

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico e Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Vione, lì 13.01.2024



IL RESPONSABILE-DEL SERVIZIO
ECONOMICO E FINANZIARIO

Angela Chiappini

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
26	13.01.2024	€ 600,00	1701103	---	2024

Vione, lì 13.01.2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO E FINANZIARIO

Angela Chiappini

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro delle pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line presente sul sito web del Comune di Vione per 15 giorni consecutivi

dal 07 MAR. 2024

al 22 MAR. 2024

Vione, lì 07 MAR. 2024



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO NOTIFICATORE
Fabrizio Riva

**COMUNE DI VIONE**

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Vittoria, 1 - 25050 VIONE (BS)

Tel. 0364/94131-906154 - PEC protocollo@pec.comune.vione.bs.it

SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO**DETERMINAZIONE N. 05 DEL 13 GENNAIO 2024**

OGGETTO: Spese telefoniche per la gestione della centralina idroelettrica denominata "Val Cipli" (CIG ZE122C026D) a favore della Società Wind Tre S.p.a. Assunzione impegno di spesa anno 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 in data 02.04.2016, divenuta esecutiva ai sensi di Legge;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato ai sensi della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, del D.Lgs. 03 febbraio 1993, n. 29 come modificato dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 80, il cui ultimo aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 01 in data 02.01.2020 con la quale si è proceduto alla ricognizione delle posizioni organizzative dei Servizi Comunali ed alla individuazione degli incarichi dei Responsabili dei Servizi e dei titolari delle posizioni organizzative con decorrenza dal 02.01.2020 e sino al termine del mandato amministrativo;
- la propria determinazione n. 113 del 30.12.2020 con la quale è stato individuato responsabile del presente procedimento il dipendente Geom. Riva Fabrizio;
- l'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che, qualora la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;
- la Deliberazione n. 01 in data 02.01.2024 con il quale la Giunta Comunale, in via provvisoria ed in attesa dell'adozione del Bilancio di Previsione dell'anno 2024, ha provveduto ad attribuire al Responsabile del Servizio Tecnico e Manutentivo le risorse finanziarie assegnate al medesimo funzionario con riferimento agli stanziamenti definitivi della spesa corrente del Bilancio 2023, ciò al fine di consentire la gestione ed il mantenimento dei servizi comunali già attuati nel corso degli anni passati;

DATO ATTO che il Comune di Vione esercisce la centralina di produzione di energia idroelettrica denominata "Val Cipli" sita a monte della frazione Stadolina;

RILEVATO che, ai fini del corretto funzionamento della medesima relativamente alla telegestione in remoto ed alla trasmissione automatica delle letture dei dati di produzione, sono installate presso la struttura n. 2 schede SIM, di proprietà della Società Wind Tre S.p.a., per la connessione internet tramite rete telefonica mobile;

DATO ATTO che dal mese di luglio 2018 la titolarità delle sopracitate schede SIM, nonché dei relativi piani di abbonamento, è stata trasferita dalla Società SIT Service S.r.l. al Comune di Vione;

CONSIDERATO che i piani di abbonamento in essere con la Società Wind Tre S.p.a. comportano una spesa mensile media pari ad € 47,57 IVA compresa;

RITENUTO pertanto di dover provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 600,00 IVA compresa a favore della Società Wind Tre S.p.a. quali spese telefoniche relative all'anno 2024 per la gestione della centralina idroelettrica denominata "Val Cipli";

RICHIAMATE le disposizioni e le limitazioni di cui all'art. 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la presente spesa rientra tra gli oneri a carattere continuativo necessari per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

DATO ATTO che la predetta spesa verrà imputata al Capitolo 1701103 del corrente Bilancio di Previsione 2024 - Gestione Competenza esercizio provvisorio, che presenta la necessaria disponibilità;

RICHIAMATO il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa espressi dal Responsabile del Servizio Economico e Finanziario ai sensi dell'art. 151 - 4° comma, dell'art. 153 - 5° comma e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO E MANUTENTIVO

Ing. Testini Mauro

DETERMINA

- ASSUMERE**, per le motivazioni esposte in premessa, al Capitolo 1701103 del corrente Bilancio di Previsione 2024 - Gestione Competenza esercizio provvisorio, che presenta la necessaria disponibilità, la somma di € 600,00 IVA compresa a favore della Società Wind Tre S.p.a. quali spese telefoniche, relative all'anno 2024, per la gestione della centralina idroelettrica denominata "Val Cipli";
- IMPEGNARE** ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024									
Missione	17	Programma	01	Titolo	1	Macroaggregato	03	UEB	1701103	
Creditore	Wind Tre S.p.a.									
Codice Fiscale	02517580920									
CIG	ZE122C026D				CUP		---			
Importo compl.	€ 600,00				Importo al netto dell'IVA		€ 491,80			

- DARE ATTO** che:
 - il pagamento del servizio verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della corretta esecuzione del medesimo, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
 - che all'affidamento in questione è stato attribuito il codice CIG ZE122C026D;
- DARE ATTO** che, relativamente all'impegno di spesa per gli anni successivi, si provvederà con apposita determinazione annuale;
- DARE ATTO** inoltre che, con la presente determinazione, si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa;
- DARE ATTO** ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione di Brescia, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- COPIA** della presente viene trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 - comma 8 - del D.Lgs. 267/2000 ed al Segretario Comunale, al Sindaco ed al Messo Comunale ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.