



# COMUNE DI CEVO

PROVINCIA DI BRESCIA

**COPIA**

**CODICE ENTE 10301**

**DELIBERAZIONE N° 27 del 18/03/2024**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CEVO.**

L'anno duemilaventiquattro, addì diciotto del mese di Marzo alle ore 20:30, presso la sede comunale di via Roma 22, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenza</b>
CITRONI SILVIO MARCELLO	SINDACO	SI
LONGO VALENTINA	ASSESSORE	NO
MONELLA ALBERTO BORTOLO	VICE SINDACO	SI

PRESENTI: 2

ASSENTI: 1

Assiste l'adunanza l'infrascritto il Segretario Comunale Dott. Matteo Tonsi il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Citroni Silvio Marcello, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CEVO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 54 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, il quale prevede l'emanazione di un Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;
- il D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013, con il quale è stato emanato il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici che costituisce, dunque, il riferimento di carattere generale per le Pubbliche Amministrazioni tenute alla adozione di un proprio codice di amministrazione;

RICHIAMATA la Deliberazione n.6 del 22/07/2020 dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni della Valsaviore, ad oggetto *“Approvazione atto d'indirizzo in merito al reintegro dei dipendenti dell'unione dei comuni della Valsaviore, nei comuni di appartenenza. Determinazioni conseguenti”, con la quale si disponeva il futuro, imminente subentro all'Unione da parte dei Comuni di Cedegolo, Berzo Demo, Cevo, Saviore dell'Adamello e Sellero “per quanto attiene i rapporti contrattuali, economici, assicurativi, previdenziali ed assistenziali dei propri dipendenti”;*

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni della Valsaviore n.46 del 12/10/2020 ad oggetto: *“Trasferimento del personale dell'Unione dei comuni della Valsaviore agli enti aderenti in attuazione della deliberazione dell'assemblea dell'Unione n. 6/2020 e contestuale redistribuzione dei servizi, delle funzioni e delle attività di competenza dell'unione in capo ai singoli enti aderenti - provvedimenti.”;*

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale di Cevo n.30 del 27/12/2020 ad oggetto: *“Recepimento integrale della deliberazione della giunta dell'Unione dei comuni della Valsaviore n.46/2020, ad oggetto “trasferimento del personale dell'Unione dei comuni della Valsaviore agli enti aderenti in attuazione della deliberazione dell'assemblea dell'Unione n.6/2020 e contestuale redistribuzione dei servizi, delle funzioni e delle attività di competenza dell'unione in capo ai singoli enti aderenti - provvedimenti”;*

VISTA la propria precedente n.51 del 03.09.2021 ad oggetto: *“Approvazione codice di comportamento dei dipendenti ai sensi dell' art. 54, c. 5, d.lgs. n. 165/2001.”;*

**DATO ATTO CHE:**

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.94 del 5.10.2023 in sede di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) 2023/25, individua tra gli Obiettivi strategici in tema di prevenzione della corruzione, l'adeguamento a cura dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Codice di Comportamento, in particolare, tramite l'individuazione di ulteriori doveri di comportamento e di misure di individuazione e gestione dei conflitti d'interesse rilevati dal monitoraggio del Piano, tenendo altresì conto delle Linee Guida adottate dall'Autorità nazionale Anticorruzione;
- con deliberazione n. 177 del 19 febbraio 2020, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha emanato nuove *“Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”;*

PRESO ATTO del Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 *“Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»”;*

CONSIDERATO CHE, al fine di recepire le ultime disposizioni in materia, oltre agli indirizzi e direttive espressi dal RPCT, è stata quindi avviata l'attività di revisione ed integrazione delle disposizioni del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castro;

VISTA la proposta di nuovo "Codice di comportamento dei dipendenti" dell'Ente, redatta dal personale dell'Ufficio Personale, allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI E RICHIAMATI:

- le disposizioni contenute nel Decreto Legge 30 aprile 2022 n.36 coordinato con Legge di conversione del 29/06/2022 n.79 in materia di aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- lo schema di decreto del Presidente della Repubblica, attuativo di quanto previsto dal citato DL n. 36/2022 ed approvato dal Consiglio dei Ministri in data 2 dicembre, contenente diverse modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

EVIDENZIATO CHE:

- nella elaborazione del nuovo Codice si è inteso proporre un documento in grado di specificare e chiarire il comportamento atteso dai singoli dipendenti e da coloro che collaborano a vario titolo con il Comune, individuando, oltre all'esplicitazione di principi di carattere generale, prescrizioni specifiche riferite ai diversi ambiti di attività amministrativa. Nella sua formulazione il nuovo Codice di Comportamento vuole essere un effettivo ausilio per l'individuazione delle condotte cui uniformare il proprio comportamento ed orientare così i singoli alla migliore cura dell'interesse pubblico, in stretta connessione con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Ente e le misure operative di prevenzione e gestione del rischio ivi contenute;
- oltre ai principi generali di comportamento da osservare anche nei rapporti con il pubblico e nell'ambito privato, nel nuovo Codice di Comportamento vengono disciplinati in particolare gli aspetti relativi ai conflitti di interesse ed ai doveri di astensione; inoltre sono introdotte nuove disposizioni in materia di lavoro agile e da remoto, sull'attività formativa e disposizioni specifiche destinate ai Dirigenti ed ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione; sono stati inseriti appositi articoli dedicati al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici e in tema di rispetto dell'ambiente;

DATO ATTO che lo schema di Codice è stato sottoposto a pubblica consultazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione news del sito istituzionale per la durata di 7 giorni, al fine di acquisire le osservazioni di chiunque ne avesse interesse;

RITENUTO, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, di approvare il nuovo "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cevo", nel testo di cui all'allegato A) - accluso alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale - che, a valere dalla data di approvazione del presente, va integralmente a sostituire quello precedentemente vigente;

DATO ATTO, infine, che il presente "Codice di Comportamento" dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale – sottosezione dedicata;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- l'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e successivamente modificato da l'art. 4, comma 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36;

- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, avente ad oggetto “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” che all'articolo 1, comma 2, dispone che «Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001.»;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;
- il vigente Statuto Comunale;

DATO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

RILEVATO, infine, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE**, per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono espressamente richiamate e condivise, il nuovo “Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cevo” di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che - dalla data di approvazione del presente - va integralmente a sostituire quello precedentemente vigente;
3. **DI DARE ATTO** che il nuovo Codice di Comportamento del Comune di Castro verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165, sul sito istituzionale dell'ente nella home e nella sezione “Amministrazione trasparente” per tutti i cittadini, oltre che trasmesso a tutti i dipendenti;
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto di deliberazione all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.
5. **DI DARE ATTO**, altresì, dei pareri di cui in premessa, espressi ai sensi dell'art.49, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
6. **DI PRECISARE** che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni.
7. **DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to Citroni Silvio Marcello

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Matteo Tonsi

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Art.125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 23/03/2024 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Matteo Tonsi

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69*).

Lì, 23/03/2024

Il Funzionario Incaricato  
F.to Barbara Bazzana

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesesa deliberazione:

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile (*articolo 134, comma 4, D.Lgs.267/2000*)

è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000*).

Lì, 23/03/2023

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Matteo Tonsi

---

COPIA PER ALBO

23/03/2024