



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

Servizio: Servizio Amministrazione Generale
Responsabile: Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini

ATTO DI DETERMINAZIONE NR 9 DEL 05/03/2024

Oggetto :

INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. N. 165/2001) ED APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA, CON POSSIBILITA' DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

PREMESSO che, con nota prot. 943/2024 ASST Valcamonica comunicava l'esito della propria procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs.165/2001 e chiedeva al comune di Cedegolo il nulla osta al trasferimento della propria dipendente, risultata essere prima classificata nella graduatoria, e che per detta ragione risulta necessario provvedere alla copertura del posto che si renderà vacante;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 13.10.2023, di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025 ed in particolare la Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei Fabbisogni di personale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 20.02.2024 di approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) per il triennio 2024/2026 ed in particolare la Sezione Prima – Punto 4 – Gestione delle risorse umane;

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, rubricato "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

VISTI, altresì:

- la Legge 125/1991;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs 198/2006;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali;

PRESO ATTO dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 in quanto:

- PoliS-Lombardia si è espressa negativamente in ordine alla presenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare (nota 822 del 14.02.2024)
- Sono decorsi i termini per l'eventuale assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

RITENUTO opportuno, alla luce di quanto sopra esposto, avviare la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Area tecnica, con possibilità di conferimento di incarico di Elevata Qualificazione;

VISTO l'allegato avviso di mobilità, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO il suindicato avviso meritevole di approvazione;

SPECIFICATO che l'effettivo perfezionamento della procedura di mobilità è subordinata all'approvazione, entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, del Bilancio di previsione 2024/2026 nonché del Piano Integrato di Attività e Organizzazione

(PIAO) 2024/2026 ed in particolare della sottosezione relativa al Piano dei fabbisogni del personale;

D E T E R M I N A

- 1) di **indire**, per le ragioni meglio indicate in premessa, la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico classificato nell'Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, ex cat. "D", a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica, con possibilità di conferimento di incarico di Elevata Qualificazione;
- 2) di **approvare** l'allegato avviso di mobilità, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di **provvedere** alla pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria nel Portale unico del reclutamento, all'albo pretorio comunale e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale;
- 4) di **dare atto** che i candidati potranno presentare la propria candidatura esclusivamente tramite il suddetto Portale di Reclutamento "InPA", accedendo al link: <https://www.inPA.gov.it>, con decorrenza dalla data di pubblicazione dell'allegato avviso sul Portale stesso;
- 5) di **dare atto**, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il II Responsabile Di Servizio
Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

| IMPEGNO | ES. | CAP. | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|----------------|------------|-------------|--------------------|----------------|
| | | | | |

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 05/03/2024

Il Responsabile Del Servizio
Pedrali Andrea Bortolo