



COMUNE DI CAPO DI PONTE
PROVINCIA DI BRESCIA

RELAZIONE
DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2019 – 2024)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis,
comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)*

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA	pag.3
PARTE I - DATI GENERALI	" " 4
1. Dati generali	" " 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione	" " 5
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO ...	" " 6
1. Attività normativa	" " 6
2. Attività tributaria	" " 8
3. Attività amministrativa	" " 10
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	" " 18
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	" " 18
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	" " 19
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	" " 20
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	" " 21
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	" " 21
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	" " 21
5. Patto di stabilità interno	" " 23
6. Indebitamento	" " 23
7. Conto del patrimonio in sintesi	" " 24
8. Spesa per il personale	" " 25
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	" " 24
1. Rilievi della Corte dei conti	" " 24
2. Rilievi dell'Organo di revisione	" " 24
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	" " 25
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	" " 26
1. Organismi controllati	" " 28
SOTTOSCRIZIONE E CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	" " 31

Premessa

La presente relazione viene redatta da provincie e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", successivamente modificato ed integrato dall'art. 1 bis, comma 2° del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito, con modificazioni, nella legge 07.12.2012 n. 213, che ed a seguito delle modifiche introdotte dall'art.11 del D.L. 06/03/2014 n. 16, convertito, con modificazioni, nella legge 02/05/2014 n. 68, che così recita:

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, e' sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

4. La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La presente relazione è predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31/12/2023 n. 2.301

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Presidente: Sindaco – Ghetti Andrea - Delega: Servizi Sociali/Tributi

Assessori:

- Masnovi Laura - Vicesindaco - Delega: Istruzione e Cultura
- Donina Angelo – Delega: Lavori pubblici

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Sindaco - Ghetti Andrea

Consiglieri:

Masnovi Laura – Donina Angelo – Bona Giovanni – Martinazzoli Daniela – Nonelli Silvano – Turetti Bernardina – Lapis Domenico (fino al 23/12/2020) – Maffei Luca (dal 23/12/2020) – Apolone Viviana – Sgabussi Daniele Francesco – Padovan Massimo.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: [*indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*]

Direttore: L'Ente non ha il direttore

Segretario: Dott. Paolo Scelli in convenzione con i Comuni di Esine (ente capofila), Berzo Inferiore, Civate, Camuno, Ossimo – Responsabile Area Amministrativa - Area Servizi alle Persone – Area Contabile dal 01/06/2022

Numero dirigenti: l'Ente non ha dirigenti

Numero posizioni organizzative: dal 01/01/2019 al 31/05/2022 n. 1 Area tecnica – n. 1 Area Contabile
dal 01/06/2022 n. 1 Area tecnica

Numero totale personale dipendente: n. 7 a tempo indeterminato, di cui n. 6 a tempo pieno e n. 1 part-time.

n. 1	Ufficio segreteria e protocollo	Area Amministrativa Area servizi alle persone
n. 1	Ufficio servizi demografici, elettorale, commercio	Area servizi alle persone
n. 1	Ufficio tecnico	Area tecnica
n. 1	Servizio manutenzioni	Area tecnica
n. 1	Servizio manutenzioni	Area tecnica
n. 1	Ufficio ragioneria	Area contabile
n. 1	Ufficio tributi	Area contabile

È prevista la figura di nr°1 agente di polizia locale attualmente in capo all'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre", con diritto in caso di recesso o scioglimento ad entrare a far parte della dotazione organica del Comune.

1.4 Condizioni giuridica dell'Ente: *(Indicare se l'ente è commissariato e lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL)*

Nel periodo del mandato l'Ente non è stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: *(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012).*

Nel periodo del mandato:

- L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL
- L'Ente non ha dichiarato il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL
- L'Ente non ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL
- L'Ente non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente ha chiuso tutti gli esercizi finanziari con un avanzo di amministrazione ed anche a seguito del riaccertamento straordinario dei residui previsto dal D.Lgs. 118/2011 ha chiuso l'esercizio con un risultato positivo.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: *[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedente le 10 righe per ogni settore)]*

Per ogni settore le principali problematiche che hanno interessato e che continuano ad interessare questa Amministrazione riguardano:

- l'assoluta incertezza sulle risorse finanziarie che riducono notevolmente la capacità di programmazione finanziaria e conseguentemente anche l'azione amministrativa;
- l'incremento esponenziale delle normative e degli adempimenti, nonché le continue e ripentine modifiche legislative;
- i sempre maggiori adempimenti a carico dell'Ente Locale;
- carenza del personale in servizio;

Al fine di ottimizzare l'esercizio dei vari servizi, dal mese di settembre 2010 è stata istituita l'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" della quale facevano parte oltre al Comune di Capo di Ponte anche i Comuni di Cerveno, Losine, Braone e Ono San Pietro, ed alla quale, nel corso degli anni, sono state trasferite tutte le funzioni fondamentali previste dalla normativa in materia di gestione associata. Il Comune di Capo di Ponte con Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 29.07.2020 ha manifestato la volontà di prorogare per ulteriori 10 anni l'Unione dei Comuni. Con successiva Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n.11 del 09.09.2020 l'Unione è stata prorogata per ulteriori 10 anni con i comuni di Capo di Ponte, Cerveno, Losine e Ono San Pietro.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL: *(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)*

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato, sono riepilogati nella seguente tabella:

	2019	2020	2021	2022	2023(*)
Parametri positivi	0 su 8	0 su 8	0 su 8	0 su 8	0 su 8

(*) dati di chiusura tecnico-contabile/pre-consuntivo esercizio 2023

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: (indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.)

Nel quinquennio del mandato 2019/2024 sono stati adottati dal Consiglio Comunale i seguenti atti di carattere normativo:

n. 44/2019 (a)	MODIFICA DELL'ART. 8 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
n. 57/2014 (b)	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).
n. 3/2020	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI PER LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE MEDIANTE LA RIAPERTURA E L'AMPLIAMENTO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 30-TER DEL D.L. 30 APRILE 2019 N. 34.
n. 4/2020 (c)	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICA ART. 26 DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'INSTALLAZIONE DEI MEZZI PUBBLICITARI.
n. 16/2020	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA "NUOVA" IMU.
n. 19/2020 (d)	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICA ART. 22 E ALLEGATO 4 DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI PUNTUALE (TARIP).
n. 33/2020	ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.
n. 34/2020	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DEL COMUNE DI CAPO DI PONTE IN MODALITA' TELEMATICA.
n. 35/2020	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO DEL COMUNE DI CAPO DI PONTE NEI NUCLEI DI ANTICA FORMAZIONE NEL VIGENTE P.G.T.
n. 36/2020	ESAME ED ADOZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ADOZIONE DI UN BENE PUBBLICO".
n. 43/2020 (e)	PRESA D'ATTO DELLE MODIFICHE ALLO STATUTO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA MEDIA VALLE CAMONICA.
n. 3/2021	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (LEGGE N. 160/2019 – ART. 1, COMMI 816-836 E 846-847).
n. 4/2021	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE (LEGGE N. 160/2019 COMMA 837).
n. 5/2021	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI.
n. 6/2021 (f)	DETERMINAZIONE ALIQUOTA ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F. - ANNO 2021 E MODIFICA REGOLAMENTO.
n. 14/2021	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL MERCATO DENOMINATO "MERCATO AGRICOLO DI CAPO DI PONTE".
n. 19/2021	ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI PUNTUALE (TARIP).
n. 7/2022	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
n. 8/2022 (g)	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICA ALL'ART. 21 E ALLEGATO 3 DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI PUNTUALE (TARIP)
n. 11/2022 (h)	DETERMINAZIONE ALIQUOTA ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F. - ANNO 2022 E

	MODIFICA REGOLAMENTO.
n. 19/2022 (i)	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICA ART. 60, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.
n. 12/2023 (l)	ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIP E RECEPIMENTO DELLA DELIBERA ARERA N.15/2022.
n. 27/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE.

(a) Le modifiche apportate all'art. 8, del regolamento del Consiglio Comunale, riguardano alcune delle commissioni permanenti e, nello specifico, viene eliminata la Commissione servizi sociali, la Commissione Sport e Palestra, e la Commissione innovazione e comunicazione. La "Commissione scuola e istruzione" viene modificata in "Commissione scuola e biblioteca"; la "Commissione Ambiente, territorio, manutenzione e agricoltura" diventa "Commissione Ambiente e Territorio"; la "Commissione cultura, turismo e biblioteca" viene modificata in "Commissione cultura e turismo". Viene introdotta la "Commissione Associazioni d'Arma". Viene innalzato a 7 il numero minimo dei componenti delle commissioni stante la necessità di garantire la presenza di entrambi i due gruppi di minoranza.

(b) Le modifiche apportate al regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC) sono state apportate agli articoli: n. 17 (potenziamento ufficio tributi), n.18 (tutela dei dati personali) e n. 19 (entrata in vigore) per la parte generale. Per la componente IMU la modifica ha riguardato l'art. n. 11 (riduzione fabbricati inagibili ed inabitabili, fabbricati di interesse storico e fabbricati concessi in comodato d'uso gratuito).

(c) La modifica apportata all'art. 26 del Regolamento per l'applicazione del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari riguarda l'esenzione dal pagamento del canone per le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati. Per le insegne di esercizio di superficie complessiva superiore a 5 metri quadrati il canone è dovuto per l'intera superficie fino a mq. 62,50.

(d) Le modifiche sono state apportate all'art. 22 ed all' allegato 4 del Regolamento per l'applicazione della Tarip. Nello specifico si è introdotto uno sconto sulla bolletta tarip riservato alle sole utenze non domestiche a seguito di specifiche e mirate iniziative proposte nell'ambito turistico-commerciale. Si è definito con il comma 3 che le ulteriori riduzioni, agevolazioni ed esenzioni previste ai punti 1 - 2 - 3 e 4 dell'Allegato 4 non vengono applicate ai contribuenti che non abbiano assolto al pagamento dei tributi locali. Al comma 4, in seguito all'emergenza epidemiologica Covid-19, sono state introdotte solo per l'anno 2020 ulteriori riduzioni alle utenze non domestiche comprese nei codici ATECO elencati al punto 5 dell'Allegato 4.

(e) Si è preso atto delle modifiche apportate allo Statuto dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre", riguardanti l'uscita dall'Unione del Comune di Braone.

(f) Le modifiche apportate al Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'IPEF riguardano l'art. 3 "Aliquota e soglia di esenzione" viene introdotto un diverso sistema di applicazione del tributo basato sulla gradualità delle aliquote al fine di andare incontro alle famiglie con più basso reddito e stabilita la soglia di esenzione.

(g) Le modifiche apportate all'art. 21 ed all'allegato 3 del Regolamento per l'applicazione della Tarip riguardano l'introduzione di ulteriori riduzioni, agevolazioni ed esenzioni per l'anno 2022 a valere sulle

risorse del fondo di cui art. 1, comma 822, legge 178/2020 e a valere sul residuo del fondo assegnato all'Ente di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020 (risorse assegnate in seguito all'emergenza da Covid-19);

(h) Le modifiche apportate al Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'IPEF riguardano l'art. 3 "Aliquota e soglia di esenzione" vengono disposte variazioni dell'aliquota.

(i) La modifica apportata al regolamento di contabilità riguarda l'art. 60 "Gestione dei fondi economici", viene eliminato il possesso dell'anzianità di servizio in ruolo di almeno tre anni per il conferimento dell'incarico di Economo Comunale:

(l) Le modifiche al Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti puntuale (TARI puntuale) sono state apportate a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui al D. Lgs. 3 settembre 2020, n. 116 e della delibera ARERA 15/2022 che ha approvato il testo unico che regola la qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (Tgrif), introducendo il rispetto di obblighi di servizio per i soggetti gestori del servizio rifiuti a decorrere dal 1° gennaio 2023 (articolo 1, comma 2, della delibera 15/2022).

Dalla Giunta Comunale sono stati adottati i seguenti atti:

n. 106/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
n. 104/2021	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE" AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1091, DELLA LEGGE N. 145/2018.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

I Comuni possono disciplinare con regolamento la materia dei tributi locali, ad eccezione dell'individuazione dei soggetti passivi, della base imponibile e dell'aliquota massima che, in virtù della riserva di legge, restano di competenza dello Stato.

Nel periodo 2019-2023 sono state intensificate, mediante l'Ufficio Unico Tributi dell'Unione, le operazioni di recupero dell'evasione tributaria, che da un lato rispondono ai principi dell'equità fiscale nei confronti di coloro che regolarmente pagano le tasse e i tributi locali, dall'altro costituiscono risorse preziose per garantire i servizi alla cittadinanza.

2.1.1 ICI /IMU: [*Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)*]

L'IMU è stata introdotta, a partire dall'anno 2012 sulla base del D.Lgs. n. 23 del 14 marzo 2011 (artt. 7, 8 e 9). Con la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 è stata istituita la I.U.C. che si componeva dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articolava nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La IUC è stata abolita nel 2020, con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, eliminando la componente TASI e mantenendo le componenti IMU (rivista con integrazione di parte della TASI) e TARI.

ALIQUOTE IMU	2019 IMU	2020 IMU	2021 IMU	2022 IMU	2023 IMU
Aliquota abitazione principale *	0,40 ‰	0,50 ‰	0,50 ‰	0,50 ‰	0,50 ‰
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,60 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esente	1‰	1‰	1‰	1‰

Con la Legge di Bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), dal 1° gennaio 2020 è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova IMU che accorpa in parte la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali e definendo con più precisione dettagli legati al calcolo dell'imposta.

	2019 TASI	2020 TASI	2021 TASI	2022 TASI	2023 TASI
Aliquota base	1 ‰	ABROGATA	ABROGATA	ABROGATA	ABROGATA

2.1.2 **Addizionale Irpef:** *(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)*

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorchè l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il termine di approvazione del bilancio, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito per legge.

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020
Aliquota massima applicata	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	8.000,00	8.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO

Con decorrenza 1° gennaio 2021 l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è fissata nelle aliquote di seguito indicate:

Scaglione di reddito imponibile (euro)	2021
- da 0 a 15.000	0,50%
- da 15.001 a 28.000	0,60%
- da 28.001 a 55.000	0,70%
- da 55.001 a 75.000	0,80%
- oltre 75.000	0,80%
- Fascia esenzione	8.000,00

Con decorrenza 1° gennaio 2022 l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è fissata nelle aliquote di seguito indicate:

Scaglione di reddito imponibile (euro)	2022	2023
- da 0 a 15.000	0,55%	0,55%
- da 15.001 a 28.000	0,65%	0,65%
- da 28.001 a 50.000	0,75%	0,75%
- oltre 50.000	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	8.000,00	8.000,00

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: (indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	113,75	116,57	126,74	134,22	150,24

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni: (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL)

L'art. 3, comma 1 del Decreto Legge n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2012 ha apportato delle modifiche al D.Lgs. n.267/2000, introducendo in aggiunta all'art. 147 "tipologia dei controlli interni", gli artt. 147-bis, 147-ter, 147-quater e 147-quinquies, quale "rafforzamento" ai controlli in materia di enti locali.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 5 del 20 febbraio 2013 è stato approvato il "Regolamento dei controlli interni" che prevede le seguenti tipologie di controllo: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo strategico (facoltativo per l'Ente) e controllo sugli equilibri finanziari.

- Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, è sia preventivo che successivo. Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa allorchè rilascia il parere sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo preventivo di regolarità contabile viene esercitato dal responsabile del servizio finanziario il quale su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, rilascia il parere di regolarità contabile, inoltre, nella formazione delle determinazioni e di ogni atto che comporti impegno contabile di spesa lo stesso responsabile esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria. Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile viene esercitato dal segretario comunale che verifica la regolarità delle determinazioni che comportano impegni di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare redigendo una breve relazione.

- Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Viene organizzato e diretto dal segretario comunale che ne è responsabile. Il controllo di gestione ha come orizzonte temporale l'esercizio; conseguentemente assume quale documento programmatico di riferimento il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G., facoltativo per l'Ente, o il P.R.O., il quale, a sua volta, deve essere approvato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con la Relazione Previsionale e programmatica. Si sviluppa nelle seguenti fasi: predisposizione ed approvazione da parte della Giunta Comunale del P.E.G. o del P.R.O.; rilevazione dei dati; valutazione dei dati rilevati; elaborazione di un referto riferito all'attività complessiva dell'Ente ed alla gestione dei singoli servizi e centri di costo del corso dell'esercizio; elaborazione degli eventuali interventi correttivi da intraprendere e accertamento, al termine dell'esercizio, del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Il controllo strategico ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. Non è obbligatorio per il Comune di Capo di Ponte avendo una popolazione inferiore a 15.000.
- Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno. Il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal responsabile del servizio finanziario, il quale in occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione, formalizza il controllo sugli equilibri e redige un verbale che viene asseverato dal revisore dei conti. Il segretario comunale accerta che il controllo sia svolto e formalizzato ed entro cinque giorni dalla chiusura della verifica di cassa, il verbale viene trasmesso ai responsabili di servizio ed alla giunta comunale affinché con propria deliberazione ne prenda atto. Nell'attuare il controllo sugli equilibri finanziari, il responsabile del servizio finanziario può coinvolgere l'organo di revisione, il segretario comunale, la giunta, i responsabili di servizio.

Con atto a firma del Segretario Comunale in data 29/05/2013 è stata nominata la struttura di staff per il controllo successivo di regolarità amministrativa.

3.1.1 Controllo di gestione: *(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori):*

- Personale: *(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici)*
Il numero dei dipendenti in servizio è inferiore rispetto alla dotazione organica, che già è esigua, ed è impossibile prevederne una ulteriore riduzione. Sono state individuate due posizioni organizzative nei due uffici strategici, quali quello tecnico e finanziario, al fine di ottenere una più ampia disponibilità oraria ed operativa supplendo in tale modo al reale fabbisogno diversamente ottenibile solamente con l'aumento di altro personale. Nel 2022, con il passaggio di mobilità dal Comune di Capo di Ponte al Comune di Cividà Camuno della ragioniera, si è proceduto all'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato da assegnare in sostituzione all'ufficio ragioneria con riduzione del numero di posizioni organizzative che è passato da due a una in capo all'ufficio tecnico.
- Lavori pubblici: *[a titolo di esempio, quantità di investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]*

Numerose e qualificate sono state le opere pubbliche programmate e realizzate fornendo piena soddisfazione al programma elettorale predisposto ad inizio mandato. Si ricordano in particolare le opere negli ambiti riferiti all'edilizia scolastica, alla cultura ed al turismo anche in virtù delle peculiarità del Comune riconosciuto quale Sito Unesco dal 1979, alla messa in sicurezza del territorio, alla conservazione del patrimonio montano ed alla prevenzione degli eventi calamitosi, alla riqualificazione delle strutture di proprietà comunale, alla riqualificazione degli impianti sportivi a favore delle politiche giovanili, all'incentivazione delle fonti rinnovabili nell'ambito del risparmio energetico, alla riqualificazione dei centri storici.

Le opere principali programmate e realizzate e/o in fase di realizzazione sono così riassunte:

RIFACIMENTO TETTO DI MALGA VERICOLO	22.925,03 €	Realizzato nel 2019
PRONTO INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA VIA RIVE CON RETE PARAMASSI	98.390,00 €	Realizzato nel 2019
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA CASERMA DEI CARABINIERI SITA IN VIA GENERALE DALLA CHIESA N. 1.	79.699,99 €	Realizzato nel 2020
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL FABBRICATO DI VIA SEB. BRISCIOLI N. 12 ADIBITO AD ALLOGGI PER ANZIANI.	90.102,19 €	Realizzato nel 2020
REGIMAZIONE IDRAULICA VALLETTA IN LOCALITA' GAMBARERE - TESE	46.960,26 €	Realizzato nel 2020
VERIFICA SISMICITA' EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA SECONDARIA	6.978,40 €	Studio di verifica concluso nel 2020
REALIZZAZIONE AMBULATORI COMUNALI VIA ALDO MORO	49.765,73 €	Realizzato nel 2020
TAGLIO PIANTE AMMALORATE IN VIA SANTO STEFANO	5.905,32 €	Realizzato nel 2020
FORNITURA E MONTAGGIO CARPENTERIE METALLICHE PRESSO ASILO NIDO DI CAPO DI PONTE (CANCELLO PEDONALE, PARAPETTO SCALA ESTERNA – PENSILINA METALLICA)	9.000,00 €	Realizzato nel 2020
LAVORI MESSA IN SICUREZZA VIA CONVENTO	54.590,58 €	Realizzato nel 2020
MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ TURISTICO-DIDATTICA DELLA GRANDE ROCCIA 12 DI SERADINA	18.000,00 €	Realizzato nel 2020-2021
COMPLETAMENTO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIA CONVENTO	29.762,21 €	Realizzato nel 2021
ADEGUAMENTO VASCHE DI ACCUMULO PIE' E FAMBARERE	14.170,98 €	Realizzato nel 2021
LAVORI DI SOSTITUZIONE DI STACCIONATA IN LEGNO LUNGO VIA PONTERA (ciclabile alta)	2.598,60 €	Realizzato nel 2021
RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIA MARCONI E VIA MARTIRI DELLA LIBERTA'	67.872,42 €	Realizzato nel 2021
PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE INTERNA DEGLI EDIFICI COMUNALI	87.812,35 €	Lavori realizzati nel 2021. Gestione fino al 2029
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (RIFACIMENTO SOTTOSERVIZI, PAVIMENTAZIONE, BARRIERE DI SICUREZZA E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI)	127.166,03 €	Realizzato nel 2022

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALASPORT	66.390,04 €	Realizzato nel 2022
MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE (ASFALTATURE STRADE)	29.583,56 €	Realizzato nel 2022
REALIZZAZIONE DI BARRIERA PARAMASSI E SISTEMA DI ALLERTA IN VIA RIVE IN PROSSIMITA' DELL'ABITATO DI PESCARZO	92.083,86 €	Realizzato nel 2022
EFFICIENTAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SECONDO PIANO E SOTTERRANEI EDIFICIO COMUNALE	99.986,81 €	Realizzato nel 2022
REALIZZAZIONE AULE DIDATTICHE ALL'APERTO	14.884,00 €	Realizzato nel 2022
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA SECONDARIA	356.347,26 €	Realizzato nel 2022
MESSA IN SICUREZZA STRADA CEMMO - PESCARZO	13.430,26 €	Realizzato nel 2022
RESTAURO DELLA FONTANA STORICA DI PIAZZA PIETRO DA CEMMO	17.132,00 €	Realizzato nel 2022 - 2023
SISTEMAZIONE BACINO LOCALITA' ADAMONE	18.000,00 €	Realizzato nel 2022 - 2023
MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' LOCALITA' SCIANICA	149.987,36 €	Realizzato nel 2023
REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI INCLUSIVO VIA DONATORI DI SANGUE	35.404,84 €	Realizzato nel 2023
RIQUALIFICAZIONE CASA CAMUNA PESCARZO E PERCORSO DI COLLEGAMENTO CON PARCO DI BEDOLINA	37.759,32 €	Realizzato nel 2023
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA GALLERIA CEMMO-PESCARZO E VIA NAZIONALE	46.998,36 €	Realizzato nel 2023
MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI STRADA CEMMO - PESCARZO MEDIANTE IL RIPRISTINO DELLA BARRIERA STRADALE DIVELTA	4.994,68 €	Realizzato nel 2023
ATTRAVERSAMENTO VALLETTA LOCALITA' CAMPIVO	9.988,13 €	Realizzato nel 2023 - 2024
ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE	727.879,55 €	Lavori ultimati nel 2024
FORNITURA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO TECNICO DI INFISSI OVVERO DI CHIUSURE TRASPARENTI DELIMITANTI IL VOLUME CLIMATIZZATO DA REALIZZARSI PRESSO IL MUNICIPIO DEL COMUNE DI CAPO DI PONTE	120.488,10 €	Lavori ultimati nel 2024
LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO ALL'ACQUEDOTTO COMUNALE IN LOC. VALSERTA, VALIGANIGA E SINEC	33.053,33 €	Lavori ultimati nel 2024
ACQUISTO PICK-UP PROTEZIONE CIVILE	46.360,00 €	Consegna a breve
RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO DI CAPO DI PONTE	500.000,00 €	Lavori in corso
REALIZZAZIONE RETE PARAMASSI IN VIA RIVE	100.000,00 €	Lavori in corso
VALORIZZAZIONE PARCO ARCHEOLOGICO COMUNALE DI SERADINA E BEDOLINA	658.609,00 €	Lavori in corso
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO/ RAFFREDDAMENTO, VERIFICA SISMICA E MESSA IN SICUREZZA DELLA COPERTURA DELLA PALESTRA COMUNALE DI CAPO DI PONTE	325.000,00 €	Lavori in corso
MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA DEL MUNICIPIO	50.000,00 €	Lavori in corso
RIQUALIFICAZIONE DEI BORGHI DI CEMMO E PESCARZO	375.000,00 €	Lavori in corso
RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA (BANDO ILLUMINA)	665.347,85 €	Lavori in corso

LAVORI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA DELLO SMOTTAMENTO E DELLA STRADA DI RACOL E DI VIA NISGIOLE	100.000,00 €	Lavori in corso
RECUPERO TERRENI INCOLTI MALGA GARDENA E MALGA ADAMONE	25.000,00 €	Lavori in corso da realizzarsi nel triennio 2023-2025
PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX SCUOLA PESCARZO	100.000,00 €	Progettazione in corso
STUDIO FATTIBILITA' PER LA RIGENERAZIONE URBANA DEI CENTRI STORICI	23.254,40 €	Progettazione in corso
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE AFFERENTI AL CICLO IDRICO INTEGRATO DEL COMUNE DI CAPO DI PONTE - FONDO MONTAGNA.	56.000,00 €	Progettazione in corso
PROGETTO DI VALORIZZAZIONE TURISTICO-CULTURALE SITI UNESCO CON I COMUNI DI CETO E CIMBERGO	303.000,00 €	Intervento in corso
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE AFFERENTI AL CICLO IDRICO INTEGRATO DEL COMUNE DI CAPO DI PONTE	144.000,00 €	Finanziato, da progettare
MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA ASILO NIDO "I CAMUNELLI"	50.000,00 €	Finanziato, da progettare
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MIGLIORAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE PRIMARIA NEL COMPARTO PASCOLIVO DELLA MALGA VERICOLO	182.306,46 €	Finanziato, da progettare
TOTALE	6.389.969,26 €	
Fondi PNRR M1C2I2.1 "Attrattività dei borghi storici" – Linea B		
PNRR - Riqualficazione della struttura ricettiva "Ostello di Capo di Ponte"	250.000,00 €	Lavori in corso
PNRR - Realizzazione Casa Associazioni Culturali di Capo di Ponte	290.000,00 €	Lavori in corso
PNRR - Mostra mercato Pescarzo, manifestazione culturale dell'artigianato e della cultura materiale ed immateriale locale	50.000,00 €	Servizio avviato e già programmato per il prossimo biennio
PNRR - Riqualficazione collegamento Parco Archeologico di Naquane	100.000,00 €	Finanziato da realizzarsi entro il 2026
PNRR - Nuovo allestimento museale Parco Archeologico di Seradina	50.000,00 €	Finanziato da realizzarsi entro il 2026
PNRR - Valorizzazione, riqualficazione ed abbattimento barriere architettoniche viale accesso Pieve S.Siro	100.000,00 €	Finanziato da realizzarsi entro il 2026
PNRR - Riqualficazione interna funzionale degli spazi e dispositivi di informazione per INFOPOINT di Capo di ponte	50.000,00 €	Finanziato da realizzarsi entro il 2026
PNRR - Riqualficazione territoriale integrata con i comuni di Losine e Cerveno	20.000,00 €	Finanziato da realizzarsi entro il 2026
TOTALE	910.000,00 €	

L'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" ha approvato i lavori di seguito indicati, da eseguire nel Comune di Capo di Ponte, dei quali i primi due sono in corso di realizzazione:

INTERVENTO PER LO SVILUPPO CICLO TURISTICO DELL'UNIONE DELLA MEDIA VALLECAMONICA (INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI PERCORSI CICLO-TURISTICI TRA ARTE, VIGNETI E INCISIONI RUPESTRI AI PIEDI DELLA CONCARENA)	295.805,75 €	In attesa di approvazione progetto esecutivo.
REALIZZAZIONE IN COMUNE DI CAPO DI PONTE DI UN PARCO LUDICO-DIDATTICO PER LA PROMOZIONE DELLE ENERGIE ALTERNATIVE	1.364.994,42 €	Lavori in fase conclusiva
INTERVENTO E: COMPLETAMENTO E FINITURA DELLA GALLERIA ARTIFICIALE CON RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA A PARCHEGGIO NEI PRESSI DELL'IMBOCCO SUD	467.733,92 €	Lavori conclusi nel 2023
INTERVENTO C 1° LOTTO: STRADA ACCESSO SUD GALLERIA ARTIFICIALE: REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA LIMIT E VIA DON PRIMO MAZZOLARI	421.765,38 €	Lavori conclusi nel 2023
INTERVENTI DI COLLETTAMENTO DELLA FOGNATURA COMUNALE NEL COLLETTORE FOGNARIO CONSORTILE	197.095,15 €	Lavori conclusi nel 2021
LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO C 1° LOTTO: STRADA ACCESSO SUD GALLERIA ARTIFICIALE: REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA LIMIT E VIA DON PRIMO MAZZOLARI	224.304,02 €	Lavori conclusi nel 2021
TOTALE	2.971.698,64 €	

Le opere realizzate e in fase di realizzazione presentate nei precedenti elenchi ammontano complessivamente a € 10.271.667,90 di cui € 9.318.575,77 (91%) finanziati con contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche centrali e/o locali, mentre il restante 9%, pari a € 953.092,12 euro, con fondi propri dell'Ente.

• Gestione del territorio: (a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)

Nel corso del quinquennio è rimasto quasi costante il numero delle pratiche edilizie inoltrate dai privati cittadini. Nonostante sia diminuito il numero di concessioni edilizie/permessi di costruire, grazie agli aggiornamenti normativi che hanno via via implementato le tipologie di intervento realizzabili mediante procedure semplificate (Segnalazione certificata di Inizio Attività, Comunicazione Inizio Lavori Asseverata, ecc.), la mole di pratiche edilizie è rimasta quantitativamente rilevante.

Di seguito, a titolo indicativo, viene riportato il numero delle pratiche edilizie presentato nell'ultimo quinquennio:

- anno 2019 79 pratiche edilizie
- anno 2020 95 pratiche edilizie
- anno 2021 117 pratiche edilizie
- anno 2022 147 pratiche edilizie
- anno 2023 126 pratiche edilizie

Nel corso del quinquennio si è provveduto a migliorare il servizio dell'Edilizia Privata, al fine di ridurre i tempi di attesa da parte dei cittadini, anche attraverso impiego di personale esterno in aggiunta a quello di ruolo.

Il servizio tecnico è stato strutturato per rispondere alle molteplici richieste dei cittadini, fornendo agli stessi la documentazione richiesta in tempi brevi (mappe catastali, certificati di destinazione urbanistica, certificati di idoneità abitativa, ecc.).

Il Comune di Capo di Ponte si è abilitato presso la Regione Lombardia, mediante il personale del Servizio Tecnico e la propria Commissione del Paesaggio, per poter gestire l'istruttoria ambientale delle pratiche edilizie ricomprese in ambiti tutelati, nonché per il rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche.

Di seguito, a titolo indicativo, viene riportato il numero delle autorizzazioni paesaggistiche presentato nell'ultimo quinquennio:

- anno 2019 11 autorizzazioni paesaggistiche
- anno 2020 11 autorizzazioni paesaggistiche
- anno 2021 9 autorizzazioni paesaggistiche
- anno 2022 12 autorizzazioni paesaggistiche
- anno 2023 15 autorizzazioni paesaggistiche

Per ultimo, ma probabilmente il tema maggiormente rilevante per la gestione del territorio del mandato, va ricordato che il Comune è stato dotato del nuovo strumento di pianificazione Piano di Governo del Territorio (PGT), il cui iter di approvazione si è concluso il 16/08/2012 con la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n. 33 dell'avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio approvato definitivamente dal Consiglio Comunale il 27/02/2012 con propria deliberazione n. 02/12.

È stata successivamente approvata (con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 23 del 09.04.2019 di approvazione definitiva) la Variante n. 1 al Piano di Governo del Territorio (PGT), divenuta efficace con la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n. 35 in data 28 agosto 2019, dell'avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la Variante n. 1 al Piano di Governo del Territorio (PGT).

• Istruzione pubblica: (a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato)

Nel corso del mandato si è proseguito il sostegno agli istituti scolastici ed alle loro attività didattiche (POF), attraverso il piano diritto allo studio, tenuto conto delle reali esigenze di tutte le realtà scolastiche ed educative presenti sul territorio. Sono stati erogati contributi agli studenti capaci e meritevoli delle scuole superiori, agli universitari, ai laureati e contributi alle famiglie a sostegno delle spese per il trasporto scolastico. Il Comune gestisce tramite l'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica il servizio di trasporto scolastico con appalto a ditta esterna, mantenendo il servizio gratuito per gli studenti di Pescarzo frequentanti la scuola dell'obbligo. È stata data assistenza nella compilazione delle domande di contributo per la dote scuola prevista dalla Regione Lombardia e si è provveduto alla fornitura dei libri di testo per la scuola primaria.

• Ciclo dei rifiuti: (a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)

Nell'anno 2019 il Comune di Capo di Ponte ha deliberato il passaggio alla Tassa Rifiuti Puntuale, un sistema intermedio di calcolo in cui vengono pesati i rifiuti indifferenziati conferiti ma la modalità di pagamento resta quella del tributo comunale. L'importo da pagare infatti viene calcolato non più solo in base alla superficie dell'immobile, alla categoria di attività svolta (per le utenze non domestiche) e al numero di componenti della famiglia (per le utenze domestiche), ma tiene conto anche della quantità di rifiuto indifferenziato effettivamente conferito, secondo il principio europeo "chi inquina paga". È una misura, quindi, orientata a una maggiore equità, che responsabilizza i cittadini e permette di raggiungere risultati ambientali importanti in termini di raccolta differenziata e di riduzione dei rifiuti. Il Comune ha visto

crescere la sua percentuale di raccolta differenziata che dal 79,73% circa di gennaio 2019 è passata al 87,06% nell'anno 2023 appena concluso. Questi risultati sono stati premiati da LEGAMBIENTE LOMBARDIA all'Ecoforum Economia Circolare 2023 e collocano il Comune di Capo di Ponte tra i comuni maggiormente ricicloni della regione (dati 2022).

• **Sociale:** *(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)*

Nel corso del mandato si è proseguito con il servizio infermieristico domiciliare e con il servizio pasti a domicilio con l'obiettivo di supportare le fasce di popolazione più debole e fragile.

In collaborazione con l'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica, sono stati erogati dei voucher, stabiliti con apposite fasce di reddito Isee della famiglia di appartenenza, al fine di contribuire all'abbattimento delle rette di frequenza dei bambini frequentanti l'asilo nido "I CAMUNELLI" delle famiglie residenti nei Comuni aderenti all'Unione.

Sono stati attivati progetti di reinserimento sociale e lavorativo con l'utilizzo di lavoratori di pubblica utilità, attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione con il Tribunale di Brescia, al fine di consentire a soggetti condannati per talune infrazioni al codice della strada di commutare le pene in attività di pubblica utilità, vale a dire lavori da svolgersi a titolo gratuito per la comunità e con l'attivazione di voucher a sostegno del reddito per persone disoccupate, in mobilità o in cassa integrazione.

Per quanto riguarda tutti gli altri servizi alla persona, socio – assistenziali, socio sanitari, il Comune è supportato dall'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona, che gestisce in maniera associata i servizi sociali di tutti i comuni della Valle Camonica, garantendo l'accesso al servizio sociale di base tramite un'assistente sociale presente presso il Comune.

• **Turismo:** *(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)*

L'amministrazione ha continuato a perseguire il potenziamento del turismo mediante interventi di valorizzazione del territorio fra cui la creazione del nuovo parco ludico-didattico per la promozione delle energie alternative in collaborazione con l'Unione dei Comuni della Mediavallecamonica "Civiltà delle Pietre", gli interventi di miglioramento dei centri storici del capoluogo e delle frazioni e il rinnovo delle strutture e dei percorsi di visita del Parco Archeologico di Seradina-Bedolina. È stato dato sostegno alle varie iniziative di carattere turistico-culturale svoltesi durante l'anno in particolare la Mostra Mercato di Pescarzo (Immaginarti) che è stata oggetto di un importante finanziamento PNRR.

3.1.2 Valutazione delle performance: *(indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009)*

Il D. Lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di "performance" e di trasparenza dell'azione amministrativa.

Conseguentemente, si è reso necessario adeguare il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai nuovi principi contenuti nello stesso decreto.

La revisione del regolamento è avvenuta con la deliberazione della Giunta comunale n. 172 del 30/12/2010 che ha previsto all'art. 9 – "la valutazione delle performance".

Sempre in attuazione del D.Lgs. 29.10.2009 n. 150 e del regolamento comunale, il Comune di Capo di Ponte ha recepito la riforma, contenuta nel D.Lgs. 150/2009, approvando il piano delle performance ed il regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance e per l'applicazione del sistema premiale.

Successivamente con deliberazione di G.C. n. 103 in data 28/12/2017 si è provveduto a modificare ed integrare il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al fine di adeguarlo alla riforma in materia di “valutazione della performance” come previsto dall’art. 18 del D.Lgs. n. 74/2017.

Gli ambiti di misurazione e valutazione delle performance sono la performance organizzativa relativa alla valutazione del funzionamento delle unità organizzative e dell’Ente nel suo complesso e la performance individuale.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune si caratterizza per avere posto uno stretto collegamento fra la performance organizzativa e la performance individuale e per la compattezza ed omogeneità, in quanto tutto il personale, dirigenziale e non, è valutato con gli stessi meccanismi. La valutazione di ciascuna unità organizzativa è posta alla base della valutazione individuale del personale che vi lavora, della posizione organizzativa che la dirige e del segretario comunale.

L’ente ha adottato entro il 31 gennaio i piani triennali della Performance ed entro il 30 giugno la relazione sulla Performance.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’art. 147 – quater del TUEL: *[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]*

Il Comune di Capo di Ponte non è soggetto a tale forma di controllo avendo una popolazione di n. 2.301 abitanti; sono normativamente assoggettati solo gli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti nella fase di prima applicazione, quelli con popolazione superiore a 50.000 abitanti dal 2014 e quelli con popolazione superiore a 15.000 dal 2015.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL’ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell’ente:

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023(*)	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	123.709,39	187.744,36	389.339,90	357.620,73	616.820,15	-
FPV – PARTE CORRENTE	78.448,29	90.425,50	95.294,40	97.638,29	115.938,64	-
FPV – PARTE C/CAPITALE	789.509,78	1.294.104,55	931.870,18	889.516,22	3.077.993,66	-
ENTRATE CORRENTI	2.008.128,87	2.262.111,98	2.104.681,62	2.261.241,66	2.221.383,63	10,62%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	659.719,75	263.030,21	1.028.057,07	3.974.103,07	1.010.008,65	53,10%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA’ FINANZIARIE	250,00	0	0	0	0	-100%
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	158.584,10	90.000,00	0	0	0	-100%
TITOLO 7	0	0	0	0	0	0

ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						
TOTALE	2.826.682,72	2.615.142,19	3.132.738,69	6.235.344,73	7.042.144,73	-149,13%

(*) dati di chiusura tecnico-contabile/pre-consuntivo esercizio 2023

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.842.700,59	2.004.495,07	1.973.510,90	2.227.869,10	2.042.105,84	10,82%
FPV – PARTE CORRENTE	90.425,50	95.294,40	97.638,29	115.938,64	95.691,57	-
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	337.494,83	777.191,70	1.125.192,30	1.522.689,85	927.037,77	174,68%
FPV – CONTO CAPITALE	1.294.104,55	931.870,18	889.516,22	3.077.993,66	1.307.650,40	-
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	113.978,55	31.532,35	68.864,96	71.413,58	74.067,23	-35,02%
TOTALE	3.678.704,02	3.841.476,70	4.169.722,67	7.015.904,83	4.446.552,81	20,87%

(*) dati di chiusura tecnico-contabile/pre-consuntivo esercizio 2023

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	217.247,31	246.073,05	318.343,73	269.363,87	1.142.476,56	425,89%
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	217.247,31	246.073,05	318.343,73	269.363,87	1.142.476,56	425,89%

(*) dati di chiusura tecnico-contabile/pre-consuntivo esercizio 2023

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023(*)
FPV di parte corrente	78.448,29	90.425,50	95.294,40	97.638,29	115.938,64
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.008.128,87	2.262.111,98	2.104.681,62	2.261.241,66	2.221.383,63
Spese Titolo I (compreso fpv)	1.933.126,09	2.099.789,47	2.071.149,19	2.343.807,74	2.137.797,41
Rimborso Prestiti parte del titolo III	113.978,55	31.532,35	68.864,96	71.413,58	74.067,23
SALDO DI PARTE CORRENTE	39.472,52	221.215,66	59.961,87	-56.341,37	125.457,63
Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti c/capitale	0	0	0	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente	88.058,96	116.323,60	262.042,22	208.655,78	24.750,00
Entrate diverse destinate a spesa corrente di cui (+):	0	0	10.861,92	0	0
- Contributo per permessi da costruire	0	0	10.861,92	0	0
- Plusvalenze da alienazioni di beni patrimoniali	0	0	0	0	0
- Altre entrate	0	0	0	0	0
Entrate correnti destinate a spese di investimento di cui (-):	0	73.027,30	2.700,00	0	0

- Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada	0	0	0	0	0
- Altre entrate	0	73.027,30	2.700,00	0	0
- Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale	0	0	0	0	0
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni	127.531,48	264.511,96	330.166,01	152.314,41	150.207,63

(*) dati di chiusura tecnico-contabile/pre-consuntivo esercizio 2023

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023(*)
FPV c/capitale	789.509,78	1.294.104,55	931.870,18	889.516,22	3.077.993,66
Entrate titolo IV	818.553,85	351.937,21	1.002.195,15	3.974.103,07	1.010.008,65
Entrate titolo V**	0	0	0	0	0
TOTALE titoli (IV + V+FPV)	1.608.063,63	1.646.041,76	1.934.065,33	4.863.619,29	4.088.002,31
Spese Titoli II (-) al netto delle spese del titolo 2.04 (trasferimenti di capitale) compreso fpv	1.631.599,38	1.709.061,88	2.014.708,52	4.600.683,51	2.234.688,17
Differenza di parte capitale	-23.535,75	-63.020,12	-80.643,19	262.935,78	1.853.314,14
Entrate correnti destinate ad investimenti (+)	0	73.027,30	2.700,00	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	35.650,43	71.420,76	127.297,68	148.964,95	592.070,15
SPESE DI PARTE CAPITALE	12.114,68	81.427,94	49.354,49	411.900,73	2.445.384,29

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

(*) dati di chiusura tecnico-contabile/pre-consuntivo esercizio 2023

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	2019	2020	2021	2022	2023(*)
Riscossioni	(+) 1.692.332,04	2.215.031,87	1.951.695,52	2.674.960,22	3.450.810,58
Pagamenti	(-) 2.106.663,54	2.431.428,26	2.720.008,18	2.167.525,25	3.501.561,85
Differenza	- 414.331,50	- 216.396,39	- 768.312,66	507.434,97	- 50.751,27
Residui attivi	(+) 1.351.597,99	646.183,37	1.499.386,90	3.829.748,38	923.058,26
Residui passivi	(-) 404.757,74	628.956,91	780.903,71	1.923.811,15	684.125,55
Differenza	946.840,28	17.226,46	718.483,19	1.905.937,23	238.932,71
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	532.508,78	-199.169,93	-49.829,47	2.413.372,20	188.181,44

(*) dati di chiusura tecnico-contabile/pre-consuntivo esercizio 2023

	2019	2020	2021	2022	2023(*)
Risultato di amministrazione di cui:	526.969,93	695.508,78	732.011,58	963.287,22	742.284,23
Parte Accantonata	229.368,92	264.990,98	295.396,32	292.726,01	349.969,67
Parte Vincolata	141.137,37	286.866,18	188.730,78	51.960,39	56.114,24

Parte destinata agli investimenti	2.999,16	10.500,00	55.033,11	516.033,11	137.233,11
Parte disponibile	153.464,48	133.151,62	192.851,37	102.567,71	xxxxxx

(*) dati di chiusura tecnico-contabile/pre-consuntivo esercizio 2023

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023(*)
Fondo cassa al 31 dicembre	603.537,24	897.364,47	316.459,82	1.322.668,72	1.320.540,53
Totale residui attivi finali	1.793.233,31	1.521.492,90	2.310.044,98	4.996.703,08	2.720.256,93
Totale residui passivi finali	485.270,57	696.184,01	907.338,71	2.162.152,28	1.895.171,26
FPV di parte corrente SPESA	90.425,50	95.294,40	97.638,29	115.938,64	95.691,57
FPV di parte capitale SPESA	1.294.104,55	931.870,18	889.516,22	3.077.993,66	1.307.650,40
Risultato di amministrazione	526.969,93	695.508,78	732.011,58	963.287,22	742.284,23
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

(*) dati di chiusura tecnico-contabile/pre-consuntivo esercizio 2023

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	33.053,33
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese Correnti non ripetitive	88.058,96	116.323,60	28.449,66	129.399,30	20.000,00
Spese Correnti in sede di assestamento	0	0	0	79.256,48	4.750,00
Spese di investimento	32.650,43	71.420,76	360.890,24	148.964,95	559.016,82
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	123.709,39	187.744,36	389.339,90	357.620,73	616.820,15

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (Anno 2022)
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	89.065,01	15.441,08	69.132,07	352.237,06	525.875,22
TITOLO 2	0	0	31.776,00	91.542,16	123.318,16

TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI					
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	23.805,95	22.855,72	161.094,78	318.629,11	526.385,56
Totale	112.870,96	38.296,80	262.002,85	762.408,33	1.175.578,94
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	274.934,45	66.901,23	383.662,51	3.035.336,91	3.760.835,10
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	0	0	0	0
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DI CASSA	0	0	0	0	0
Totale	274.934,45	66.901,23	383.662,51	3.035.336,91	3.760.835,10
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	11.032,98	14.199,59	3.052,85	32.003,14	60.288,56
Totale generale	398.838,39	119.398,10	648.718,21	3.829.748,38	4.996.702,60

Residui passivi al 31-12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (Anno 2022)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.195,56	40.005,22	137.525,82	687.070,54	865.797,14
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,	0,01	8.465,58	1.176.910,75	1.185.376,34
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0	0	0	0	0
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI CASSA	0	0	0	0	0
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	24.823,56	21.311,06	5.014,32	59.829,86	110.978,80
Totale generale	26.019,12	61.316,29	151.005,72	1.923.811,15	2.162.152,28

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023(*)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	1,62%	2,16%	12,12%	34,10%	28,79%

(*) dati di chiusura tecnico-contabile/pre-consuntivo esercizio 2023

5. Obiettivo di finanza pubblica

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione, in particolare con quelli derivanti dal concorso degli enti locali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. In una prima e lunga fase le regole particolarmente stringenti del patto di stabilità interno hanno fortemente compresso la capacità di manovra e di spesa degli enti locali. Superato definitivamente nel 2016 il patto di stabilità interno a favore del saldo non negativo tra entrate e spese finali, con un'ulteriore semplificazione delle regole di finanza pubblica, dal 2019 gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

2019	2020	2021	2022	2023
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente all'obiettivo di finanza pubblica

Il Comune di Capo di Ponte ha rispettato per gli anni 2019/2023 i vincoli previsti dall'obiettivo di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

5.2 Se l'ente non ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non sussiste il caso.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4) (Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione nel quinquennio:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	2.326.614,13	2.385.081,78	2.316.216,82	2.244.803,23	2.170.736,00
Popolazione Residente	2.438	2.394	2.336	2.326	2.301
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	954,31	996,27	991,53	965,09	943,39

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL):

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,82%	5,35%	4,66%	4,02%	4,18%

7. Conto del patrimonio in sintesi. (Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL)

Anno 2019*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	10.725,47	Patrimonio netto	9.179.667,35
Immobilizzazioni materiali	9.713.713,22	Fondo Rischi ed Oneri	13.467,24
Immobilizzazioni finanziarie	2.617.274,74		
Rimanenze	0		
Crediti	1.581.616,31		
Attività finanziarie non immobilizzate	0		
Disponibilità liquide	603.537,24	Debiti	2.811.884,70
Ratei e Risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	2.521.847,69
TOTALE	14.526.866,98	TOTALE	14.526.866,98

Anno 2022*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.216,27	Patrimonio netto	16.231.481,74
Immobilizzazioni materiali	10.582.409,15	Fondo Rischi ed Oneri	0
Immobilizzazioni finanziarie	2.659.002,34		
Rimanenze	0		
Crediti	4.996.703,08		
Attività finanziarie non immobilizzate	0		
Disponibilità liquide	1.322.668,72	Debiti	3.221.579,18
Ratei e Risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	115.938,64
TOTALE	19.568.999,56	TOTALE	19.568.999,56

* Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Nel corso del mandato sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

- Nell'anno 2019: € 98.390,00 per lavori di somma urgenza relativi alla messa in sicurezza di Via Rive con rete paramassi.
- Nell'anno 2023: € 100.000,00 per lavori di somma urgenza relativi alla messa in sicurezza dello smottamento e della Strada di Racol e di Via Nisgole operati a causa di straordinari eventi meteorologici avvenuti il 3 dicembre 2023.
- Nell'anno 2023: € 33.053,33 per lavori di somma urgenza relativi al ripristino della viabilità di accesso all'acquedotto comunale in Località Valserta, Valiganiga e Sinec operati a causa di straordinari eventi meteorologici avvenuti il 3 dicembre 2023.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	324.551,31	324.551,31	324.551,31	324.551,31	324.551,31
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 318.077,82	€ 324.073,56	€ 318.215,75	311.427,05	318.614,08
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	17,26%	16,17%	16,12%	13,98%	15,60%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	130,47	135,37	136,22	133,77	138,47

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti Dipendenti	348,29	342,00	333,71	332,57	383,50

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia lavoro flessibile	2019*	2020*	2021*	2022*	2023*
Prestazioni occasionali	6.874,84	6.846,78	6.874,69	2.481,89	2.618,32

* la spesa è stata interamente rimborsata dalla Provincia e dalla Comunità Montana di Valle Camonica.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

L'art. 23, comma 2 del D.Lgs n. 75/2017 prevede che il fondo non può superare il corrispondente importo dell'anno 2016 pari a € 67.950,19.

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Risorse decentrate	46.189,36	44.200,19	44.603,15	56.027,88	57.950,19

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni), non ricorre la fattispecie.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo: *(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

Alla Corte dei Conti sono stati trasmessi i questionari al Bilancio di Previsione ed al Rendiconto per tutti gli anni relativi al mandato, come previsto dall'art. 1, commi 166-168 e seguenti della Legge n. 266/2005 senza che siano state rilevate gravi irregolarità contabili.

- Attività giurisdizionale: *(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto).*

L'Ente è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti:

- *Delibera n°4 /2022/PRSE* - nei confronti del Comune di Capo di Ponte sulla mancata trasmissione della relazione-questionario sul rendiconto 2020 dalla quale emergono le seguenti criticità:
 - Violazione dell'obbligo di tempestiva compilazione e trasmissione della relazione-questionario dell'Organo di revisione sul rendiconto dell'esercizio finanziario 2020;
- *Delibera n°309/2023/PRSE* - nei confronti del Comune di Capo di Ponte sulla mancata trasmissione della relazione-questionario sul rendiconto 2022 dalla quale emergono le seguenti criticità:
 - Violazione dell'obbligo di tempestiva compilazione e trasmissione della relazione-questionario dell'Organo di revisione sul rendiconto dell'esercizio finanziario 2022;

• **Delibera n°326/2023/PRSE** - nei confronti del Comune di Capo di Ponte sui rendiconti per gli esercizi finanziari 2018, 2019, 2020 e 2021 e sulla mancata trasmissione della delibera consiliare di revisione ordinaria delle società partecipate anno 2021 dalla quale emergono le seguenti criticità:

- mancata trasmissione alla Sezione, tramite applicativo Con.Te, delle relazioni dell'Organo di revisione e delle delibere consiliari di approvazione dei rispettivi rendiconti per gli anni 2019-2020-2021, nonché della delibera consiliare di approvazione del rendiconto 2018;
- tardiva approvazione dei rendiconti di gestione, per gli anni 2018, 2019 e 2021;
- bassa percentuale di riscossione in conto residui relativamente alle entrate per "proventi acquedotto" e "proventi canoni di depurazione";
- incremento dei residui attivi nel quadriennio considerato.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: *(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto).*

Il Revisore dei conti ha proceduto alla verifica degli atti contabili dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000 e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa del personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la successiva verifica da parte della Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti. Il Revisore ha provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sugli atti amministrativo-contabili svolgendo attività di supporto al Consiglio Comunale. Nell'ambito dei controlli interni, non vi sono stati rilievi o segnalazioni negative all'attività amministrativo-contabile.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: *(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)*

Nel corso dell'intero mandato il Comune ha rispettato gli obiettivi posti in materia di finanza pubblica nonché gli altri vincoli cui è stato sottoposto (spesa del personale, contrattazione decentrata, obiettivi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo).

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione delle spese correnti sostenendo quelle strettamente necessarie a garantire i servizi alla popolazione, considerate le limitate risorse disponibili.

L'Amministrazione ha elaborato, a valenza triennale, piani di razionalizzazione con l'individuazione di apposite misure atte alla riduzione e riqualificazione delle spese di funzionamento della macchina amministrativa.

L'azione di riduzione delle spese di funzionamento in questi anni si è in prevalenza concentrata negli ambiti relativi alle reti di trasmissione dati, la telefonia fissa e mobile, le fotocopiatrici a noleggio e multifunzioni e i beni e servizi derivanti (carta, toner, manutenzioni, ecc.)

Sono stati contenuti gli impegni di spesa relativi a studi e consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni, formazione, manutenzione-esercizio autovettura in dotazione al personale, nel rispetto dei limiti disposti dall'art. 6, commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14, del D.L. n. 78/2010, tenuto conto dei principi espressi dalla Corte Costituzionale con sentenze n. 182/2011 e n. 19/2012.

Per quanto riguarda le entrate le azioni di razionalizzazione hanno riguardato la maggiore efficacia dell'attività di accertamento dei tributi ICI/IMU/TARSU/TARES/TARI ed emissione dei solleciti di pagamento della tassa rifiuti e dell'acquedotto, svolte tramite l'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà

delle Pietre", della quale il Comune fa parte; la stessa vi provvede mediante appalto a ditta esterna ed avvalendosi dell'ufficio unico tributi. L'attività ha avuto un esito positivo

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati: (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

1 Non vi sono società controllate ma esclusivamente partecipate dal Comune di Capo di Ponte.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

Non sussiste il caso.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

NO

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile
Esterneizzazioni attraverso società: (ove presenti)**

L'Ente non ha esternalizzato servizi attraverso società.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20..... *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

L'Ente non ha esternalizzato servizi attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente).

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20..... *							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244) non ricorrendo la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Capo di Ponte che verrà trasmessa corredata dalla certificazione dell'organo di revisione,

- alla sezione regionale della Corte dei Conti mediante posta elettronica certificata lombardia.controllo@corteconticert.it entro dieci giorni dalla sottoscrizione;
- alla Conferenza Stato Città ed Autonomie Locali, nelle more dell'insediamento del tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, mediante posta elettronica certificata conferenzastatocitta@pec.governo.it.

Capo di Ponte 25 MAR, 2024



IL SINDACO
Dott. Andrea Ghetti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrea Ghetti', written over a horizontal line.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge. n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Viadana li, 26 marzo 2024

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Carla Visioli



