



Comune di Sellero

Provincia di Brescia

COPIA

AREA RISORSE UMANE

Servizio Personale

Determina

n. 30 del 18 marzo 2024

Oggetto: INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (EX CAT. C) - AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI SELLERO E RIVOLTO AGLI IDONEI DEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONI DEL 31 MARZO 2022 E DEL 29 GIUGNO 2023. PRESA D'ATTO DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE.

Oggetto: **INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (EX CAT. C) - AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI SELLERO E RIVOLTO AGLI IDONEI DEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONI DEL 31 MARZO 2022 E DEL 29 GIUGNO 2023. PRESA D'ATTO DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE.**

Il Responsabile Area Risorse Umane

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/11/2023 ad oggetto: "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 – periodo 2024/2026: approvazione.";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 23/12/2023 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151, D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011).";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 23/12/2023 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 con individuazione dei Responsabili di Area (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000)";

RICHIAMATI:

- il regolamento di contabilità dell'ente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 21/11/2014;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 04/10/2023;
- lo Statuto dell'Ente;
- il decreto sindacale n. 3 del 21/04/2021 di nomina del Responsabile Area Risorse Umane;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 29/01/2024 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. (Piano integrato di attività e organizzazione) del Comune di Sellero valido per il triennio 2024/2026;

PRESO ATTO che la Provincia di Brescia, in forza delle proprie competenze di cui al comma n. 88 della Legge n. 56/2014, ha inteso esercitare le funzioni di organizzazione di tali procedure selettive d'intesa con gli Enti locali del proprio territorio soggetti alla disciplina del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESO che con decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 429 del 23 dicembre 2021 è stata approvata la disciplina avente ad oggetto "*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali*";

PRESO ATTO che:

- con nota Prot. n. 516 del 05/02/2024 il Comune di Sellero comunicava, ex artt. 34 e 34 bis comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, a PoliS Lombardia – Istituto Regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia e al Dipartimento Funzione Pubblica del Ministero per la Pubblica Amministrazione le caratteristiche del personale cercato;

- con nota Prot. n. 538 del 10/02/2024 PoliS Lombardia – Istituto Regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia comunicava l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare e, pertanto, trasmetteva nulla osta alla procedura di reclutamento del personale;

ATTESO che ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34.bis del D.Lgs. 165/2001, (con le modifiche apportate dalla L. 79/2022 di conversione del D.L. 36/2022), entro 8 giorni dal ricevimento della comunicazione summenzionata, il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha provveduto ad assegnare all'amministrazione richiedente, eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità e pertanto si può procedere con la pubblicazione del bando;

CONSIDERATO che con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificata con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e con determinazione dirigenziale n. 1422 del 5 luglio la Provincia di Brescia ha approvato e aggiornato gli elenchi dei candidati idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile (ex cat C), profilo professionale equivalente e pertanto idoneo a soddisfare la ricerca di questa amministrazione;

PRESO ATTO che le prove concorsuali per la formazione di un elenco di idonei ex Cat. C Istruttore Amministrativo-Contabile sono state svolte dalla Provincia di Brescia nelle date del 31/03/2022 e 29/06/2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 04/10/2023 avente ad oggetto: *“Approvazione schema di accordo tra il Comune di Sellero e la Provincia di Brescia per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali.”*;

CONSIDERATO che il predetto accordo prevede all'art. 5 che l'utilizzo dell'elenco di idonei delle procedure selettive avviene tramite interpello rivolto agli idonei stessi;

PRESO ATTO che l'accordo è stato sottoscritto dal Responsabile dell'Area Risorse Umane del Comune di Sellero e dal Dirigente Settore Risorse Umane della Provincia di Brescia in data 29/01/2024;

CONSIDERATO CHE:

- con atto di determinazione del Responsabile Area risorse Umane 19 del 15/02/2024 è stata indetta la procedura di interpello per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time di n. 1 istruttore amministrativo-contabile (ex cat. c) - area degli istruttori presso il Comune di Sellero rivolto agli idonei degli elenchi di cui all'art. 3 bis del d.l. 80/2021, a seguito di selezioni del 31 marzo 2022 e del 29 giugno 2023, pubblicizzata mediante emissione del relativo avviso registrato al protocollo n. 698 del 15/02/2024;
- con determinazione n. 26 del 04/03/2024 si provvedeva all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal suddetto Avviso d'interpello;
- con determinazione n. 27 dell'11/03/2024 veniva nominata la commissione giudicatrice per la selezione in oggetto;

CONSIDERATO che in data 13/03/2024 alle ore 15:00 si è tenuto il colloquio per la selezione di cui trattasi;

VISTI i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive nn. 1 e 2 in data 13/03/2024 e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della

disciplina contenuta nel regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 in data 04/10/2024;

PRESO ATTO che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

RITENUTO di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione di cui trattasi dando atto che sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando tale graduatoria;

RISCONTRATO che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs n.267/2000, come introdotto dal D.L. n.174 del 10.10.2012, in coerenza con il regolamento dei controlli interni;

Con la presente,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI **PRENDERE ATTO**, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time di n. 1 istruttore amministrativo-contabile (ex cat. c) - Area degli istruttori presso il Comune di Sellero e rivolto agli idonei degli elenchi di cui all'art. 3 bis del d.l. 80/2021, a seguito di selezioni del 31 marzo 2022 e del 29 giugno 2023 che si riporta nell'allegato A) costituente parte integrante del presente provvedimento;
3. DI **NOMINARE** vincitrice la Sig.ra Alice Angeli, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito;
4. DI **APPROVARE** lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale e relativa appendice, allegati alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale rispettivamente alla lettera B) e C);
5. DI **DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Risorse Umane la sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro, dando atto che tale assunzione è finalizzata alla realizzazione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
6. DI **DARE ATTO** che le relative conseguenti spese di carattere obbligatorio, sono state opportunamente previste nel Bilancio di Previsione 2024/2026 – esercizio 2024;
7. DI **STABILIRE** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio informatico del Comune di Sellero per quindici giorni consecutivi e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente denominata "Bandi di concorso".
8. DI **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di

regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile Area interessato;

9. DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;

Il Responsabile Area Risorse Umane
Servizio Personale
F.to Dott. Paolo Scelli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
(Artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267)**

Si da atto che la spesa trova copertura finanziaria.

**Visto di regolarità contabile –
esecutività**

**Il Responsabile Area Finanziaria
F.to Giampiero Bressanelli**

Sellero, 18/03/2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio comunale informatico (sito web www.comune.sellero.bs.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 18/03/2024 al 02/04/2024 (art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Sellero, 18/03/2024

**L'incaricato alle pubblicazioni
F.to Debora Bonomelli**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sellero, 18/04/2024

Il Responsabile Area Risorse Umane
F.to Dott. Paolo Scelli