



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"**  
Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs)  
Tel. 0364 40062

e-mail: [bsic83700x@istruzione.it](mailto:bsic83700x@istruzione.it) – pec: [bsic83700x@pec.istruzione.it](mailto:bsic83700x@pec.istruzione.it)

**Prot. n. 6969 del 13/12/2023**

Bienna, 13/12/2023

**CIG: Z173DC03D**

**Codice Fiscale: 90011950178**

**Codice Univoco: UFFYSW**

**Contratto per la Nomina del Responsabile della Protezione dei dati (RDP-DPO) – TRIENNIO 2024/2026 – REGOLAMENTO UE 2016/679.**

## **TRA**

***Istituto Comprensivo "G. Romanino" di Bienna***, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa LOREDANA RIZZA, nata a Breno (BS) il 31.12.1965, Codice Fiscale RZZLDN65T71B149Y;

## **E**

**CSC Società Cooperativa Sociale**, con Sede .....), Codice Fiscale P.Iva 01567260987, di seguito denominata CSC, qui rappresentata da Marco Ghirardelli, nato a.....il....., abilitato alla sottoscrizione del presente contratto nella sua qualità di legale rappresentante pro tempore (Presidente del Consiglio di amministrazione).

## **VISTO**

- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- che la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, regola attività in merito alla formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- che il Decreto n. del 28.8.2018 n. 129, contiene il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della l. n.107/2015";
- che il Consiglio d'Istituto con la Delibera n. 26 del 18/09/2023, ha approvato il regolamento per gli acquisti;

- che l'appaltatore risulta altamente qualificato con esperienza vissuta nel settore di riferimento;
- la determina prot.6968/2023 -6.3 del 13/12/2023;
- l'art 14, comma 3, del regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con D.P.R. 08/03/199, N. 275;
- gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'a.s. 2023/2024.

### **Art. 1 – Oggetto del Contratto:**

Oggetto del contratto è:

- La funzione di Responsabile per la protezione dei dati, così come prevista dal regolamento UE 2016/679, per il triennio 2024/2026, con indicazione del nominativo dell'avv. Daniela Redolfi come contratto presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, individuata da CSC in base ai titoli culturali e professionali posseduti;

### **Art. 2 – Durata:**

Il presente contratto si intende valido per il **triennio** che va dal **01/01/2024 al 31/12/2026**;

### **Art.3 – Corrispettivi:**

L'istituto, a fronte dell'attività svolta da CSC, si impegna a corrispondere, previa emissione di regolare fattura elettronica, il compenso di:

- €800,00 (oltre iva di legge) per la funzione di Responsabile per la protezione dei dati per il triennio 2024/2026;
- E' prevista l'emissione annua di due fatture, ciascuna di importo pari al 50% del corrispettivo per l'anno in corso, emesse al 31 maggio e al 30 novembre di ciascuna annualità.
- il pagamento è previsto entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i.

### **Art.4 – Trattamento dei dati:**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, l'istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati del fornitore del servizio, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento di attività istituzionali e alla procedura di gestione del contratto.

Il titolare del Trattamento è l'istituto stesso, nella persona del Dirigente Scolastico Pro-tempore.

Con la firma del Contratto CSC dichiara:

- Di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati e di autorizzare l'istituto al trattamento per le finalità di cui al presente contratto.
- Di impegnarsi a trattare con riservatezza, a non divulgare, a non utilizzare per fini diversi rispetto all'attività correlata al presente incarico, i dati e le informazioni trasmesse dall'istituto o delle quali venisse in possesso durante lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

**Art. 5- Tracciabilità dei flussi finanziari:**

In applicazione delle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari (136/2010, art.3 e D.L 1872010 convertito con modificazioni dalla l. 217/2010 le parti precisano quanto segue:

- a. Il Codice identificativo di Gara attribuito al presente contratto è: **Z173DC03D**;
- b. Ai fini della fattura elettronica il codice univoco è: **UFFYSW**;
- c. CSC, a pena nullità assoluta del presente contratto, si assume l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art.6 – Norme di rinvio:**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell'atto , in caso d'uso sono a carico di CSC.

**Per CSC Società Cooperativa Sociale**

Il Rappresentante Legale

Marco Ghirardelli

---

**Per L'istituto Comprensivo di Bienno**

La Dirigente Scolastica

Loredana RIZZA

---