



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

**Prot.n 1841/VI.2**

**Edolo, 11 marzo 2024**

**Registro contratti n.08/2024**

**Oggetto: contratto per viaggio di istruzione a Vienna/Budapest (15 - 19 aprile 2024) -  
Palermo (15 – 18 aprile 2024) - Roma/Napoli (12 – 15 marzo 2024), A.S. 2023/2024 - CIG  
BOB22BO7D9**

**TRA**

Istituto di Istruzione Superiore F. Meneghini di Edolo, in persona del Dirigente Scolastico e Legale rappresentante pro-tempore, prof.ssa Raffaella Zanardini, domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto "F. Meneghini" in Edolo nella via A.Morino n.5 (tel.036471033);

**E**

"IL MONTICOLO VACANZE S.R.L " corrente Darfo Boario Terme (BS) alla via Manifattura 23, c.a.p.25047, PEC: monticolovacanze@pec.it, in persona del legale rapp.te G. di seguito denominata "Contraente";

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.; Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione c delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il D.Lgs 31 marzo 2023 N. 36, e il D.Lgs 56/2017;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

Vista la proposta dei consigli di classe e del collegio dei docenti relativa alla programmazione dei viaggi di istruzione per l'A.S. 2023/24;

Considerata l'importanza dei viaggi di istruzione nel contesto dell'organizzazione dell'offerta formativa quali momenti di crescita culturale degli studenti;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi (art. 50 del D.Lgs 31 marzo 2023, n.36);

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.L. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

CONSIDERATO che l'indagine conoscitiva relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare il Contraente quale operatore economico attivo in tutte le aree merceologiche in cui ricadono i prodotti di interesse per il servizio richiesto;

PRESO ATTO che l'operatore economico oggetto della trattativa è attivo in tutte le aree merceologiche in cui ricadono i servizi di interesse per la fornitura;

PRESO ATTO che l'Istituto con Determina prot. n° 1746/VI.2 del 06 marzo 2024 ha dato avvio alla Trattativa diretta sul MePA con il predetto operatore economico (**Rdo 4136455**);

Precisato che i contratti avranno ad oggetto la fornitura del servizio relativo a VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S.23/24";

Precisato inoltre che la fornitura del servizio di cui al presente provvedimento viene finanziata con mezzi propri di bilancio costituiti da contributi privati vincolati provenienti dalle famiglie;

Visto l'art.50 " D.Lgs 36/2023;

Visti gli artt. 94,95,96,97,98 E 100 D.Lgs 36/2023;

**premesse che**

- Con manifestazione di interesse prot. n° 309/IV.6 del 17 gennaio 2024 è stata indetta indagine di mercato finalizzata all'affidamento servizio organizzazione e realizzazione viaggio di istruzione 2024;
- Le ditte interpellate hanno presentato le offerte acquisite ai seguenti numeri di protocollo: 752/VI.2 dell'1 febbraio 2024; 747/VI.2 dell'1 febbraio 2024; 761/VI.2 dell'1 febbraio 2024; 759/VI.2 dell' 1 febbraio 2024 ;; 714/VI.2 del 31 gennaio 2024; 476/VI.2 del 23 gennaio 2024;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

➤ Con verbale della commissione, nominata con prot.n. 1584/IV.5 del 29/02/2024, acquisito al prot. n. 1703/IV.6 del 04/03/2024, l'Amministrazione ha esaminato le offerte pervenute con l'intento di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa;

Tutto ciò premesso e considerato

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Le premesse del presente contratto fanno parte integrante dello stesso

**Art. 1 Oggetto del contratto**

L'Amministrazione Scolastica affida al Contraente l'espletamento dei servizi inerenti al viaggio di istruzione **Vienna/Budapest - Palermo - Roma/Napoli** secondo quanto determinato nel Rdo trattativa diretta n. **4136455** del 06/03/2024 e successiva offerta dell'Agenzia prot. n.1839/VI.2 del 11/03/2024- che coinvolgerà n. 109 alunni paganti e n.10 accompagnatori per i quali è stabilita la gratuità.

**Art. 2 Prezzo del servizio**

Il prezzo di aggiudicazione della gara d'appalto è pari a **€.44305,00** pro capite e comprende tutti i servizi descritti nella manifestazione di interesse prot. n. 309/IV.6 del 17 gennaio 2024 nonché nell'offerta presentata successivamente dal Contraente sulla piattaforma Mepa e acquisita al prot.n.1839/VI.2 del 11 marzo 2024.

Il prezzo dell'appalto non può aumentare in nessun caso e per nessun motivo.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'offerta pervenuta sono assicurate n.4 gratuità di viaggio.

**Art. 3 Risoluzione del contratto**

Relativamente alle cause di risoluzione del contratto si rinvia all'art. 9 del disciplinare prot. n. 1746/VI.2 del 06 marzo 2024.

**Art. 4 Termini e condizioni di pagamento**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

L'Istituzione Scolastica provvederà al saldo entro 30 gg lavorativi dal rientro del viaggio subordinatamente alla mancanza di contezioso dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti e dietro presentazione di fattura elettronica emessa dopo l'esecuzione del viaggio.

La fattura dovrà essere intestata a ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE F. MENEGHINI e riportare il seguente codice identificativo di gara (Cig): **BOB22B07D9**

**Art. 5 Obblighi delle parti e penalità contrattuali**

Qualora il Contraente receda dal presente impegno o il servizio fosse svolto in maniera non conforme alle specifiche indicate nella lettera di invito e nell'offerta e qui affermate, l'Amministrazione Scolastica si riserva ogni azione di rivalsa, anche legale, quantificabile economicamente nel 50% dell'Importo totale e tutte le altre penali previste dalla normativa in vigore.

**Art. 6 Requisiti mezzo di trasporto via terra**

Relativamente al pullman per il trasporto via terra dei partecipanti, il mezzo:

- dovrà essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;
- dovrà presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della Motorizzazione.
- dovrà essere coperto dall'assicurazione prevista dalla circolare n. 74 del 17/03/1988 e dovrà essere condotto esclusivamente da personale della Ditta, munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di Abilitazione Professionale "K D", come previsto dall'art. 2 della legge 14/02/1974 n, 62.

Nell'impiego del personale la ditta di autotrasporti dovrà rispettare la vigente normativa nazionale ed Europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornaliero dei conducenti a servizio non di linea in particolare è previsto: che la durata complessiva di guida non sia superiore alle nove ore giornaliere; che la durata di guida continua non debba superare le quattro ore e trenta minuti, dopo di che dev'essere rispettata una pausa di quarantacinque minuti frazionabile in più interruzioni di almeno quindici minuti ciascuna.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Relativamente al pullman per il trasporto via terra dei partecipanti, inoltre il Contraente, al momento della stipula del presente contratto, dovrà essere in possesso della documentazione di seguito riportata fornita dalla ditta di autotrasporti che fornisce il mezzo, da produrre in copia alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio:

- Possesso dei requisiti di ordine generale, previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni;
- Possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;
- Possesso da parte degli autisti: C.A.P. (certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (certificato di qualifica dei conducenti) Certificato di Idoneità al lavoro specifico;
- Dichiarazioni sostitutive atto di notorietà relative agli autisti regolarmente assunti;
- Dichiarazioni disponibilità a presentare, fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
- Dichiarazioni che il personale impiegato e dipendente della Ditta rispetta i tempi di guida e di riposo;
- Dichiarazioni che la Ditta è in possesso dell'Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
- Possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- Dichiarazioni di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori, INPS e INAIL, da dimostrare in casi di aggiudicazione, ai sensi di Legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributive (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- Dichiarazione di accettazione, senza condizioni o riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati.

Il Contraente si obbliga a fornire alla stazione appaltante anche la seguente documentazione da presentare in copia: l'elenco dell'autobus con descrizione marca e targa, nonché i seguenti documenti relativi all'autobus stesso e cioè:



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

- a) carta di circolazione e attestazione che il mezzo sia in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;
- b) patente di guida degli autisti;
- c) certificato assicurativo;
- d) dichiarazione del rispetto dei tempi di guida e di riposo giornaliero dei conducenti.

### **Art. 7 Consegna titoli di viaggio**

Per la consegna dei titoli di viaggio il Contraente si obbliga, prima dell'inizio del viaggio, ad inviare alla Stazione Appaltante copia dei seguenti documenti:

- titoli di viaggio per i successivi obblighi di rendicontazione, attraverso scannerizzazione e spedizione mezzo e-mail;
- distribuzione dei partecipanti nelle camere.

I titoli di viaggio, sia in copia come fornita dal Contraente alla Stazione Appaltante prima della loro spendita, sia i titoli spesi e conservati a cura dei Docenti accompagnatori, saranno collazionati al fascicolo di progetto per le successive operazioni di certificazione della spesa e rendicontazione.

Per quanto sopra, in capo al Contraente, vige l'obbligo di agevolare direttamente alla Stazione appaltante i citati titoli al fine di sopperire alla loro eventuale perdita, distruzione o altro caso che possa verificarsi durante il viaggio.

### **Art. 8 Obblighi, oneri e responsabilità**

Il Contraente assume tutti gli obblighi dell'Organizzatore nei confronti della Stazione appaltante tra cui la responsabilità dell'esatta esecuzione di tutti i servizi relativi al trasporto, viaggio, alloggio, vitto, ausiliari e accessori inclusi nella lettera di invito e nell'offerta presentata.

Il Contraente è tenuto a prestare assistenza qualora il viaggiatore si trovi in difficoltà per cause varie (esigenze sanitarie, rientro a causa di inadempimenti, etc.) per tale finalità il Contraente si impegna a comunicare, qualche giorno prima della partenza, il numero di utenza cellulare dedicata all'assistenza clienti.

Il soggetto incaricato dal Contraente e responsabile dei servizi nonché del raccordo con la Stazione Appaltante/Punto di Contatto è il legale rapp.te della ditta Contraente.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Il Contraente assume l'obbligo di comunicare le variazioni nel nome, l'indirizzo, il numero di telefono, l'indirizzo e-mail e, se presente, il numero di fax del suo punto di contatto o comunque di un altro servizio che consenta al viaggiatore di comunicare rapidamente ed efficacemente con il Contraente stesso al fine di richiedere assistenza o per rivolgere reclami relativi a difetti di conformità riscontrati.

Il Contraente, in tempo utile o prima dell'inizio del pacchetto anche attraverso il venditore/organizzatore proprio referente, fornisce ai Docenti accompagnatori, alla Stazione appaltante in copia, le ricevute, i buoni e i biglietti necessari, le informazioni sull'orario della partenza previsto e il termine ultimo per l'accettazione, nonché gli orari delle soste intermedie, delle coincidenze e dell'arrivo.

La Stazione Appaltante, per mezzo dei Docenti accompagnatori e/o direttamente, si impegna a comunicare, senza ritardo, eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione del pacchetto ai sensi del Codice civile artt. 1175 e 1375 (correttezza e buona fede relativa agli obblighi contrattuali).

La Stazione appaltante comunica al Contraente le informazioni di contatto dei Docenti accompagnatori.

Il Contraente è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus.

Il personale accompagnatore al termine del servizio verificherà che non sia lasciato nulla sull'autobus per il che, in assenza di tale verifica, il Contraente non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali oggetti smarriti.

#### **Art.9 Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario.

#### **Art. 10 Foro competente**

Il Foro competente è quello di BRESCIA.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

**Art. 11 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente atto si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 36/2023 e il D.lgs. 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.e ss.ii..mm.

**Art. 12 Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione Scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/1996, che i dati personali forniti dal contraente saranno oggetti di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potrebbero essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

**Per il Contraente**

**IL MONTICOLO VACANZE S.R.L**

**GIANPIETRO GHILARDI**

**Il Dirigente Scolastico**

Raffaella Prof.ssa Zanardini  
*(Documento firmato digitalmente)*