



COMUNE di EDOLO

Provincia di Brescia

REGOLAMENTO CONCERNENTE LE MODALITA' DI RAPPORTO TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI EDOLO E LE PERSONE CHE INTENDONO SVOLGERE ATTIVITA' INDIVIDUALE DI VOLONTARIATO

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni ed accordi.
2. Il Comune di Edolo riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale. Promuove e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile;
3. Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita ed investe le attività di cui al successivo articolo, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il servizio di volontariato può essere effettuato per i seguenti servizi:
 - assistenza e supporto a servizi di carattere sociale ed assistenziale attraverso il trasporto di anziani e disabili mediante servizio di Mobilità Gratuita.
 - supporto e collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;
 - supporto alle attività di servizio di piedibus, presenza sullo scuolabus, attraversamento stradale in prossimità delle scuole;
 - supporto attività di dopo scuola o aiuto compiti, interpreti e traduttori;
 - piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, strade, monumenti, aiuole, parchi ed aree comunali a verde, che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche;
 - attività di animazione (es. presso centro anziani);

- monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedano l'intervento degli operatori del Comune;
- interventi sul territorio di particolare utilità pubblica a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale (es. pulizie fontane e argini fiume e boschi ecc.);
- assistenza e supporto alle manifestazioni fieristiche, culturali, turistiche, sportive, sociali e ricreative, alle attività di carattere culturale;
- supporto alle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;

Il responsabile di riferimento per ognuno dei servizi sopra elencati è individuato nel Responsabile dell'Area presso la quale si trova allocato tale servizio, eventuali difficoltà di individuazione sono dipanate con atto deliberativo della Giunta Comunale;

Altri servizi ed attività di interesse generale non rientranti nelle casistiche sopraelencate sono attivabili motivatamente dalla Giunta Comunale che individuerà altresì il relativo responsabile di riferimento;

ART. 3- REQUISITI RICHIESTI

1. Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono essere di età non inferiore ad anni 16 e fino a 85 anni (ovvero sino al compimento dell'86° anno di età).
2. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili, compatibilmente con la loro condizione fisica.
3. Lo svolgimento del servizio suddetto da parte dei minori è consentito solo previa acquisizione di apposita liberatoria da parte di entrambi i genitori e purché affiancati da personale competente in materia di prevenzione e protezione, che vigili ed assicuri il rispetto di tutte le condizioni di sicurezza e di salute previste dalla vigente legislazione.

ART. 4 -FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno, la Giunta Comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.
2. Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, al Responsabile del procedimento di riferimento. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.
3. Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari verranno inseriti in apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune.
4. I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità dei singoli.
5. Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.
6. Sarà cura dei preposti Responsabili Comunali, individuati all'art. 2 per il proprio ambito di competenza, informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di dispositivi di protezione individuali, ove previsti a carico del volontario stesso.
7. Sarà inoltre cura e responsabilità dell'Amministrazione Comunale attivare i necessari accertamenti sanitari e le necessarie coperture assicurative ai sensi

di legge;

ART. 5 - NATURA DELL' ATTIVITA' DI VOLONTARIATO IMPIEGHI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI

1. L'attività di volontariato non costituisce in alcun modo rapporto subordinato di qualunque tipo, essendo classificabile in attività prestata gratuitamente e volontariamente a favore della collettività senza instaurazione di un rapporto di subordinazione gerarchica, senza vincolo del rispetto di un orario di lavoro prestabilito e senza obbligo di timbratura di cartellino di presenza.
2. Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo le disposizioni assegnate dal Responsabile di Settore di riferimento, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria ed altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.
3. Qualora un volontario, assuma comportamenti sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, si applica la sanzione del richiamo e, nel caso vi fossero comportamenti ritenuti gravi, si addiverrà alla cancellazione del volontario dall'albo.
4. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario, nel periodo in cui svolge il servizio, deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.

ART. 6 - DISCIPLINARE

1. All'atto dell'instaurarsi del rapporto fra l'Amministrazione e singoli volontari, questi, unitamente al Responsabile del settore cui verranno assegnati sulla base del piano di impiego concordato, sottoscriveranno un disciplinare, dove venga specificato:
 - a) per l'amministrazione:
 - la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;
 - la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti o autonomi;
 - la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
 - l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi;
 - b) per i volontari:
 - la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per i fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale e può essere interrotta in qualsiasi momento con preavviso di 10 giorni;
 - l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con i responsabili pubblici, nell'ambito dei programmi impostati dall'amministrazione assicurando l'adeguata continuità dell'intervento

per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;

- la dichiarazione, inoltre, di operare nel pieno rispetto delle regole del Codice di Comportamento dell'ente, pubblicato sul sito internet istituzionale, in quanto in tali attività rappresentanti l'Amministrazione Comunale.

ART. 7 -RINUNCIA E REVOCA

1. I volontari possono rinunciare al servizio avvisando per iscritto almeno 10 giorni prima il Responsabile comunale preposto.
2. L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

ART. 8 -ASSICURAZIONE E MEZZI

1. I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.
2. Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile in caso di cessazione dal servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

ART. 9 - RICONOSCIMENTI

1. L'Amministrazione Comunale, tenuto conto del carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato intende effettuare i seguenti riconoscimenti:
 - Attestati di partecipazione al servizio, con eventuale encomio.
 - Scontistiche stabilite dalla Giunta Comunale.

ART. 10 -ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione all'Albo on-line e sul sito internet del Comune.