,17
Disponibilità liquide	590.749,99	1.652.068,32
Ratei e risconti	0,00	41,09
<b>Totale attivo</b>	<b>39.236.749,15</b>	<b>39.191.546,12</b>

PASSIVO	Primo anno (01/01/2019)	Ultimo anno (01/01/2023)
Conferimenti	9.000,00	9.000,00
Debiti	4.228.411,38	3.669.033,77
Ratei e risconti	5.329,70	3.615,19
<b>Totale passivo</b>	<b>4.242.741,08</b>	<b>3.681.648,96</b>
Patrimonio netto	34.994.008,07	35.509.897,16
Totale a pareggio	39.236.749,15	39.191.546,12

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel periodo di riferimento (2019-2023) sono stati riconosciuti con deliberazioni di Consiglio comunale i seguenti debiti fuori bilancio relativi ad interventi di somma urgenza:

- ✓ N° 25 del 01.10.2020 Interventi Per I Lavori Di Somma Urgenza Relativi Al Ripristino Della Viabilità Di Accesso Alla Vasca Di Accumulo Dell'acquedotto Comunale In Loc. Mezzullo. - Riconoscimento Della Spesa Ai Sensi Dell'art. 194 Del D.Lgs. N. 267/2000 E S.M.I. E Determinazioni Conseguenti.
- ✓ N° 13 del 30.04.2021 Interventi Per I Lavori Di Somma Urgenza Relativi Al Ripristino Della Tubazione Fognaria Principale Comunale E Della Valle Del Rio In Via Altavalle - Riconoscimento Della Spesa Ai Sensi Dell'art. 194 Del D.Lgs. N. 267/2000 E S.M.I. E Determinazioni Conseguenti.
- ✓ N° 23 del 14.12.2023 Interventi Per I Lavori Di Somma Urgenza Relativi Ai Lavori Di Pronto Intervento Per Messa In Sicurezza Dei Siti E Siti Di Frana Di Sottoscarpa Della Via Pradazzo In Loc. Gere - Riconoscimento Della Spesa Ai Sensi Dell'art. 194 Del D.Lgs. N. 267/2000 E S.M.I. E Determinazioni Conseguenti

### 8. Spesa per il personale.

Ogni ente locale fornisce alla collettività un ventaglio di servizi tramite il proprio personale. Il costo del personale incide in modo preponderante sulla spesa del bilancio di parte corrente.

#### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Media 2011/2013	2019	2020	2021	2022
Spese macroaggregato 101	412.669,56	247.664,10	280.868,03	209.043,48	211.653,81
Spese macroaggregato 103	37.342,54	3.272,28	2.131,94		
Irap macroaggregato 102	27.544,33	16.513,10	20.473,29	14.662,36	16.331,32
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo			16.366,12		11.700,55
Altre spese (segreteria – polizia-ecc.)	77.768,31		83.953,79		
Convenzione di Segreteria		20.482,02		19.188,32	19.188,32
Polizia Locale		49.785,70		37.369,34	38.852,92
Personale Unione e CMVC comandato		88.085,57		111.400,63	121.230,22
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>555.324,74</b>	<b>425.862,71</b>	<b>441.366,88</b>	<b>391.664,13</b>	<b>418.957,14</b>
(-) Componenti escluse (B)	76.729,90	74.608,00	108.807,49	26.729,90	26.976,72
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b> Limite di spesa (art. 1, comma 557 e 562 legge n. 296/ 2006)	<b>478.594,84</b>	<b>351.254,71</b>	<b>332.559,39</b>	<b>364.934,23</b>	<b>391.980,42</b>

### 8.1.1. Rispetto del limite di spesa e incidenza spesa personale sulla spesa corrente

descrizione	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	478.594,84	478.594,84	478.594,84	478.594,84
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	351.254,71	332.559,39	364.934,23	391.980,42
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Spese correnti (titolo I)	2.724.985,90	2.733.102,42	2.986.456,51	2.958.359,83
<b>Totale spese di personale</b>	<b>351.254,71</b>	<b>332.559,39</b>	<b>364.934,23</b>	<b>391.980,42</b>
Incidenza spese di personale / spese correnti	12,89 %	12,17%	12,22%	13,25%

### 8.2 Spesa personale pro capite :

descrizione	2019	2020	2021	2022
Spese di personale	351.254,71	332.559,39	364.934,23	391.980,42
Popolazione residente	1123	1108	1109	1134
Rapporto spesa personale / popolazione	312,78	300,14	329,07	345,66

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

descrizione	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente	1123	1108	1109	1134
Numero dipendenti (31/12)	9	10	8	9
Rapporto abitanti/dipendenti	122,55	122,77	123,11	138,12

### 8.4 Rapporti di lavoro flessibile:

Per poter avvalersi di rapporti di lavoro flessibile le Pubbliche Amministrazioni devono rispettare il limite previsto dal comma 28, art. 9 del dl 78/2010 pari al 50% della spesa sostenuta nel 2009. L'Ente si è adeguato alle disposizioni sopra citate.

### 8.5 Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile

descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Spese per tirocini formativi – voucher lavoro e prestazioni occasionali	6.893,26	6.893,26	6.893,26	3.446,63	5.692,15
Limite 50% spesa 2009 (Euro 48.118,61/2)	6.893,26	6.893,26	6.893,26	3.446,63	5.692,15

### 8.6 Rispetto limiti di assunzione da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni:

Il Comune di Temù non ha partecipazioni in aziende speciali ed istituzioni

### 8.7 Fondo risorse decentrate:

L'ente ha provveduto a determinare l'ammontare del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata secondo la normativa contrattuale e provvedendo alla riduzione proporzionalmente alle cessazioni di personale intervenute.

descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Totale fondo risorse decentrate	47.114,89	47.537,55	52.981,69	55.810,75	59.977,16

**8.8 Esternalizzazioni:** L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. *Rilievi della Corte dei Conti*

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti, comportamenti difformi alla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive.

Nel quinquennio sono pervenute le seguenti note Prot 1034/2020 – prot. 840/2023 – prot 4175/2023

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** nel quinquennio l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### 3. *Azioni intraprese per contenere la spesa:*

L'Amministrazione comunale nel corso del mandato ha prestato particolare attenzione alle voci di spesa cercando di diminuire la spesa corrente.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 5.1 Organismi controllati e partecipati:

#### Elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale

Al 1° gennaio 2023 il Comune possiede le seguenti partecipazioni:

Denominazione società <b>B</b>	Tipo di partecipazione <b>C</b>	Attività svolta <b>D</b>	% Quota di partecipazione <b>E</b>
Valle Camonica Servizi S.r.l	Diretta	Gestione servizi di igiene ambientale	0,0025%
Servizi Idrici Vallecamonica S.r.l	Diretta	Servizio idrico integrato, gestione tecnica depuratori.	3,7060%
Vallecamonica Servizi Vendite S.p.a	Indiretta	Commercio di gas distribuito mediante condotte; commercio di energia elettrica	0,0385%
Blu Reti Gas S.r.l	Indiretta	Distribuzione combustibili gassosi; installazione e manutenzione impianti idraulici, di riscaldamento, di condizionamento dell'aria e per la distribuzione del gas.	0,0385%
So.Sv.A.V. S.r.L.	Indiretta	Progettazione, costruzione, gestione, manutenzione di impianti di produzione energetica, in particolare fonti rinnovabili nonché la sua distribuzione e vendita.	19,68%
S.I.A.V. S.p.A.	Indiretta	Valorizzazione dell'Alta Valle Camonica con la realizzazione di infrastrutture a fune	17,06%
S.I.T. S.p.A.	Indiretta	Gestione impianti sciistici	17,96%

ed inoltre partecipa ai seguenti enti:

Fondazione ALTA VALLE CAMONICA	33,33%
Consorzio SERVIZI VALLE CAMONICA	0,03%
Consorzio FORESTALE DUE PARCHI	16,67%
Consorzio ADAMELLO SKI PONTE DI LEGNO – TONALE	4,88%

La presente relazione, dopo la certificazione dell'organo di revisione dell'ente, verrà trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti oltre che pubblicata sul sito web ufficiale del Comune.

Li 20 marzo 2024

Prot. 1344



SINDACO PRO TEMPORE

Giuseppe Pasina

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Serafino Di Bari