



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	45
<b>DATA DI EMISSIONE</b>	20/03/2024

### OGGETTO :

APPROVAZIONE INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONI DEL 18 MAGGIO 2022, 6 GIUGNO 2023 E 27 FEBBRAIO 2024, CON RISERVA A VOLONTARI DELLE FF.AA.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SETTORE AMMINISTRATIVO

#### PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 31 del 27.11.2023 è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 2 del 15.01.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 4 del 15.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2024/2026;

#### RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "*La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi*";
- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;

- il decreto sindacale n. 9/2022 del 30.12.2022 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore amministrativo fino al 31.12.2024;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 40 del 02/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato puntualmente integrato il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Monte Isola con l'inserimento *ex novo* dell'art. 4 *bis*, rubricato "*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali*", al fine di avvalersi della possibilità di reclutamento di cui all'art. 3 *bis* del D.L. 80/2021";
- G.C. n. 41 del 02/05/2022, con cui è stato approvato l'accordo con la Provincia di Brescia per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali di cui all'art. 3 *bis* del D.L. 80/2021;

**RICHIAMATE**, altresì, i seguenti atti:

- deliberazione G.C. n. 17 del 16/02/2023, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, comprendente la sezione dedicata al capitale umano e, in particolare, alla definizione della macrostruttura dell'ente e ai fabbisogni di personale;
- deliberazione G.C. n. 61 del 21/08/2023 di puntuale modifica alla macro organizzazione del Comune di Monte Isola, a valere dal primo settembre 2023;

**PRESO ATTO** della comunicazione pervenuta al protocollo comunale al numero 251 del 16/01/2024 con la quale l'arch. Paola Greco, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Monte Isola, in qualità di funzionario tecnico con ruolo di responsabile del Settore tecnico - Titolare di incarico di EQ, rassegnava le proprie dimissioni volontarie a valere dal 31.01.2024;

**RILEVATO** che con deliberazione G.C. n. 17/2023 l'organo esecutivo prevedeva "*di sostituire le unità di cui intervenga la cessazione per ragioni ad oggi imprevedibili o di provvedere ad assunzioni ulteriori, in conformità alla dinamica del fabbisogno dell'ente, nei limiti imposti dalla normativa introdotta dal d.m. 17 marzo 2020*";

**PRESO ATTO** che la procedura concorsuale indetta con determinazione n. 5 del 23/01/2024 per la copertura del posto resosi vacante ha avuto esito negativo, come risulta dal verbale unico approvato con determinazione n. 34 del 08/03/2024;

**CONSIDERATO**, pertanto, rispondente al pubblico interesse procedere con solerzia ad avviare un'ulteriore procedura di reclutamento strumentale a dare effettività alla dotazione organica e ridurre al minimo il disagio connesso alla vacanza d'organico causata dalla cessazione della dipendente dimissionaria arch. Paola Greco, senza che si rilevi la necessità di apportare modifiche e/o integrazioni al fabbisogno deliberato e a invarianza di spesa. Ciò alla luce della prioritaria esigenza di non compromettere la regolare erogazione dei servizi alla collettività, anche alla luce del nevralgico momento storico, denso di fondi statali e regionali da gestire correttamente;

**RITENUTO** di avvalersi della possibilità offerta dall'art.3 *bis* del D.L. 80/2021, in piena condivisione con la dichiarata *ratio* acceleratoria delle procedure di reclutamento;

**ATTESTATO** che:

- il Comune di Monte Isola non dispone di graduatorie vigenti per analoghe figure;

- con nota prot. 278 del 15/01/2024 il Comune di Monte Isola inviava la comunicazione *ex art. 34 bis* comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e smi a PoliS Lombardia – Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia;
- con lettera acclarata al protocollo comunale al numero 305 del 16.01.2024 PoliS Lombardia – Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia - trasmetteva nulla osta alla suddetta richiesta;
- è decorso il termine ulteriore previsto dal comma 2, 3° periodo, dell’art. 34 *bis* cit entro il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica avrebbe potuto assegnare all’amministrazione richiedente, eventuale personale presente nell’elenco statale del personale in disponibilità. La scrivente, pertanto, sulla base delle relative risultanze, si riserva di revocare il presente interpello;

**CONSIDERATO**, nel pubblico interesse, provvedere quanto prima alla copertura del posto vacante al fine di assicurare la regolarità dell’erogazione dei servizi alla collettività e ridurre al minimo il disagio connesso alla vacanza d’organico;

**RITENUTO** che nulla osti alla possibilità di avvalersi delle modalità di reclutamento offerte dall’art. 3 *bis* del D.L. 80/2021;

**VISTI**:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- l’art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i.;
- il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29/01/2018 e s.m.i., così come puntualmente integrato, per ciò che qui rileva, con la deliberazione n. 40 del 02.05.2022, per la parte compatibile con il DPR 16 giugno 2023 n. 82 di aggiornamento del DPR 9 maggio 1994;

**ACCERTATA**, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 27.11.2023;

**ATTESTATO** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi, e del DPR 62/2013;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria in merito alla determinazione in oggetto, come allegato all’originale dell’atto;

**VERIFICATA** infine la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

**1. DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell’onere motivazionale di cui all’art. 3 della L. 241/1990 e smi;

2. **DI APPROVARE** l'interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico presso il Comune di Monte Isola rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 *bis* del d.l. 80/2021, con riserva a volontari delle FF.AA., allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, corredato dal modello fac simile di domanda di partecipazione;
3. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Provincia di Brescia, per gli adempimenti di competenza;
4. **DI PUBBLICARE** l'interpello sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Bandi di concorso;
5. **DI PRECISARE** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

**Mariateresa Porteri**

---

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*