

COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA



RELAZIONE DI FINE MANDATO ⁽¹⁾

(Quinquennio 2019 – 2023)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n.68)



⁽¹⁾ Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA	pag. 2
PARTE I - DATI GENERALI	"" 4
1. Dati generali	"" 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art.242 del T.U.E.L.)	"" 7
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	"" 8
1. Attività normativa	"" 8
2. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.....	"" 11
3. Attività amministrativa	"" 12
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	"" 22
1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	"" 22
2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	"" 23
3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.....	"" 24
4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	"" 25
5. Utilizzo avanzo di amministrazione	"" 25
6. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	"" 26
7. Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex Patto di stabilità interno)	"" 27
8. Indebitamento.....	"" 28
9. Conto del patrimonio in sintesi	"" 28
10. Spesa per il personale.....	"" 30
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	"" 32
1. Rilievi della Corte dei conti SEGRETARIO	"" 32
2. Rilievi dell'Organo di revisione	"" 32
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	"" 32
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	"" 33
1. Società partecipate e organismi controllati	"" 33

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2019: 3345

Popolazione residente al 31-12-2023: 3284

1.2 - Organi politici Sabrina

GIUNTA

Cognome / Nome	Carica
Zanotti Marisa	Sindaco
Turelli Nicola	Vice Sindaco
Zanardini Mattia	Assessore
Della Torre Nicola	Assessore
Sabrina Archetti	Assessore

CONSIGLIO COMUNALE

Cognome / Nome	Carica
Zanotti Marisa	Presidente
Turelli Nicola	Consigliere
Zanardini Mattia	Consigliere
Della Torre Nicola	Consigliere
Romeda Luca	Consigliere
Montini Gianluca	Consigliere dal 13.06.2019 al 24.06.2020
Turelli Domenico	Consigliere
Chitò Marco	Consigliere
Archetti Sabrina	Consigliere
Interlandi Patrizio	Consigliere dal 24.06.2020
Tocchella Giuseppe	Consigliere di minoranza
Salghetti Davide	Consigliere di minoranza
Passini Chiara	Consigliere di minoranza
Comincini Luca	Consigliere di minoranza dal 13.06.2019 AL 29.06.2021
Turelli Chiara	Consigliere di minoranza dal 29.06.2021

1.3 - Struttura organizzativa

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021: ORGANIGRAMMA ENTE COMUNE DI SALE MARASINO AL 23/01/2019

come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 23/01/2019

Numero totale personale dipendente (*desunto dal conto annuale del personale anno 2019*): n. 11 a tempo indeterminato e n. 1 a tempo determinato

AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

RESPONSABILE: *SEGRETARIO COMUNALE: Dott. Fernando Fauci*

Organigramma						
N°	area		nominativo	profilo	Pos econ	Part-time
1	Tecnica	Responsabile d'Area - PO	Messali Ugo	istruttore direttivo	D1	
2		LLPP e manutenzioni	Borghesi Tiziana	istruttore tecnico	C3	
3			Ribola Marco	operaio professionale	B4	
4			<i>vacante</i>	<i>istruttore amministrativo</i>	C	
5		urbanistica-edil privata	Borghesi Viviana	collaboratore amministrativo	B7	
6	Economico Finanziaria Tributaria	Responsabile d'Area - PO	Zanotti Loretta	istruttore direttivo	D4	30 ore
7		Bilancio e patrimonio	<i>vacante</i>	<i>istruttore amministrativo</i>	C	
8		tributi-economato	Soardi Miriam	istruttore	C2	
9		contabilità e personale	Cortini Micaela	collaboratore amministrativo	B7	30 ore
10	Amministrativa Generale	Responsabile di Area - PO	<i>vacante</i>	<i>istruttore direttivo</i>	D	
11		segreteria, protocollo e personale	Belleri Nadia	collaboratore amministrativo	B7	
12			Mazzucchelli Miriam	collaboratore amministrativo	B7	
13			<i>vacante</i>	<i>istruttore amministrativo</i>	C	
14		Anagrafe	Vavassori Silvia	istruttore	C5	30 ore
15		Vigilanza		Figaroli Mirko	istruttore amministrativo	C1
16	Pezzotti Fausto		agente di Polizia Locale	C4		
17	Aquilini Alberto		agente di Polizia Locale	C	24 ore	
		<i>vacante</i>	<i>messo - collaboratore</i>	B		

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026: ORGANIGRAMMA ENTE COMUNE DI SALE MARASINO AL 01/01/2024

come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 19/02/2024

Numero totale personale dipendente al 31/12/2023 n. 12 a tempo indeterminato e n. 1 a tempo determinato

AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

RESPONSABILE: *SEGRETARIO COMUNALE: dott.ssa Moroli Franca*

ORGANIGRAMMA						
N°	area	settore	profilo	Pos.	Part-time	NOTE
1	Tecnica	Responsabile d'Area P.O.	Funzionario Elevata Qualificazione	D		
2		LLPP e manutenzioni	Istruttore	C		
3		Urbanistica-edilizia privata	Operatore esperto	B		
4		LLPP e manutenzioni	Operatore esperto	B1	30 ore	
5	Economico Finanziaria Tributaria	Responsabile d'Area P.O.	Funzionario Elevata Qualificazione	D		
6		Bilancio-contabilità	Istruttore	C	6 ore	vacante
7		Tributi-economato	Istruttore	C		
8		Contabilità e personale	Operatore esperto	B	30 ore	
9	Amministrativa generale	Segreteria e protocollo	Istruttore	C		vacante
10			Operatore esperto	B		
11		Anagrafe	Istruttore	C		
12			Istruttore	C		
13		Vigilanza	Istruttore	C		
14			Istruttore	C	34 ore	

Direttore: figura non presente

Segretario: Moroli dott.ssa Franca

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: due oltre al segretario comunale responsabile dell'area amministrativa.

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Durante il mandato l'ente non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Durante il mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., ed il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6.1 - Situazione di contesto interno:

Durante il quinquennio si è riconosciuta la legittimità di due debiti fuori bilancio pari ad un importo complessivo di €. 5.106,92 e la liquidazione degli stessi, derivanti da sentenze esecutive relative al rimborso delle spese di difesa per ciascuno dei convenuti nell'ambito della procedura di esproprio dell'area per la realizzazione della palestra comunale. Si è definitivamente chiusa una situazione ereditata che era nata con le precedenti amministrazioni comunali nei primi anni 2000.

1.6.2 - Situazione di contesto esterno:

Anche in questo caso, partendo dalle considerazioni e valutazioni sul contesto esterno all'ente, che annualmente dovrebbero trovare il loro spazio nei documenti di programmazione (D.U.P.), è innegabile come lo stesso contesto esterno abbia pesanti riflessi sulla realtà degli enti locali, soggetti economici che non sono esenti dalle influenze del mondo esterno e dalle condizioni generali dei mercati e dalle congiunture positive o negative dell'economia mondiale ed Italiana. Non è secondario rilevare come le amministrazioni locali in carica nell'ultimo quinquennio abbiamo visto e talvolta subito crisi finanziarie, sociali ed evoluzioni di un mondo in vorticoso cambiamento anche dal punto di vista ambientale e rispetto alla composizione del tessuto sociale sul territorio.

La pandemia mondiale derivante dal Covid-19 dell'anno 2020 e gli effetti proseguiti poi ancora nel 2021 e 2022 anche a livello sociale e finanziario per gli enti locali, gli eventi atmosferici che hanno toccato profondamente quasi tutte le amministrazioni comunali con eventi della natura, estremi ed incontrollabili, con innegabili riflessi anche sulla spesa manutentiva, sulla gestione emergenziale del territorio, le opportunità e criticità e nuove modalità di gestire la spesa e l'approccio organizzativo dei lavori derivanti dal PNRR e PNC, un ricambio generazionale negli enti che ha costretto mediamente le amministrazioni ad affrontare criticità amministrative non di poco conto, l'esplosione dei costi delle materie prime e le conseguenti tensioni inflazionistiche che hanno determinato in generale l'aumento della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi non compensata e talvolta non compensabile con risorse proprie ove talvolta la pressione tributaria, fiscale e tariffaria a livello locale, è già spinta al massimo sostenibile.

Nel quinquennio l'Amministrazione comunale nonostante tutte le problematiche del periodo non ha aumentato, per quanto di sua competenza, tributi, tasse e tariffe volendo così sostenere gli abitanti residenti, le famiglie, le attività economiche e commerciali.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

Nel quinquennio il Comune di Sale Marasino **non ha evidenziato** criticità rispetto ai parametri di "deficitarietà strutturale". I parametri che individuano tale condizione sono stati modificati con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018 e sono risultati validi per il triennio 2019-2021.

Con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 4 agosto 2023, è stata definita la griglia dei parametri obiettivi ai fini dell'individuazione degli enti locali in condizione di deficitarietà strutturale nel triennio 2022-2024.

Durante il mandato nessuno dei parametri obiettivi di deficitarietà è risultato positivo.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

Si elencano in ordine cronologico le deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale che hanno prodotto modifiche statutarie o hanno modificato/adottato i regolamenti dell'Ente. Delibera di:

ANNO 2019 – DAL 13.06.2019 (DATA CONVALIDA ELETTI) = AMMINISTRAZIONE ZANOTTI

TIPO DELIBERA	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
C	40 18/11/2019	Esame e approvazione nuovo Regolamento di Contabilità.
C	41 18/11/2019	Esame e approvazione del Regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art. 15-ter del D.L. 30 aprile 2019, n. 34.

TIPO DELIBERA	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
G	143 24/09/2019	Approvazione convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Générale dei Sistemi Informativi, dell'innovazione Tecnologica, del monitoraggio Dati e della Comunicazione e il Comune di Sale Marasino per il regolamento del trattamento dei dati nell'ambito della Piattaforma di Gestione dei Patti di inclusione sociale (GePi).

ANNO 2020

TIPO DELIBERA	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
C	4 10/02/2020	Modifiche puntuali al Regolamento di attuazione dello statuto. Rinvio.
C	9 29/05/2020	Esame ed approvazione Regolamento dell'Imposta Municipale Propria (Legge 27 dicembre 2019, n. 160).
C	16 24/06/2020	Modifiche puntuali al Regolamento di attuazione dello Statuto.

C	31 24/09/2020	Rettifica del Regolamento di Polizia Mortuaria.
C	43 29/12/2020	Modifica del Regolamento Comunale per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale.

TIPO DELIBERA	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
G	111 11/11/2020	Nuove tariffe concessione ossari individuali. Integrazione determinazione tariffe anno 2020 a seguito modifica del Regolamento di Polizia Mortuaria.

ANNO 2021

TIPO DELIBERA	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
C	11 25/03/2021	Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale. Legge 160/2019. Decorrenza 1 gennaio 2021.
C	12 25/03/2021	Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Legge 160/2019. Decorrenza 1 gennaio 2021.
C	22 29/06/2021	Revisione del Regolamento per la concessione di assegni di studio individuali.
C	23 29/06/2021	Approvazione del Regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti TARI.
C	30 21/07/2021	Esame ed approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale.
C	38 24/09/2021	Esame ed approvazione della Bozza di Convenzione, del Regolamento e del Tariffario per la gestione in forma associata della Commissione di Vigilanza Pubblico Spettacolo presso la Comunità Montana del Sebino Bresciano.

TIPO DELIBERA	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
---------------	----------------	-----------------------------

G	4 18/01/2021	Accordo di contitolarità nel trattamento dei dati personali concernenti la rete bibliotecaria bresciana e cremonese (articolo 26 del Regolamento UE 2016/679). Approvazione e sottoscrizione documento.
---	-----------------	--

ANNO 2022

TIPO DELIBERA	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
C	6 11/03/2022	Modifica al Regolamento générale delle entrate, dell'autotutela e degli istituti deflativi.
C	17 26/05/2022	Individuazione dello schema regolatorio per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il comune di Sale Marasino per il periodo 2022-2025 (art. 3 – TQRIF, Allegato « A » alla deliberazione Arera 15/2022/R/RIF) in qualità di ente territorialmente competente.
C	19 26/05/2022	Esame ed approvazione dello schema del « Regolamento per la disciplina delle sedute degli organi istituzionali in videoconferenza ».

TIPO DELIBERA	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
G	36 11/04/2022	Individuazione dello schema regolatorio per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il comune di Sale Marasino per il periodo 2022-2025 (art. 3 – TQRIF, Allegato « A » alla deliberazione Arera 15/2022/R/RIF) in qualità di ente territorialmente competente.
G	112 03/10/2022	Variazione e Approvazione Regolamento in tema di compensi incentivanti di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ANNO 2023

TIPO DELIBERA	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
C	5 01/03/2023	Rinvio della proposta di deliberazione avente ad oggetto « Esame e approvazione Regolamento comunale per l'uso dei parcheggi pubblici non custoditi ».
C	8 10/03/2023	Esame e approvazione Regolamento comunale per l'uso dei parcheggi pubblici non custoditi.

TIPO DELIBERA	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
G	72 29/05/2023	Attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 10.03.2023, avente ad oggetto l'approvazione del « Regolamento comunale per l'utilizzo dei parcheggi pubblici non custoditi ». Gestione dei parcheggi pubblici non custoditi. Provvedimenti.
G	86 03/07/2023	Approvazione Regolamento in tema di compensi incentivanti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

ANNO 2024 – FINO ALLA DATA DEL 01.03.2024

Nessuna

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 - IMU/TASI:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Immobili del gruppo D (soggetti al provento statale dello 7,6 per mille)	8,8 per mille	8,8 per mille	8,8 per mille	8,8 per mille	8,8 per mille
Aree edificabili	8,8 per mille	8,8 per mille	8,8 per mille	8,8 per mille	8,8 per mille
Altri immobili	8,8 per mille	8,8 per mille	8,8 per mille	8,8 per mille	8,8 per mille

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliari adibite ad abitazione principale e relative pertinenze	2,5 per mille	0	0	0	0

2.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,40%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Differenziazione aliquote	si	SI	SI	SI	SI

Dal 2022 sono stati modificati gli scaglioni di reddito come previsto dalla normativa IRPEF:

Scaglione da 0 a 15.000 €	0,45
Scaglione da 15.000,01 a 28.000,00€	0,55
Scaglione da 28.000,01 a 50.000,00 €	0,65
Scaglione oltre da 50.000,00	0,80
Soglia di esenzione	€ 6.000,00

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	134,56	138,06	145,16	148,69	148,25

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni: Sabrina

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.

"Il "Regolamento sui Controlli Interni" è stato approvato dal Consiglio comunale di Sale Marasino in data 08 marzo 2013 con deliberazione n° 1.

L'art.11 del "Regolamento sui Controlli Interni" testualmente dispone:

- 1. Il segretario comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa.*
- 2. Il segretario comunale, assistito dal personale dell'ufficio segreteria, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare.*
- 3. Il segretario comunale svolge il controllo successivo con tecniche di campionamento (su almeno il 20% del totale degli atti), con cadenza semestrale. Il segretario comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.*
- 4. Il segretario comunale descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente. La relazione è trasmessa al Sindaco, ai responsabili di servizio, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, all'organo di revisione ed agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti affinché ne tenga conto in sede di valutazione, ed alla Giunta comunale.*
- 5. Nel caso il segretario comunale esprima un giudizio con rilievi, un giudizio negativo o rilasci una dichiarazione di impossibilità ad esprimere un giudizio, deve motivare analiticamente la decisione."*

Nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento citato, il segretario comunale ha svolto il controllo successivo di regolarità amministrativa con riferimento al primo ed al secondo semestre di ciascun anno.

Detto controllo è stato effettuato con riferimento ad *indicatori di legittimità* e ad *indicatori di qualità* che, nel corso degli anni, sono stati implementati e meglio precisati.

Il controllo successivo degli atti non ha evidenziato sostanziali illegittimità e non siano emersi profili di responsabilità disciplinare, penale e/o contabile a carico dei responsabili di area.”

Nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento citato, il responsabile del servizio finanziario ha svolto costantemente il controllo sugli equilibri di bilancio.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Gli anni 2020/2021 sono stati anni molto complicati a causa della Pandemia e così anche gli anni successivi nei quali si sono dovute affrontare tutte le conseguenze sociali ed economiche post covid. Tuttavia, il tempo passato seppure con tutte le difficoltà, ci ha fatto apprezzare il grande dono che la nostra comunità riceve in silenzio ogni giorno soprattutto nelle piccole cose, questo dono si chiama disponibilità e solidarietà, dei preziosi e insostituibili volontari, di singoli cittadini, consiglieri, gruppi e associazioni del territorio, commercianti e imprenditori, sempre pronti a dare il loro prezioso contributo in special modo laddove vi è fragilità o sofferenza. L'amministrazione comunale è riconoscente e orgogliosa a tutte queste realtà locali che silenziosamente offrono il loro tempo per il benessere del prossimo.

Gli anni a seguire il 2021 sono stati anni di ripartenza nei quali molti dei nostri progetti hanno visto la luce come dettagliato di seguito.

L'amministrazione comunale, sin dal primo giorno del mandato, ha posto attenzione a quanto scritto nel programma elettorale rispettando pienamente gli obiettivi prefissati, in particolare l'obiettivo di voler rendere Sale Marasino un paese sempre più a misura d'uomo nel quale vivere bene in armonia con le persone e l'ambiente e, per questo si è molto lavorato sulla riqualificazione del territorio in termini di sicurezza, fruibilità e ricettività.

Sono stati anni di importanti decisioni, tra le quali l'assunzione di nuove figure dipendenti presso gli uffici comunali, l'acquisto di attrezzature, automobili e l'innovazione e digitalizzazione informatica.

L'amministrazione comunale insieme agli uffici ha sviluppato anche tutta una serie di iniziative legate al controllo e alla sicurezza (regolamento di video sorveglianza, sistemazione e implementazione della segnaletica orizzontale e verticale, revisione del "piano parcheggi", implementazione dei sistemi di pagamento di sosta affiancando ai collaudati "Gratta e sosta" un sistema "App").

In questi anni abbiamo sempre dato spazio all'ascolto cercando un dialogo con le realtà territoriali e con il Gruppo consiliare di opposizione. Con loro si è discusso di alcune modifiche al regolamento consiliare e delle modalità di gestione della RSA oltre delle migliorie al piano parcheggi. Non sempre siamo riusciti a trovare una soluzione comune, come nel caso della loro richiesta di revisione del pgt volta ad individuare nuove aree da destinare a parcheggio, nostro malgrado, abbiamo respinto la loro mozione, non tanto perché non fosse condivisibile nell'intento, ma perché abbiamo ritenuto non essere la strada migliore da percorrere in questo momento. Una variante al pgt infatti impone tempi lunghi e costi importanti a carico del bilancio, per questo in considerazione del fatto che visto che nei prossimi anni sarà obbligatorio prevederne una per adeguarsi alle nuove normative regionali, si è preferito attendere tale momento.

BILANCIO

L'Amministrazione Comunale durante il quinquennio 2019-2024, si è ispirata ai seguenti principi:

1. Correttezza e trasparenza, che impongono la distinzione netta tra interessi personali ed interessi della comunità civile, per poter promuovere il bene comune;
2. Rigore etico politico nella gestione delle risorse pubbliche, da amministrare con la diligenza del "buon padre di famiglia", definendo le priorità nelle spese e negli investimenti e rifuggendo ogni spreco, attraverso la scelta di obiettivi mirati ai bisogni primari e in particolare a tutte quelle necessità e richieste legate al periodo caratterizzato dalla pandemia.

Tutte le voci di entrata e di spesa del bilancio comunale, in particolare quelle di parte corrente, sono sempre state attentamente analizzate insieme agli uffici comunali al fine di ottimizzare tutte le risorse in entrata a favore dei servizi necessari alla comunità.

In questi cinque anni i bilanci di previsione deliberati dal Consiglio Comunale del comune di Sale Marasino sono stati approvati ponendo grande attenzione al fine di mantenere e migliorare i servizi alla collettività. Per quanto concerne la parte corrente si sottolinea che dal 2016 tutte le tariffe e i tributi di competenza comunale non sono stati aumentati, volutamente infatti l'amministrazione ha cercato con grande impegno di ottenere finanziamenti da parte di enti superiori al fine di migliorare il benessere collettivo e in particolare dei più fragili in considerazione anche del periodo caratterizzato dall'epidemia Covid.

Durante il nostro mandato tutte le tariffe tributi ed imposte di competenza comunale non hanno subito aumenti per le famiglie e cittadini residenti nonostante il rincaro dei costi delle materie prime dovute alla crisi economica in atto, così da tutelare e aiutare la comunità.

LAVORI PUBBLICI

Questo quinquennio è stato un periodo molto intenso ed entusiasmante. Da un lato restavano da completare e mettere in moto alcune opere volute dalla precedente Amministrazione Zanotti, vedasi:

1. Il completamento degli spogliatoi del campo da calcio compresa la sistemazione dell'ingresso;
2. La sistemazione della strada della Forcella nel tratto di collegamento col comune di Marone;
3. La riqualificazione della "spiaggia Motta" con posa di manto erboso e del "Belvedere" che ha reso la zona una delle più fotografate e "Instagrammate" del lago d'Iseo;
4. La creazione del parcheggio di via Conche nella zona retrostante la casa di riposo;
5. L'ingresso della nuova biblioteca;
6. La nuova strada di accesso con relativi parcheggi al polo della cultura (scuole, biblioteca, palestra);
7. La riqualificazione del vecchio magazzino al padiglione Carlo Ghitti nella spiaggia Perla Sebina che con la splendida terrazza vista lago ora rappresenta uno dei locali più "in" del Sebino.

D'altro canto, poi, grazie all'aver saputo intercettare molte risorse messe a disposizione dagli enti sovracomunali (Regione, Provincia e Stato) e all'aver saputo fare rete con essi e con la Comunità Montana del Sebino Bresciano, siamo riusciti a realizzare e a mettere in campo numerose altre opere ritenute strategiche considerato che abbia fortemente creduto nella valenza turistica del nostro Sale Marasino.

Queste opere sono:

8. La sistemazione del tratto di strada che collega Portole a Olo;
9. L'allargamento del tratto di strada intervalliva in via Tesolo nei pressi della "Panchina Gigante";
10. La posa di colonnine elettriche per il mercato, la festa della Zucca e altre manifestazioni;
11. La sistemazione con due interventi distinti alla Cascina Breda (ammodernamento degli impianti e della tettoia);
12. La riqualificazione del campetto di gioco di via Baldassari;
13. L'adeguamento dello smaltimento delle acque reflue dell'Isola ecologica;
14. Una lunga serie di asfaltature in molte zone del paese senza dimenticare la ex strada provinciale;
15. La pulizia di alvei e torrenti come, ad esempio, quello operato nella Valle dei Novali;
16. Al cimitero abbiamo operato 2 interventi importanti, la sistemazione dei bagni e dei lucernari e la sistemazione dei vialetti di accesso;
17. Alle scuole oltre al nuovo percorso di accesso in sicurezza sono stati eseguiti i seguenti interventi:
 - le tinteggiature dei corridoi e delle aule,
 - l'adeguamento dell'impianto elettrico e delle reti tecnologiche,
 - la riqualificazione del cortile della scuola primaria;
18. Un importante intervento di messa in sicurezza di un tratto della strada della Forcella;
19. La sistemazione delle "strade di montagna": Castagnole Valsorda e Tedezzano Varzano;
20. La creazione di nuovi parcheggi in via Dante;

21. Il rifacimento degli impianti tecnologici audio e video con posa di pannelli fonoassorbenti e nuovi tendaggi della ex Chiesa dei disciplini per rendere finalmente l'edificio un importante sala per eventi e congressi;
22. La riqualificazione e pavimentazione delle vie del centro storico (Borghi Storici) con posa di illuminazione a terra per delimitare il percorso pedonale;
23. L'abbellimenti delle aiuole comunali poste nella zona a lago del centro del paese;
24. La sistemazione del vialetto di accesso e dell'edificio utilizzato a chiosco con servizi anche per disabili e la creazione di nuovo plateatico vista lago nella spiaggia Perla Sebina;
25. La sistemazione del tetto e delle ante del Municipio;
26. Il restauro conservativo delle facciate del municipio.

Sono in fase di completamento e ultimazione altre importanti opere:

27. La posa di nuova illuminazione in via Colombera e in via Saletto;
28. Un importante intervento di restauro conservativo presso la ex Chiesa dei Disciplini;
29. Il rifacimento delle autorimesse comunali nella parte retrostante al municipio;
30. Un terzo intervento su un ulteriore tratto della strada della Forcella;
31. La riqualificazione degli spazi antistanti il municipio che riguarderà:
 - il parco giochi;
 - il verde con creazione di giardini all'italiana e posa di alberi da frutto;
 - la splendida terrazza panoramica che diverrà un luogo per eventi e aggregazione con l'installazione di colonnina "Open Stage" e una nuova gradinata;
 - la sistemazione del porticato posto all'ingresso di via Mazzini e del pericoloso percorso pedonale che finalmente sarà reso più bello e sicuro;
 - i locali ex biblioteca ed adiacente.

Tutto questo preme evidenziare che è stato possibile realizzarlo grazie all'instancabile lavoro degli uffici comunali e senza alcuna forma di nuovi indebitamenti (mutui) da parte dell'amministrazione comunale.

SETTORE URBANISTICA

L'Amministrazione Comunale, grazie al grandissimo lavoro svolto in collaborazione con gli uffici e con la commissione urbanistica, dopo aver completato una variante al Piano di Governo del Territorio nel precedente mandato nella quale è stato rivisto il Piano delle regole e le norme tecniche di attuazione, adeguando i medesimi alle nuove necessità del territorio, nel 2019 ha adottato una nuova variante che poi è stata approvata nel 2020.

Questi anni sono stati caratterizzati da un grandissimo lavoro legato alla misura 110 che ha visto aumentare in maniera esponenziale il numero delle pratiche da gestire presso l'ufficio tecnico.

SETTORE ISTRUZIONE, FAMIGLIE E GIOVANI

Durante il quinquennio l'Amministrazione Comunale ha sempre avuto come obiettivo principale l'approvazione del Piano Diritto allo Studio con il quale si garantisce un contributo economico alla scuola per la realizzazione di laboratori, progetti e altri interventi didattici a favore della popolazione scolastica.

L'Amministrazione Comunale inoltre ha promosso molte iniziative anche in collaborazione con la parrocchia e con l'Ente Morale, tra cui pomeriggi di studio, iniziative estive e l'avvio della sezione Primavera. Inoltre l'amministrazione comunale ha concesso l'utilizzo di locali presso il palazzo comunale e la ex biblioteca per attività musicali e ludiche. Per ogni annualità sono state assegnate borse e premi di studio.

Oltre a ciò, grazie all'Associazione dei Volontari di Sale Marasino, è stato avviato il servizio PIEDIBUS in alcune giornate e periodi dell'anno.

In questo quinquennio il Comune ha sempre aderito alla misura "Nidi Gratis" di Regione Lombardia così da aiutare le famiglie con bimbi piccoli.

Sono state promosse iniziative per creare un ponte tra SCUOLA E FAMIGLIA in modo da elevare gli standard dell'offerta formativa delle nostre scuole, con attività di formazione musicale, artistica e teatrale anche in ambito extra scolastico.

SETTORE TURISMO, CULTURA e COMMERCIO

Nei cinque anni di questo mandato, per tutto il periodo estivo, è stato possibile garantire il servizio di informazione e assistenza turistica attraverso e grazie alla collaborazione di Visit lake Iseo e Navigazione laghi per la gestione del nuovo infopoint riconosciuto da Regione Lombardia.

La Sfida Nazionale della Zucca, organizzata in collaborazione con il Club Maspiano, la Proloco e alcuni volontari, nonostante la pandemia, ha raggiunto un grandissimo successo sia in termini di presenze sia in termini di risultato relativo al peso della zucca vincitrice.

Grazie all'aver saputo fare rete con tutti i comuni del Lago d'Iseo dal 2017 abbiamo sottoscritto un protocollo d'intesa con l'Accademia Tadini di Belle Arti di Lovere volto a promuovere una manifestazione estiva musicale di alto livello denominata "Festival Onde Musicali sul Lago d'Iseo", che ha visto protagonisti musicisti e attori di primissimo piano sul Sebino e che in questi anni si è distinta sia per la qualità dei concerti che per la partecipazione.

Molte iniziative durante l'anno rendono il nostro comune punto di riferimento soprattutto nel periodo estivo grazie a concerti ed eventi gastronomici oltre che le feste in collaborazione con Pro Loco. Abbiamo infatti aderito all'importante manifestazione musicale "Iseo Jazz" e dato avvio alla prima edizione del Festival delle birre internazionali con street food e grazie a Comunità Montana abbiamo ospitato alcune edizioni de "il Grande in provincia" ed eventi in palazzi storici. Abbiamo inoltre ospitato le giornate di Primavera del FAI evento molto partecipato che ha fatto scoprire la bellezza dei nostri luoghi grazie alla disponibilità dei proprietari privati di case storiche che hanno aperto i loro portoni e grazie alla collaborazione di volontari, protezione civile, alpini e volontari dell'oratorio.

Per quanto concerne il settore del commercio abbiamo voluto sostenere iniziative molto interessanti e stimolanti. Oltre alla ormai collaudata collaborazione con alcuni esercenti per la rivendita dei tagliandi "gratta e sosta" in questi anni, in collaborazione con Comunità Montana e il distretto "Riviera degli Ulivi" abbiamo aderito a due edizioni del bando regionale "Distretto del Commercio" risultando premiati. Questo ha permesso di creare ulteriori bandi locali tramite i quali alcune attività commerciali hanno ricevuto un contributo a fondo perduto.

Inoltre l'ufficio commercio comunale ha provveduto a compilare le pratiche per l'adesione al riconoscimento regionale di "Attività Storica" per quasi tutte le attività aventi tali requisiti, e grazie a ciò ora a Sale Marasino abbiamo nove attività di interesse storico:

- Arredamenti Guerini (dal 1969);
- Avalli e Mazzucchelli (dal 1979);
- Barber shop (dal 1986);
- Briola 1955 (dal 1962);
- Elettrodomestici Turra (dal 1965);
- Fioreria Daffini (dal 1979);
- Osteria Pastina (dal 1974);
- Osteria Orazio (dal 1904);
- Trattoria Portole (dal 1971).

Questo ha permesso a 2 attività del paese di partecipare ad un ulteriore bando regionale a loro dedicato ottenendo sostanziose risorse destinate al loro ammodernamento.

Non ultima di importanza, utilizzando i fondi COVID messi a disposizione dallo Stato, l'Amministrazione comunale ha avuto l'intuizione di utilizzare tali somme per la distribuzione a sostegno delle famiglie salesi aventi diritto di buoni spesa spendibili unicamente nelle attività commerciali aderenti e operanti a Sale Marasino creando così un circuito virtuoso che ha visto vincenti tutti i soggetti interessati.

SETTORE AGRICOLTURA E MONTAGNA

L'amministrazione Comunale anche in questo quinquennio ha dato seguito alle misure deliberate in precedenza come il deciso "NO al CETA" (trattato che legittima il libero scambio di prodotti alimentari tra Europa e Canada) allo scopo di tutelare i prodotti italiani e i diritti dei coltivatori e

consumatori, ha poi onorato tale impegno partecipando ai progetti proposti da Coldiretti ritenendo che la nostra salute debba essere sempre messa al primo posto.

In continuità a questo obiettivo, la Giunta comunale ha potuto riscontrare con soddisfazione il grande apprezzamento da parte dei salesi e non salesi relativamente il mercato agricolo che si svolge sulla piazza Largo Marinai ogni sabato mattina.

Grazie al gruppo "Amici della montagna" e alla proloco, nel quinquennio, si è svolta la festa della "Montagna salese" nel mese di maggio e la suggestiva "Fiaccolata in punta Almanca" ad agosto così da mantenere vivo il ricordo delle nostre tradizioni e la memoria che la nostra montagna porta con sé.

L'Amministrazione comunale dal 2017 ha patrocinato e sostenuto la manifestazione denominata "Almanca Trail" una corsa in montagna che grazie all'impegno dei volontari ha fatto conoscere il nostro territorio e ha portato un valore aggiunto alla nostra comunità sia per la bellezza incomparabile del paesaggio sia per l'ottima organizzazione.

Ogni anno nel mese di ottobre, in collaborazione con Comunità Montana e i Comuni della "Città dell'Olio", è stata organizzata una passeggiata tra gli ulivi, nel 2023 essa si è svolta tra Sale Marasino e Marone con una guida locale che ha visto la partecipazione di parecchie persone.

SETTORE ECOLOGIA e AMBIENTE

Da ben sei anni abbiamo introdotto il servizio di raccolta porta a porta dell'UMIDO, ciò ha determinato già da subito un innalzamento positivo della percentuale della raccolta per cui possiamo dire obiettivo raggiunto pienamente.

Infatti è una grande soddisfazione apprendere che la produzione dei rifiuti indifferenziati è passata da 477.010 tonnellate nel 2020 alle 398.580 tonnellate nel 2021 e alle 375.190 tonnellate nel 2022 segnando una riduzione percentuale del 21,35%. Di contro la raccolta della plastica è passata da 77.380 tonnellate nel 2020 a 90.235 tonnellate nel 2022 segnando un aumento del 16,61% mentre la carta è passata da 144.710 tonnellate nel 2020 a 188.908 tonnellate nel 2022 con un aumento del 30,54%.

Questi sono dati importantissimi che evidenziano come la raccolta differenziata a Sale Marasino sia nettamente aumentata grazie all'attenzione dei cittadini che si sono impegnati in questo importante obiettivo.

La pulizia e la gestione del territorio è un'attività complessa che riguarda certamente l'Amministrazione comunale ma anche tutti i cittadini così come dimostrato dalle percentuali della raccolta differenziata molto migliorata grazie al contributo di tutti, l'attenzione e il rispetto delle regole del servizio ha centrato l'obiettivo.

Il verde pubblico è stato costantemente mantenuto e tenuto in ordine, di difficile gestione è stata invece la vegetazione infestante che cresce lungo i cigli stradali a causa dei repentini sbalzi climatici che ne hanno favorito il proliferare.

Massima attenzione è stata data per cercare di risolvere molti dei disagi che si creano ogni giorno sul territorio, anche a seguito delle molte segnalazioni che pervengono presso l'ufficio tecnico.

In questi anni abbiamo mantenuto puliti e ordinati gli alvei dei torrenti, procedendo a turnazione anche ai miglioramenti forestali in ambito extraurbano, tra cui l'intervento sulla valle del torrente Vigolo.

Per aumentare il valore paesaggistico del territorio sono state riqualificate 5 nuove aiuole al centro del paese, un intervento di circa € 40.000,00 studiato per garantire una fioritura costante tutto l'anno con piante dalla facile manutenzione, inoltre è stata l'illuminazione sotto le scalinate della Parrocchiale aumentando il valore monumentale dell'edificio.

Le criticità relative alla gestione del servizio di igiene urbana sono state risolte e le situazioni di degrado che si verificavano in passato sono ridotte al minimo (ad esempio cestini, area abbandono rifiuti a Portole, via Giardino).

Sono stati inoltre realizzati importanti interventi di potature delle alberature comunali, circa 150 piante, andando a eliminare le parti secche, contenere i rami pericolosi e capitozzare ove già realizzato in passato. Questi interventi, eseguiti con indicazioni di esperti ambientali, sono funzionali a mantenere vivo e in salute l'importante patrimonio arboreo del comune di Sale Marasino, oltre a ridurre i rischi per l'incolumità pubblica derivato dalla caduta di alberi o parti di essi.

Per migliorare la gestione del territorio l'amministrazione comunale ha assunto una figura presso l'area tecnica con mansioni di operatore ecologico.

SETTORE SPORT

L'amministrazione comunale in questi anni ha ottimizzato la gestione della PALESTRA affinché chiunque potesse finalmente fruire degli spazi dedicati all'attività sportiva sapendo di poter contare su un unico gestore a cui fare riferimento.

Nel quinquennio abbiamo promosso e sostenuto le attività sportive e le manifestazioni sportive, tra le quali il corso di nuoto riservato a bambini e ragazzi delle nostre scuole e l'adesione all'iniziativa skipass free proposta dal BIM permettendo così ogni anno ad una cinquantina di ragazzi sciatori di poter accedere agli impianti sportivi sciistici di tutto il comprensorio bresciano ad un costo molto vantaggioso sostenendo così anche il rilancio di questo sport sulle nostre montagne.

POLITICHE SOCIALI, SERVIZI AI CITTADINI

Nel quinquennio l'Amministrazione Comunale ha sostenuto tutte le associazioni di volontari che operano sul territorio nei diversi settori, senza l'aiuto prezioso e la disponibilità di queste persone non sarebbero stati raggiunti gli obiettivi che ogni comunità si pone in termini di aiuto al prossimo, è doveroso un ringraziamento speciale a tutti coloro che ogni giorno in silenzio si dedicano al bene della comunità.

Soprattutto durante il periodo della pandemia i volontari singolarmente o riuniti in gruppi ed associazioni hanno fatto la differenza, sono stati un valore aggiunto e preziosissimo per tutta la collettività in special modo per chi era in difficoltà.

Nel quinquennio si è data continuità ai servizi sociali e servizi domiciliari agli anziani e alle famiglie così da alleviare il disagio delle persone in difficoltà e le famiglie.

La missione del servizio sociale attivo sul nostro territorio offre da sempre supporto e servizi a sostegno di persone e famiglie fragili e/o in difficoltà e la consulenza necessaria al disbrigo di tutte quelle pratiche volte ad accedere a contributi tramite bandi e servizi alla persona quali SAD, PASTI A DOMICILIO, RSA APERTA ecc.

Il servizio sociale ha inoltre promosso e sostenuto percorsi di autonomia instaurando con gli utenti un rapporto di fiducia e stima reciproci attivando percorsi di formazione al lavoro e progetti di inserimento lavorativo.

Da cinque anni è attivo il progetto "LEGAMI" nei comuni della Comunità Montana, il progetto ogni anno spazia dalla mediazione culturale al laboratorio di produzione di marmellate e conserve, alla partecipazione ad eventi quali la raccolta delle olive con produzione di olio. Nel 2023 un progetto ambizioso denominato "Sale e Aromi" si è svolto presso la nostra RSA coinvolgendo sia gli ospiti della struttura che le persone con fragilità. Il risultato è andato oltre le aspettative, infatti il binomio ospiti e fragili ha portato alla realizzazione di un orto accessibile di grande significato.

Nel quinquennio si è data continuità al progetto "Oggi azzardo" per la prevenzione al gioco d'azzardo e al progetto "piccole pesti" attivo con consulenza di esperti per andare incontro alle esigenze neuropsichiche di bambini e ragazzi 5-13 anni e dalla cui collaborazione è nato un altro progetto destinato ai ragazzi adolescenti in difficoltà denominato "Mind Net".

Da alcuni anni nel mese di ottobre, l'amministrazione comunale organizza due giornate dedicate alla vaccinazione antinfluenzale, grazie alla disponibilità dei medici di famiglia e ai volontari della Protezione Civile.

Il consiglio comunale ha rinnovato il CdA della Fondazione Zirotti, che è in fase di valutazioni sul futuro della Casa Zirotti al fine di un utilizzo sociale del Palazzo.

BIBLIOTECA COMUNALE

L'obiettivo che l'Amministrazione Comunale si era posta è stato raggiunto pienamente con il trasferimento dell'importante servizio presso i nuovi locali dell'edificio accanto al polo scolastico e palestra.

Molte sono le persone che frequentano abitualmente la biblioteca comunale intitolata a Costanzo Ferrari, è possibile adesso beneficiare oltre che del servizio prestito libri anche degli spazi dell'aula studio e della ludoteca.

Molti gli eventi culturali e di gruppo organizzati per tutti i fruitori dai laboratori per bambini, alle serate di presentazione i libri, serate dedicate al gruppo lettura.

Sempre più la biblioteca comunale "Costanzo Ferrari" è luogo di crescita culturale e relazionale, pertanto, da sempre abbiamo creduto fortemente in questo servizio essenziale che negli anni ha confermato la sua importanza strategica.

L'indicazione dei prestiti è confortante, e le tante attività proposte a piccoli e grandi in continuità con gli ultimi anni porta ad un risultato di tutto rispetto.

I quasi 10.000 prestiti annui sono un buon risultato considerando l'avvento della tecnologia in questi ultimi anni.

Oltre ai prestiti, la biblioteca è sicuramente un apprezzato luogo d'incontro, infatti, proseguono con buona adesione gli appuntamenti del gruppo di lettura con cadenza pressoché mensile, e quelli legati al progetto "Nati per leggere".

La biblioteca è inoltre diventata un punto di riferimento per le nostre scuole già a partire dai più piccoli della sezione Primavera che si recano in biblioteca ogni 15 giorni.

Anche alcune sezioni della Scuola dell'infanzia hanno ripreso dopo il covid gli incontri mensili di visita alla biblioteca.

Tutte le classi della scuola primaria periodicamente si recano in biblioteca per il servizio prestito.

In collaborazione con il sistema bibliotecario sono stati proposti progetti che hanno riscontrato gradimento da parte dei partecipanti.

Durante il periodo estivo sono sempre stati organizzati dei corsi per i bambini e ragazzi ed in concomitanza con la quarantesima edizione della Sfida della zucca nel 2023 è stata allestita una mostra a tema con opere bellissime realizzate dagli alunni del Liceo Leonardo di Brescia.

In questo quinquennio nel periodo prenatalizio abbiamo proposto i laboratori tenuti da esperti per i bambini della primaria e ultimo anno della scuola dell'infanzia.

In occasione della giornata Contro la violenza sulle donne, grazie ad alcune volontarie, la biblioteca ha ospitato momenti di riflessione e mostre collegate alla installazione "scarpette rosse" sul lungolago.

In questi ultimi anni è nata un'attività meritevole grazie agli insegnanti della scuola secondaria "Gruppo di Lettura per ragazzi delle scuole medie" alla quale aderiscono una ventina di ragazzi sia di Sale che di Marone, Sulzano e Monte Isola.

Si è inoltre svolto il corso sulle Buone Erbe.

Dal punto di vista della gestione si è proceduto in questi anni all'acquisto di materiale nuovo al rinnovamento del patrimonio librario grazie alle risorse inserite a bilancio e al contributo erogato dal Ministero della Cultura.

Nel 2024 la Biblioteca comunale ospiterà una mostra importante in collaborazione con la Fondazione Brescia Musei dedicata al salese Bruno Romeda.

RSA

All'interno della RSA sono ospitati soggetti con fragilità e proprio per tale motivo, in questi anni nulla è stato lasciato al caso, anzi, tra l'Amministrazione Comunale, la Direzione Sanitaria e la Direzione Amministrativa c'è stato uno stretto contatto quotidiano di aggiornamento circa le condizioni degli ospiti e del personale anche e soprattutto nel periodo del covid. In quel periodo, al fine di consentire le visite ai parenti in massima sicurezza, l'amministrazione comunale ha voluto realizzare delle bussole al piano terra, al fine di ospitare i familiari che così hanno potuto portare un saluto e vedere il proprio caro alloggiato all'interno della struttura senza correre alcun rischio.

Le attività educative sono state sospese per il periodo della pandemia per poi essere riprese inizialmente in piccoli gruppi e poi in grandi gruppi con il coinvolgimento dei familiari e dei volontari. Tra queste in collaborazione con i ragazzi del progetto "LEGAMI" è stato realizzato un bellissimo orto speciale.

A fine febbraio 2022 i volontari di radio Maria hanno portato una statua della Madonna agli ospiti della RSA, e hanno donato alcune radioline per creare unione nei momenti di preghiera.

L'amministrazione comunale in questo quinquennio ha approfondito tutti gli aspetti legati alla modalità di gestione per poi addivenire alla scelta di una nuova modalità di affidamento della gestione della casa di riposo.

L'appalto di gestione (modalità eredità da precedenti amministrazioni comunali) una volta giunto a scadenza ha lasciato spazio per la decisione di passare ad una concessione di servizio, modalità

utilizzata dalla stragrande maggioranza dei comuni italiani proprietari dell'immobile destinato ad ospitare le RSA.

Questo metodo di affidamento ha permesso di togliere finalmente dal bilancio comunale il bilancio della RSA, che gonfiava il reale bilancio del comune fino a raddoppiarne i totali, situazione che dal 2014 ha penalizzato il Comune di Sale Marasino avendo causato una drastica riduzione dei trasferimenti statali al bilancio comunale.

Con questa scelta, oltre a riportare i conti del bilancio alla realtà, si sono raggiunti importanti vantaggi ottenuti grazie alle clausole contrattuali volute dall'Amministrazione comunale.

Vediamone alcune:

1. i residenti a Sale Marasino avranno per i prossimi 8 anni una tariffa tra le più basse della Provincia. Infatti per i salesi il gestore potrà solamente applicare un aumento Istat;
2. ci sarà un'entrata certa per le casse comunali indipendente dal grado di saturazione dei posti letto. Infatti ora il rischio di impresa è tutto a carico del gestore e non più nostro, il comune riceverà un canone di affitto annuale di € 320.000,00 più IVA;
3. il gestore, in accordo con il comune, dovrà provvedere ogni anno ad investire la cifra di € 100.000,00 per la manutenzione dell'edificio ospitante la RSA;
4. è stata previsto l'inserimento di una figura professionale scelta dall'Amministrazione comunale che puntualmente vigila sull'operato del gestore stesso e che mensilmente ci relaziona, il cui costo è a carico del gestore.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.

“Con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 01.04.2015 (successivamente rettificata con deliberazioni di Giunta comunale n. 78/2015) è stato approvato il *Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance*;

Con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 07.03.2018 è stato approvato un nuovo “*Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale*”.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 14/02/2020 è stato approvato il *Piano Esecutivo di Gestione (PEG)* per il periodo 2020/20229 contenente il ***Piano della performance 2020/2022*** e il *Piano degli obiettivi 2020* di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 10/03/2021 è stato approvato il *Piano Esecutivo di Gestione (PEG)* per il periodo 2021/2023 contenente il ***Piano della performance 2021/2023*** e il *Piano degli obiettivi 2021* di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 28/03/2022 è stato approvato il *Piano Esecutivo di Gestione (PEG)* per il periodo 2022/2024 contenente il ***Piano della performance 2022/2024*** e il *Piano degli obiettivi 2022* di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 03/04/2023 è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)* per il periodo 2023/2025 contenente il ***Piano della performance 2023/2025*** e il *Piano degli obiettivi 2023* rettificato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 22/05/2023.

Nei vari anni i Piani collegati alla performance sono stati predisposti ed approvati

- per realizzare al meglio le **Linee programmatiche di mandato** dell'Amministrazione comunale approvate con deliberazione consiliare n. 36 del 24.09.2019;
- in coerenza con il Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato;
- tenuto conto della situazione effettiva in cui si trova l'Ente, in particolare con riferimento alla carenza di risorse disponibili ed alla carenza di personale dipendente in servizio.

Nei vari anni la valutazione del segretario comunale e di tutti dipendenti comunali ha tenuto conto del raggiungimento o meno degli obiettivi fissati con il piano della performance.”

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

Disposizione non applicabile al Comune di Sale Marasino. Ai sensi del comma 5 dell'art. 147-quater del TUEL le disposizioni del presente articolo si applicano agli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Le grandezze finanziarie si riferiscono ad un arco temporale ricompreso tra il 2019 ed il 2023, con particolare accortezza che le grandezze proprie dell'esercizio 2023 sono riconducibili ad una elaborazione di pre-consuntivo.

Dal 2019 la classificazione di bilancio si riferisce alla nuova classificazione del bilancio armonizzato.

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023
Entrate correnti	5.329.688,82	5.537.873,52	5.180.551,01	5.667.704,10	3.512.135,15
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	618.979,81	703.129,36	1.165.498,48	1.166.959,77	525.118,86
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere					
Totale	5.948.668,63	5.167.363,01	6.346.049,49	6.834.663,87	4.037.254,01

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	4.955.884,17	4.433.360,61	4.929.519,59	5.390.247,60	2.944.829,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	400.248,42	668.832,63	1.064.603,60	1.250.047,12	810.396,74
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie		0	0	0	0
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	171.415,71	151.156,64	135.749,09	95.972,69	52.949,98
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere		0	0	0	0
Totale	5.527.548,30	5.253.349,88	6.129.872,28	6.736.267,41	3.808.176,66

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2020	2022	2023
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	351.121,39	561.762,63	646.408,76	667.705,69	460.327,85
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	351.121,39	561.762,63	646.408,76	667.705,69	460.327,85

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	5.329.688,82	5.537.873,52	5.180.551,01	5.667.704,10	3.512.135,15
FPV in entrata	40.953,35	56.138,12	64.663,90	43.784,50	44.024,76
Spese Titolo I	4.955.884,17	4.433.360,61	4.929.519,59	5.390.247,60	2.944.829,94
FPV in uscita	56.138,12	64.663,90	43.784,50	44.024,76	76.664,48
Rimborso prestiti parte del Titolo IV	171.415,71	151.156,64	135.749,09	95.972,69	52.949,98
Saldo di parte corrente	187.204,17	944.830,49	136.161,73	181.243,55	481.715,151
Avanzo di amministrazione per spese correnti	33.433,30	27.176,04	260.621,48	219.818,85	74.280,79
Entrate di parte capitale destinate a spesa corrente		28.566,57			
O1) Risultato di competenza di parte corrente	220.637,47	943.439,96	396.783,21	401.062,40	555.996,30
O2) Equilibri di bilancio di parte corrente	188.629,52	210.293,19	200.220,87	271.213,23	
O3) Equilibri complessivi di parte corrente	203.544,15	190.665,69	198.300,17	232.768,86	

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in entrata	237.266,67	442.852,84	496.105,15	567.146,03	549.874,58
Entrate Titolo IV	618.979,81	703.129,36	1.165.498,48	1.166.959,77	525.118,86
Entrate Titolo V-	0	0	0	0	0
Totale Entrata	856.246,48	1.145.982,20	1.661.603,63	1.734.105,80	1.074.993,44
Spese Titolo II	400.248,42	668.832,63	1.064.603,60	1.250.047,12	810.396,74
FPV in uscita	442.852,84	496.105,15	567.146,03	549.874,58	490.456,75
Differenza di parte capitale	13.145,22	-18.955,58	29.854,00	-65.815,90	- 225.860,05
Entrate capitale destinate a spese correnti	0			0	0
Entrate correnti destinate a spesa di investimento		28.566,57			

Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	300.500,00	309.200,00	401.892,60	391.094,94	635.500,00
Z1) Risultato di competenza in c/capitale	313.645,22	318.810,99	431.746,60	325.279,04	409.639,95
Z2) Equilibri di bilancio in c/capitale	204.409,60	118.431,90	21.815,14	136.513,12	
Z3) Equilibrio complessivo in c/capitale	204.409,60	118.431,90	21.815,14	136.513,12	
W1) Risultato di competenza	534.282,69	1.262.250,95	828.529,81	726.341,44	
W2) Equilibri di bilancio	393.039,12	328.725,09	222.036,01	407.726,35	
W3) Equilibrio complessivo	407.953,75	309.097,59	220.115,31	369.281,98	

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 – ancora da definire
Vincolato	131.259,91	882.116,64	1.038.505,38	775.280,68	
Parte destinata agli investimenti	135.283,62	55.394,10	16.076,37	135.284,84	
Parte accantonata	567.369,98	636.458,46	651.936,26	674.256,63	
Parte disponibile	220.789,65	409.328,62	351.409,48	577.718,21	
Totale	1.054.703,16	1.983.297,82	2.057.927,49	2.162.540,36	

3 – Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2019

Fondo pluriennale vincolato di entrata	+	278.220,02
Totale accertamenti di competenza	+	6.299.790,02
Totale impegni di competenza	-	5.878.669,69
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-	498.990,06
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	=	200.349,39

Anno 2020

Accertamenti di competenza	+	6.802.765,51
Impegni di competenza	-	5.815.112,51
FPV applicata al bilancio	+	498.990,96
Impegni confluiti nel FPV	-	560.769,05
Avanzo di amministrazione applicato	+	336.376,04
	=	1.262.250,95

Anno 2021

Fondo pluriennale vincolato di entrata	+	560.769,05
Totale accertamenti di competenza	+	6.992.458,25
Totale impegni di competenza	-	6.776.281,04
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-	610.930,53
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	=	166.015,73

Anno 2022

Fondo pluriennale vincolato di entrata	+	610.930,53
Totale accertamenti di competenza	+	7.502.369,56
Totale impegni di competenza	-	7.403.973,10
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-	593.899,34
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	=	115.427,65

Anno 2023

Fondo pluriennale vincolato di entrata	+	593.899,34
Totale accertamenti di competenza	+	4.471.961,86
Totale impegni di competenza	-	4.268.504,51
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-	541.501,23
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	=	255.855,46

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	1.608.605,47	2.535.172,89	2.926.656,81	2.889.344,22	2.120.549,45
Totale residui attivi finali	927.563,56	1.201.082,52	1.161.580,35	1.344.606,12	1.448.958,76
Totale residui passivi finali	982.474,91	1.192.188,54	1.419.379,14	1.477.510,64	750.039,31
Fondo pluriennale vincolato corrente	56.138,12	64.663,90	43.784,50	44.024,76	76.664,48
Fondo pluriennale vincolato capitale	442.852,84	496.105,15	567.146,03	549.874,58	490.456,75
Risultato di amministrazione	1.054.703,16	1.983.297,82	2.057.927,49	2.162.540,36	2.252.347,67
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2019	2020	2021	2022	2023
Quota accantonata per spese correnti	4.431,22	18.965,00	4.491,54	18.772,00	61.000,00
Quota accantonata per spese capitale					
Quote vincolate per spese correnti	9.002,08	5.292,80	256.129,94	201.046,85	13.280,79
Quote vincolate per spese investimento		108.950,35	200.887,18	378.384,94	278.040,55
Quota libera per spese investimento	118.616,92	64.966,03	145.611,32	3.000,00	222.174,61
Spese correnti non ripetitive	20.000,00	2.918,24			
Spese di investimento	181.883,08	135.283,62	55.394,10	9.710,00	135.284,84
Totale	333.933,30	336.376,04	662.514,08	610.913,79	709.780,79

6 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

TABELLA ANZIANITA' DEI RESIDUI ATTIVI	2020	2021	2022	2023
Oltre 5 anni precedenti	51.870,65	93.142,61	122.119,31	6.564,26
5 anni precedenti	43.259,45	52.388,00	49.604,31	45.392,70
4 anni precedenti	55.064,82	77.144,00	68.499,57	46.132,72
3 anni precedenti	96.769,10	99.237,61	60.030,21	74.580,30
2 anni precedenti	140.339,07	77.138,16	82.046,74	84.198,14
Anno precedente	152.957,24	104.634,56	90.842,10	380.604,83
Residui da competenza	660.822,19	657.895,41	871.463,88	811.485,81
Totale residui al 31.12	1.201.082,52	1.161.580,35	1.344.606,12	1.448.958,76

TABELLA ANZIANITA' DEI RESIDUI PASSIVI	2020	2021	2022	2023
Oltre 5 anni precedenti	0,00	2.742,25	4.824,96	420,41
5 anni precedenti	2.742,75	2.082,21	1.898,04	2.233,90
4 anni precedenti	2.082,21	1.898,04	2.233,90	3.091,59
3 anni precedenti	1.898,04	2.233,90	3.091,59	30.493,31
2 anni precedenti	2.235,89	3.091,59	73.699,60	8.648,87
Anno precedente	5.659,06	150.798,03	57.148,87	9.421,94
Residui da competenza	1.177.570,59	1.256.532,62	1.334.613,68	695.729,29
Totale residui al 31.12	1.192.188,54	1.419.379,14	1.477.510,64	750.039,31

6.1 - Rapporto tra competenza e residui.

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	18,62%	22,80%	22,43%	17,47%	27,773%

7- Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex- patto di Stabilità interno).

Dal 2016 agli Enti territoriali è stato richiesto di conseguire un **saldo non negativo fra entrate e spese finali** (corrispondenti per l'entrata ai primi cinque titoli del bilancio, e per la spesa ai primi due). Con la legge di bilancio 2017 (L. 11-12-2016 n° 232) si è disposta per il triennio 2017-2019 l'inclusione nel saldo del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Il superamento del patto di stabilità interno ha permesso di ridurre sensibilmente l'obiettivo di finanza pubblica degli Enti e ha consentito loro di utilizzare l'avanzo di amministrazione, seppur in misura non superiore agli stanziamenti previsti per il fondo crediti dubbia esigibilità ed i fondi spese e rischi futuri di ciascun anno di programmazione, nonché per le quote di capitale di rimborso prestiti.

Con la sentenza n° 247/2017 (poi confermata dalla sentenza n° 101/2018), la Corte Costituzionale ha stabilito che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo. Con la legge di stabilità 145/2018 è stato quindi previsto, a decorrere dal 2019, che gli Enti locali utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 s.m.i.: ai fini della tutela economica della Repubblica, essi concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un **risultato di competenza dell'esercizio non negativo**.

Il Comune di Sale Marasino ha rispettato in tutto il periodo del mandato i vincoli di finanza pubblica.

7.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente alle regole di finanza pubblica:

NEGATIVO

7.2 - Se l'ente non ha rispettato le regole di finanza pubblica indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NEGATIVO

8 – Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	559.757,50	448.600,86	312.851,77	216.879,08	163.929,10
Popolazione residente	3345	3313	3305	3265	3284
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	179,30	135,41	94,66	66,43	49,92

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	0,54%	0,44%	0,34 %	0,22%	0,17 %

9 - Conto del patrimonio in sintesi.

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Il Comune di Sale Marasino avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 232, comma secondo, del Dlgs. N. 267/2000, di non tenere la contabilità economico patrimoniale. Al rendiconto è allegata esclusivamente una situazione patrimoniale semplificata al 31 dicembre dell'anno di riferimento, redatta in modalità semplificata.

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	16.847,67	Patrimonio netto	16.559.327,51
Immobilizzazioni materiali	16.766.770,38		
Immobilizzazioni finanziarie	555.146,60		
Rimanenze	0		
Crediti	421.941,97		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Fondo rischi e oneri	61.748,39
Disponibilità liquide	1.608.605,47	Debiti	1.582.232,41
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi ali investimenti	1.166.003,78
Totale	19.369.312,09	Totale	19.369.312,09

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	298.670,85	Patrimonio netto	17.854.605,81
Immobilizzazioni materiali	17.569.503,58		
Immobilizzazioni finanziarie	333.827,64		
Rimanenze	0		
Crediti	868.769,31		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Fondo rischi ed oneri	170.028,35
Disponibilità liquide	2.889.344,22	Debiti	1.694.389,72
Denaro e valori in cassa	1.500,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.242.591,72
Totale	21.961.615,60	Totale	21.961.615,60

9.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Sentenze esecutive</u>	0	2.918,24	0	0	2.188,68

Sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio relativi al rimborso delle spese di difesa per ciascuno dei convenuti nell'ambito dell'occupazione delle aree per la realizzazione della palestra scolastica in loc. Bredina:

- Delibera di C.C. n. 20 del 17.07.2020 avente ad oggetto: "Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 267/2000. Variazione al bilancio di previsione 2020/2022 – Annualità 2020";
- Delibera di C.C. n. 24 del 17.10.2023 avente ad oggetto: "Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 267/2000.

Al 31/12/2023 non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Procedimenti di esecuzione forzata</u>	0	0	0	0	0

10 - Spesa per il personale:

10.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	542.153,62	542.153,62	542.153,62	542.153,62	542.153,62
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	490.054,51	450.548,07	429.569,04	456.585,13	Non ancora disponibile
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

10.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	146,50	135,99	129,98	139,84	_____

* come calcolata al punto 10.01

10.3 - Rapporto abitanti dipendenti a tempo indeterminato:

	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024
<u>Abitanti</u>	<u>3345</u> = 304.09	<u>3313</u> = 276.08	<u>3305</u> = 275,41	<u>3265</u> = 296.82	<u>3284</u> = 273.67
Dipendenti	11	12	12	11	12

10.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Durante il periodo di mandato, per gli anni 2019-2023, i rapporti di lavoro flessibile, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa.

10.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Spesa sostenuta nell'anno 2009: euro 19.887,43

Spesa sostenuta nel 2019: euro 10.035,86

Spesa sostenuta nel 2020: euro 10.595,49

Spesa sostenuta nel 2021: euro 7.620,10

Spesa sostenuta nel 2022: euro 8.438,02

10.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: non sono presenti aziende speciali e Istituzioni: non sono presenti aziende speciali e Istituzioni.

10.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	54.436,70	54.415,66	56.671,80	62.912,67	73.286,01

Nelle somme indicate in tabella sono ricompresi anche gli importi che sono esclusi dai limiti imposti dal D.L. 78/2010. La costituzione del fondo delle risorse decentrate è stata approvata nei limiti di spesa imposti dalla normativa

10.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

Durante il mandato non sono stati adottati i provvedimenti sopra citati.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

La Corte dei Conti sezione Regionale di controllo della Lombardia con deliberazione n. 209/2023/PRNO posta in essere nell'adunanza del 21.09.2023 e depositata il 26.09.2023 non rileva, per i rendiconti dal 2018 al 2021, allo stato degli atti, irregolarità tali da compromettere gli equilibri di bilancio o tali da comportare la necessità di specifiche segnalazioni e invita l'Ente:

- ad adottare le opportune iniziative, per quanto di competenza, per migliorare le percentuali di riscossione delle entrate, in particolare per le entrate IMU, TARI e sanzioni codice della strada;
- a monitorare l'attuazione della liquidazione della società partecipata "Tutela ambientale del Sebino srl".

- Attività giurisdizionale:

Durante il mandato l'Ente non è oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

Durante il mandato l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 – Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel quinquennio l'Amministrazione comunale ha monitorato attentamente le spese e non ha contratto nuovi mutui che avrebbero pesato sulla spesa del bilancio comunale andando a penalizzare di conseguenza i propri cittadini, ha invece intrapreso tutte quelle azioni possibili per accedere ai finanziamenti regionali e ministeriali.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi controllati:

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 175/2016)

Il Comune di Sale Marasino detiene solo una percentuale del 2,05% nella società Tutela Ambientale del Sebino srl.

Con deliberazione di C.C. n. 34 del 28.11.2023 è stato approvato lo scioglimento e la messa in liquidazione di Tutela Ambientale del Sebino srl.

Con deliberazione di C.C. n. 41 del 20/12/2023 è stato approvato il piano di razionalizzazione annuale delle società partecipate dal Comune di Sale Marasino, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016, n. 175, detenute al 31.12.2022.

1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: non presenti.

Non sono presenti organismi controllati.

1.2 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati *(diversi da quelli indicati nella tabella precedente)*: non presenti.

1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 175/2016.

Non presenti.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Sale Marasino.

Li, Sale Marasino 22 marzo 2024.



Il Sindaco

Marisa Zanotti

Dott. Salvatore Gentile
Via Solferino n. 24/L
20012 CUGGIONO (MI)

Al Signor Sindaco
de COMUNE DI SALE MARASINO
Via Mazzini 75
25057 Sale Marasino (Bs)

Verbale n. 2/2024

Sale Marasino, li 22 marzo 2024

**OGGETTO: CERTIFICAZIONE SULLA RELAZIONE DI FINE MANDATO
(quinquennio 2019-2023).**

Il sottoscritto Gentile Salvatore, Revisore dei Conti del Comune di Sale Marasino (Bs):

- ricevuto in data 22 marzo 2024 la relazione di fine mandato del quinquennio 2019/2023 predisposta ai sensi dell'art. 4, comma 5, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16 convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68

CERTIFICA

ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE


Dott. Salvatore Gentile