



# **Comunità Montana di Valle Camonica**

## **DETERMINAZIONE**

### **CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

<b>NUMERO GENERALE</b>	37
<b>DATA</b>	01/02/2024

#### **OGGETTO :**

**SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLE ATTIVITA' DI  
PROMOZIONE INTEGRATA DELLE RISORSE TURISTICHE  
DELLA VALLE DEI SEGNI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione assembleare n. 24 in data 27.12.2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al triennio 2024/2026;
- con deliberazione dell'Assemblea n. 25 in data 27.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2024/2026;
- con Decreto del Presidente n. 1/2024 in data 08.01.2024 prot. 202 sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2024, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e ai sensi dello Statuto;
- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 1 in data 08.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024/2026;
- con Convenzione in data 30.04.2012 la cui scadenza è stata prorogata al 30.04.2032 giusta deliberazione dell'Assemblea n. 33 del 27.12.2021, è stata approvata la Gestione in forma associata e coordinata di funzioni e servizi tra la Comunità Montana ed il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica;

CONSIDERATO che la Comunità Montana di Valle Camonica sta sostenendo uno specifico progetto di destinazione turistica denominato "Valle Camonica. La Valle dei Segni" proponendosi quale riferimento dei vari uffici informativi dispersi sul territorio con azioni di coordinamento e di promozione integrata;

EVIDENZIATO che, in tale contesto, l'Ente sta provvedendo, anche mediante il supporto di specifiche professionalità, sia al coordinamento dei punti informativi turistici presenti sul territorio che all'adeguamento e rilancio degli strumenti informativi per il turismo della Valle dei Segni, quali il sito internet [turismovallecamonica.it](http://turismovallecamonica.it) e i profili social dedicati;

RILEVATA la necessità di individuare una figura di supporto operativo delle varie attività messe in campo e per la conduzione dei rapporti con i numerosi partner territoriali coinvolti;

ACQUISITA la disponibilità in tal senso della dott.ssa Anna Gelmini che ha già collaborato, nella modalità del tirocinio formativo, alle iniziative di promozione turistica sviluppate dalla Comunità Montana dimostrando buone capacità di relazione;

CONCORDATO con la dott.ssa Gelmini un piano di attività per il primo semestre dell'anno in corso e quantificato in € 5.000,00 lordi il compenso per la prestazione che riveste il carattere di lavoro autonomo occasionale;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 58/2008 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta esecutiva n. 69/2010;

EVIDENZIATO che la collaborazione in argomento presenta i presupposti per il conferimento in via diretta senza esperimento di procedura compartiva in

quanto riguardano *“prestazioni di natura culturale non comparabile perché strettamente connessa alle abilità del prestatore d’opera o a sue particolari interpretazioni ed elaborazioni”* (art. 9 regolamento citato);

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l’art. 183 *“Impegno di spesa”*;

**CONSIDERATO** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

**EVIDENZIATO** che la spesa prevista è finanziata con fondi del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 in data 25.01.2021;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento dei controlli interni;

**ATTESTATA** la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l’interesse dell’Ente all’adozione dell’atto medesimo nonché l’osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione;

**D E T E R M I N A**

1. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, alla dott.ssa Anna Gelmini di Cevo (BS) l’incarico di supporto operativo alle azioni di promozione integrata della destinazione turistica *“Valle Camonica, la Valle dei Segni”* messe in capo dalla Comunità Montana;
2. di riconoscere alla dott.ssa Gelmini un compenso lordo di € 5.000,00 per le attività meglio dettagliate nell’allegata lettera d’incarico, dando atto che la prestazione si configura di natura occasionale autonoma;

3. di impegnare la spesa di € 5.425,00 (comprensiva di oneri IRAP a carico dell'Ente) ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e in relazione all'esigibilità dell'obbligazione (scadenza giuridica), come segue:

Missione	07	Programma	01	Titolo	1	Macroaggregato	03	UEB	0701103
Esercizio	Piano dei conti finanziario				Capitolo/articolo			Importo	
2024	1.03.02.99.999				1362/3			<b>€ 5.425,00</b> di cui € 425,00 IRAP	
Creditore		Anna Gelmini – Cevo (BS)							
Codice fiscale/P.IVA		GLMNNA98P54D434R							
Oggetto/Causale		supporto operativo alle azioni di promozione integrata della destinazione turistica "Valle Camonica, la Valle dei Segni"							
Importo		€ 5.000,00							

4. di specificare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cultura e Valorizzazione del Territorio  
**SERGIO COTTI PICCINELLI / InfoCert S.p.A.**



# Comunità Montana di Valle Camonica

**Allegato alla Determinazione N° 37 del 01/02/2024**

<b>OGGETTO :</b>	<b>SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE INTEGRATA DELLE RISORSE TURISTICHE DELLA VALLE DEI SEGNI</b>
------------------	---

---

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 151, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000)  
(art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000)  
(art. 6 regolamento dei controlli interni)

**Si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto: FAVOREVOLE**

Data Esecutività : 01/02/2024

**Il Responsabile del Servizio**

Giuseppe Maffessoli / InfoCert S.p.A.

---

Breno,  
Prot.

Oggetto: Supporto operativo alle azioni di promozione della destinazione turistica  
"Valle Camonica, la Valle dei Segni"

Gentile dott.ssa  
Anna Gelmini - Cevo (BS)

La Comunità Montana di Valle Camonica sta sostenendo uno specifico progetto di destinazione turistica denominato "Valle Camonica. La Valle dei Segni" proponendosi quale riferimento dei vari uffici informativi dispersi sul territorio con azioni di coordinamento e di promozione integrata.

In tale contesto la Comunità Montana sta provvedendo, mediante il supporto di specifiche professionalità, sia al coordinamento dei punti informativi turistici presenti sul territorio che all'adeguamento e rilancio degli strumenti informativi per il turismo della Valle dei Segni, quali il sito internet [turismovallecamonica.it](http://turismovallecamonica.it) e i profili social dedicati.

Al fine di supportare l'Ente nelle varie attività messe in campo e nella conduzione dei rapporti con i numerosi partner territoriali coinvolti, si informa che con determinazione del Responsabile del Servizio Cultura e Valorizzazione del Territorio dell'Ente n. \_\_\_/CVT in data \_\_\_\_\_ si è provveduto ad affidarle specifico incarico di collaborazione.

L'incarico si sostanzia in sintesi nelle seguenti attività:

- a) Supporto al Tavolo tecnico per il Turismo istituito dalla Comunità Montana:
  - partecipazione agli incontri del Tavolo
  - supporto operativo nella gestione delle relazioni con i soggetti territoriali partecipanti (coordinatori, infopoint, pro loco....)
  - supporto operativo a eventi del settore turistico concordati nel Tavolo di lavoro
- b) Implementazione dei contenuti degli strumenti informativi
  - aggiornamento materiale informativo esistente o realizzazione di nuovi contenuti;
  - affiancamento ai tecnici incaricati dall'ente per la gestione e l'implementazione dei contenuti degli strumenti di comunicazione e promozione turistica
  - gestione delle caselle di posta elettronica dedicate e elaborazione di risposte alle richieste di informazione, in accordo con i coordinatori del Tavolo di lavoro;
- c) Organizzazione Stati Generali del Turismo
  - gestione segreteria degli Stati Generali del Turismo: iscrizioni, registro partecipanti, predisposizioni materiali organizzativo.

La prestazione, di natura autonoma occasionale ai sensi dell'articolo 2222 del codice civile, dovrà essere conclusa entro il 30.06.2024. L'incaricata svolge la sua attività in modo autonomo senza alcun vincolo di subordinazione della Comunità Montana.

Il compenso previsto ammonta a € 5.000,00 lordi e sarà liquidato con le seguenti modalità:

- un acconto pari al 50% alla sottoscrizione della presente lettera d'incarico
- un saldo pari al 50% a conclusione delle attività previste.

L'incaricata dichiara di aver preso visione dell'allegato documento "Patto di Integrità" che lo obbliga a improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché ai principi elencati all'articolo 30 del d.lgs.50/2016 e smi.

Al fine di formalizzare la procedura di affidamento, copia della presente lettera dovrà essere restituita firmata per accettazione.

Confidando in una fattiva collaborazione, è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO  
*dott. Sergio Cotti Piccinelli*

Per accettazione

---