Borgo dell'anno 2007

Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	34
DATA DI EMISSIONE	08/03/2024

OGGETTO : CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022) CON RISERVA A VOLONTARIO DELLE FF.AA. - APPROVAZIONE VERBALE UNICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI - ESITO NEGATIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 31 del 27.11.2023 è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 2 del 15.01.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 4 del 15.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2024/2026;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "*La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della*

gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
  il decreto sindacale n. 9/2022 del 30.12.2022 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore amministrativo fino al 31.12.2024;

RICHIAMATI, altresì, i seguenti atti:

- deliberazione G.C. n. 17 del 16/02/2023, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, comprendente la sezione dedicata al capitale umano e, in particolare, alla definizione della macrostruttura dell'ente e ai fabbisogni di personale;
- deliberazione G.C. n. 61 del 21/08/2023 di puntuale modifica alla macro organizzazione del Comune di Monte Isola, a valere dal primo settembre 2023;

PRESO ATTO che:

- con propria determinazione n. 5 del 23/01/2024 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario tecnico (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (CCNL Funzioni Locali 16/11/2022) con riserva ai volontari delle Forze Armate;
- con propria determinazione n. 26 del 23/02/2024 si dava atto dell'avvenuto esame delle candidature pervenute e della verifica dell'ammissibilità delle stesse, veniva confermato il diario d'esame e nominata la commissione esaminatrice;

DATO ATTO che in data 26.02.2024 si è svolta, conformemente a quanto previsto dal bando, *lex specialis* della procedura, la prova scritta d'esame;

VISTE le risultanze della prova stessa, così come formalizzate nel verbale unico, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, da cui si evince che l'unico candidato presente non ha riportato la votazione minima di 21/30 richiesta dal bando, *lex specialis* della procedura, e pertanto non è stato ammesso a sostenere la prova orale;

CONSIDERATO, nel pubblico interesse, di dover procedere ad approvare la documentazione suddetta, e dare atto dell'esito negativo della procedura concorsuale;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 23.01.2023;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990;

CON la presente

D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e smi;

2. **DI APPROVARE** il verbale unico del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL funzioni locali 16/11/2022) con riserva ai volontari delle FF.AA., allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

3. **DI DARE ATTO** che la procedura si è conclusa con esito negativo, in quanto l'unico candidato presente alla prova scritta non ha riportato la votazione minima di 21/30 richiesta dal bando, *lex specialis* della procedura;

4. **DI DISPORRE** la pubblicazione delle risultanze della procedura di concorso nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione dedicata;

5. **DI TRASMETTERE** la presente, per opportuna conoscenza, agli Uffici comunali e alla giunta comunale per le conseguenti valutazioni di competenza;

6. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.

Mariateresa Porteri

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82