

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

**ORIGINALE**

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N.81/SA

DEL 26.03.2024

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA AI DIPENDENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012 E DEL D.LGS. 97/2016. TRIENNIO 2024-2026. IMPEGNO DI SPESA. CIG B0FA51D167.

=====

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2024-2026;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 76 del 26.09.2023 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 103 del 14.11.2023 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 55 del 29 dicembre 2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 64 del 28.12.2023 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

**PRESO ATTO** che con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il D.Lgs. 97 del 25.05.2016 di modifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 04 del 19.01.2024 con la quale è stata approvata la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**PRESO** altresì atto che il responsabile della prevenzione della corruzione ha il dovere di garantire un'adeguata formazione ai dipendenti dell'Ente in merito all'argomento;

**PRESO ATTO** che la formazione anticorruzione è uno strumento indispensabile per gestire l'aggiornamento dei PTPC;

**PRESO ATTO** che la formazione per la prevenzione della corruzione essendo un adempimento obbligatorio per legge non rientra tra i vincoli di spesa di personale;

**VISTA** la vantaggiosa offerta pervenuta al protocollo comunale n. 1461 in data 20.03.2024 da parte della ditta Maggioli Spa con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – C.F. 06188330150 – P.I. 02066400405;

**VISTO** l'art 50 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici" che dispone la possibilità di procedere con modalità di affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in

possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'art. 1 comma 230 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (**Legge di Bilancio 2019**) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere al MEPA da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

**VISTA** la determina a contrarre n. 280/SA del 16.12.2023 redatta ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce criteri e modalità di gestione di acquisti e forniture fino ad € 140.000,00 mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

**VERIFICATI** il possesso dei requisiti ai sensi degli articoli 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023 e la regolarità contributiva con gli istituti INPS ed INAIL;

**VERIFICATO** che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78

**RICHIAMATO**, in tal senso, l'art. 20 del vigente Regolamento di contabilità comunale;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 alla ditta Maggioli Spa con sed in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – C.F. 06188330150 – P.I. 02066400405 l'incarico per la somministrazione del corso di formazione on line anticorruzione al personale dipendente del Comune di Malonno per il triennio 2024-2026;

1) di impegnare, per formazione on line anticorruzione al personale dipendente per l'anno 2024, l'importo di € 315,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1.20 del D.P.R. 633/72 a favore della ditta Maggioli Spa con sed in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – C.F. 06188330150 – P.I. 02066400405 Imputando la somma alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 03 (01.11-1.03-pao 410.12) Impegno IX 1149/2024 del Bilancio Preventivo 2024-2026 dando atto che la stessa sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2024;

2) di impegnare, per formazione on line anticorruzione al personale dipendente per l'anno 2025, l'importo di € 315,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1.20 del D.P.R. 633/72 a favore della ditta Maggioli Spa con sed in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – C.F. 06188330150 – P.I. 02066400405 Imputando la somma alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 03 (01.11-1.03-pao 410.12) Impegno IX 1149/2025 del Bilancio Preventivo 2024-2026 dando atto che la stessa sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2025;

3) di impegnare, per formazione on line anticorruzione al personale dipendente per l'anno 2026, l'importo di € 315,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1.20 del D.P.R. 633/72 a favore della ditta Maggioli Spa con sed in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – C.F. 06188330150 – P.I. 02066400405 Imputando la somma alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 03

(01.11-1.03-pao 410.12) Impegno IX 1149/2026 del Bilancio Preventivo 2024-2026 dando atto che la stessa sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2026;

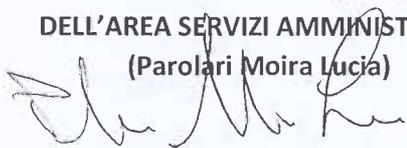
4) di precisare che al pagamento della spesa impegnata provvederà direttamente l'Ufficio Ragioneria ai sensi e per gli effetti del Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 31/rv, del 03.06.2016, esecutiva;

5) di dare atto che il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, non si trova in una delle situazioni di conflitto di interesse previste all'articolo all'articolo 16 comma 1 del D.Lgs. nr. 36/2023 e s.m.i. in riferimento alla procedura di aggiudicazione in oggetto specificata;

6) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

7) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
(Parolari Moira Lucia)**



**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
(Ondfrio Dr. Caforio)**

