



**Comunità  
Montana  
di  
Valle  
Camonica**

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI PROGRESSIONE FRA LE AREE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA** **IN ATTIVITA' TECNICHE** (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la determinazione dirigenziale n.123 del 28/02/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso, in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 approvato dalla Giunta Esecutiva con deliberazione n. 10 del 03/02/2025, quale sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Vista la vigente disciplina delle progressioni verticali in regime transitorio di cui all'art. 13 - commi 6, 7 e 8 - del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, approvata con deliberazione G.E. n. 21 in data 24/02/2025;

### rende noto che

è indetta una procedura valutativa per la progressione di carriera dall'Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), per n. 1 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Specialista in attività Tecniche (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)**, come dettagliatamente indicato nel successivo art. 1.

### ART. 1

#### DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE POSIZIONI DA RICOPRIRE

La presente procedura è bandita per la progressione nel profilo di Istruttore Direttivo Specialista in Attività Tecniche appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

L'Istruttore Direttivo specialista in attività Tecniche svolge attività di programmazione, progettazione, gestione ed esecuzione di processi complessi nei diversi ambiti di intervento dell'Ente relativi alla pianificazione urbanistica, alla progettazione e controllo dei Lavori Pubblici, all'edilizia, alla tutela ambientale, al controllo e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili e degli ambienti di lavoro, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi di competenza. Può svolgere, a titolo esemplificativo, attività di:

- programmazione e progettazione di opere pubbliche, nonché predisposizione dei relativi elaborati tecnici;
- analisi, elaborazione e valutazione, anche economica, dei dati relativi alle opere da progettare;
- istruttoria di pratiche edilizie o, in generale di pratiche tecniche relative al servizio di competenza;
- direzione lavori e R.U.P. o D.E.C.;
- sopralluoghi sul territorio, anche mediante l'utilizzo degli automezzi dell'ente, finalizzati al controllo di cantieri, impianti, fabbricati, aree pubbliche e qualsiasi altra attività di controllo tecnico relativa al servizio di competenza;
- coordinamento dell'attività di personale inquadrato in aree inferiori; rilascio di pareri tecnici sulle materie di competenza e sovrintendenza di tutte le fasi attinenti i processi autorizzativi;
- redazione di documenti di tipo tecnico-amministrativo nelle materie di propria competenza.

Piazza F. Tassara, 3  
25043 BRENO (BS)

Tel. +39.0364.324011  
Fax +39.0364.22629-  
22544

C.F.-P.IVA n.  
01766100984

[www.cmvalle.it](http://www.cmvalle.it) ENTE  
GESTORE  
DEL  
PARCO  
DELL'ADAMEL  
LO  
info@cmvall  
it



# Comunità Montana di Valle Camonica

Nella tabella sottostante sono riportate le specifiche delle posizioni oggetto del presente avviso. L'elenco non è esaustivo.

n. posti	Settore/Unità Organizzativa	Competenze richieste/Attività da svolgere
1	C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	<p data-bbox="815 309 1150 338"><b><u>Competenze richieste/attività</u></b></p> <ul data-bbox="884 365 1506 2078" style="list-style-type: none"><li data-bbox="884 365 1506 488">• supporto procedimentale ai RUP in fase di predisposizione degli atti propedeutici all'esperimento delle gare tramite piattaforma di approvvigionamento digitale;</li><li data-bbox="884 510 1506 712">• supporto ai RUP nell'individuazione della procedura di gara per la scelta del contraente, nell'individuazione dell'importo da porre a base di gara, dei requisiti di partecipazione, del metodo di individuazione del contraente, del criterio di aggiudicazione;</li><li data-bbox="884 734 1506 824">• acquisizione del CIG-codice identificativo di gara e pagamento degli oneri della contribuzione dovuta all'ANAC per le procedure di gara;</li><li data-bbox="884 846 1353 875">• redazione degli atti procedurali di gara;</li><li data-bbox="884 898 1506 1021">• adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi sino all'aggiudicazione, ivi compresi gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di comunicazione;</li><li data-bbox="884 1043 1506 1245">• gestione delle risposte ai quesiti formulati nel corso della gara, relazionandosi e confrontandosi con il RUP della stazione appaltante e fornendo direttamente risposta ai quesiti di natura procedurale previa condivisione con il RUP medesimo;</li><li data-bbox="884 1267 1458 1335">• raccordo con il RUP della stazione appaltante nel corso dell'espletamento della procedura;</li><li data-bbox="884 1357 1506 1447">• gestione dell'accesso documentale, civico e civico generalizzato per quanto afferisce alla procedura di gara;</li><li data-bbox="884 1469 1506 1536">• supporto ai RUP in sede di endo-procedimento per la valutazione dell'anomalia dell'offerta;</li><li data-bbox="884 1559 1506 1626">• cura degli adempimenti di post-informazione relativi all'esito della gara;</li><li data-bbox="884 1648 1506 1738">• gestione di tutte le piattaforme e le interfacce web operanti nell'ambito della contrattualistica pubblica;</li><li data-bbox="884 1760 1506 1883">• attività di coordinamento, ai fini della definizione degli aspetti procedurali, tra i Comuni qualora si tratti di espletare una procedura articolata in lotti per conto di una pluralità di enti del distretto;</li><li data-bbox="884 1906 1442 1973">• coordinamento attività di supporto alla fase del contratto;</li><li data-bbox="884 1995 1506 2063">• cura delle attività di rendicontazione delle spese di gara e di accompagnamento alla riscossione</li></ul>

Piazza F. Tassara, 3  
25043 BRENO (BS)

Tel. +39.0364.324011  
Fax +39.0364.22629-  
22544

C.F.-P.IVA n.  
01766100984

[www.cmvalle.it](http://www.cmvalle.it) ENTE  
GESTORE  
DEL  
PARCO  
DELL'ADAMEL  
LO  
info@cmvalle.it



# Comunità Montana di Valle Camonica

	<b>Attitudini personali richieste</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);</li><li>• coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone);</li><li>• problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative);</li><li>• autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);</li><li>• lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);</li><li>• comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);</li><li>• orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto; ambientale, normativo e organizzativo).</li></ul>
--	--

## ART. 2

### REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN REGIME TRANSITORIO

Per essere ammessi alla procedura valutativa finalizzata alla progressione verticale i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti di ruolo della Comunità Montana di Valle Camonica;
2. Essere inquadrati nell'area contrattuale degli Istruttori e rivestire il profilo di Istruttore Tecnico;
3. Essere in possesso di laurea (triennale o magistrale) e aver maturato almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli Istruttori e/o nella Categoria C del precedente sistema di classificazione OPPURE essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado ed aver maturato almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. C);
4. non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini di partecipazione alla presente procedura.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

## ART. 3

### VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura valutativa di progressione verticale è svolta secondo le previsioni del vigente "regolamento per la disciplina delle progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 CCNL funzioni locali 2019- 2021", approvata con deliberazione della G.E. n.21 in data 24/02/2025 e del regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

## ART. 4

### ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

La Commissione disporrà di un massimo di 100 (cento) punti per la valutazione di ciascun candidato, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 24/02/2025, di seguito riportati:

Piazza F. Tassara, 3  
25043 BRENO (BS)

Tel. +39.0364.324011  
Fax +39.0364.22629-  
22544

C.F.-P.IVA n.  
01766100984

www.cmvalle ENTE  
.it GESTORE  
info@cmvalle DEL  
it PARCO  
DELL'ADAMEL  
LO



# Comunità Montana di Valle Camonica

## a) Valutazione positiva della performance

Viene valutata la performance individuale quale media della valutazione conseguita dal candidato negli ultimi tre anni con un punteggio medio nel triennio **fino ad un massimo di punti 25** così determinati:

Valore punto: 0,625 punti per ogni punto di valutazione partendo da 61 fino a 100, come da schema:

Valutazione	Punteggio
61	0,63
62	1,25
63	1,88
64	2,50
65	3,13
66	3,75
67	4,38
68	5,00
69	5,63
70	6,25
71	6,88
72	7,50
73	8,13
74	8,75
75	9,38
76	10,00
77	10,63
78	11,25
79	11,88
80	12,50
81	13,13
82	13,75
83	14,38
84	15,00
85	15,63
86	16,25
87	16,88
88	17,50
89	18,13
90	18,75
91	19,38
92	20,00
93	20,63
94	21,25
95	21,88
96	22,50
97	23,13
98	23,75
99	24,38
100	25,00

Piazza F. Tassara, 3  
25043 BRENO (BS)

Tel. +39.0364.324011  
Fax +39.0364.22629-  
22544

C.F.-P.IVA n.  
01766100984

[www.cmvalle.it](http://www.cmvalle.it) ENTE  
GESTORE  
DEL  
PARCO  
DELL'ADAMEL  
LO  
info@cmvall  
it



# Comunità Montana di Valle Camonica

## b) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato

Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001, anche a tempo determinato, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione **fino ad un massimo di punti 35**: 1 punto per ogni anno di servizio. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi; sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

c) **Titolo di studio** richiesto per l'accesso all'area superiore oggetto di selezione **fino ad un massimo di 20 punti**, da attribuire in proporzione alla valutazione conseguita.

d) **Competenze professionali fino ad un massimo di 20 punti** come di seguito indicate:

Responsabile del procedimento	3 punti per ogni incarico formalmente attribuito negli ultimi 5 anni con atto del Responsabile, e <b>fino ad un massimo di 6 punti</b>
Nomina DEC (Direttore esecuzione contratto)	2 punti per ogni nomina ricevuta negli ultimi 5 anni, e <b>fino ad un massimo di 6 punti</b>
Conoscenze informatiche riconosciute con certificazione	1 punto per ogni certificazione rilasciata negli ultimi 5 anni, e <b>fino ad un massimo di 2 punti</b>
Corsi di formazione, per un minimo di 30 ore, con attestato finale rilasciato a seguito di superamento di esame (attinente al profilo oggetto di selezione)	1 punto per ogni corso concluso negli ultimi 5 anni, e <b>fino ad un massimo di 4 punti</b>
Pubblicazioni attinenti, docenze in materie attinenti alla qualifica professionale/profilo, iscrizioni ad albi professionali	1 punto per ogni titolo posseduto, <b>fino ad un massimo di 2 punti</b>

## ART. 5

### ESITO DELLA VALUTAZIONE E INQUADRAMENTO NELL'AREA SUPERIORE

Esaurita la fase di valutazione delle candidature, il Responsabile della procedura dichiara vincitori i candidati che hanno ottenuto il punteggio più alto, nei limiti dei posti messi a selezione. Le graduatorie risultanti dalle procedure di cui al presente avviso sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori e futuri scorrimenti.

In caso di parità di punteggio, la progressione è attribuita al candidato con il punteggio più elevato attribuito all'elemento "esperienza maturata nell'Area di provenienza". In caso di persistente parità, la progressione è attribuita al candidato con minore età anagrafica.

In esito all'approvazione degli atti verrà dato corso alla costituzione del nuovo rapporto di lavoro con il vincitore della procedura, che sarà costituito e regolato da un contratto individuale, redatto in forma scritta secondo le previsioni del CCNL nel tempo vigente.

Il vincitore della procedura valutativa sarà inquadrato nel profilo professionale dell'Area immediatamente superiore oggetto di selezione e sarà assegnato al Settore ove è collocata la posizione oggetto dell'avviso.

Al dipendente vincitore della procedura valutativa viene attribuito il tabellare iniziale della nuova Area. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto delle progressioni economiche, sia superiore al trattamento tabellare iniziale della nuova Area, il dipendente conserva la differenza a titolo di assegno personale assorbibile in occasione di eventuali successive progressioni economiche orizzontali o verticali.

I dipendenti che hanno ottenuto la progressione verticale a seguito di procedura valutativa di cui al presente avviso non potranno essere riqualificati in altro profilo professionale, se non per motivi di salute, e non potranno chiedere il trasferimento presso altro Settore per un periodo minimo di cinque anni.

Il vincitore della procedura valutativa per la progressione verticale nell'area immediatamente superiore è esonerato dal periodo di prova, con il consenso degli stessi, in conformità a quanto previsto dall'art. 25, comma 2, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Piazza F. Tassara, 3  
25043 BRENO (BS)

Tel. +39.0364.324011  
Fax +39.0364.22629-  
22544

C.F.-P.IVA n.  
01766100984

www.cmvalle .it  
info@cmvall  
it ENTE  
GESTORE  
DEL  
PARCO  
DELL'ADAMEL  
LO



# Comunità Montana di Valle Camonica

L'inquadramento nella nuova Area è comunque subordinato all'accertamento del possesso dei requisiti e titoli dichiarati nella domanda di partecipazione che sono stati oggetto di valutazione, nonché alla concreta possibilità, da parte dell'Amministrazione, di costituire il relativo rapporto di lavoro in base alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto, relative al personale degli Enti Locali.

## ART. 6

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura valutativa dovrà essere presentata al protocollo generale dell'Ente, corredata della documentazione richiesta, entro il giorno **21 marzo 2025**.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura valutativa.**

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Le dichiarazioni richieste ai candidati sono le seguenti:**

- 1) i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio);
- 2) l'Area contrattuale di inquadramento e il profilo professionale attualmente rivestito;
- 3) la posizione per la quale intendono concorrere;
- 4) l'esperienza maturata nell'Area di provenienza **nello specifico ambito organizzativo/professionale del posto da ricoprire**;
- 5) le competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi o di aggiornamento professionale;
- 6) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto negli ultimi due anni;
- 7) il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della data di conseguimento e gli ulteriori titoli necessari ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione;
- 8) di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Si raccomanda di inserire tutte le informazioni richieste in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica dell'ammissibilità alla procedura valutativa e l'attribuzione dei punteggi.

Le schede di valutazione dell'ultimo triennio, lo stato di servizio presso la Comunità Montana di Valle Camonica saranno acquisite d'ufficio.

## ART. 7

### AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio Personale provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda e della documentazione acquisita d'ufficio.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 6 del presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'immissione in servizio. In caso emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il Responsabile del Servizio

Piazza F. Tassara, 3  
25043 BRENO (BS)

Tel. +39.0364.324011  
Fax +39.0364.22629-  
22544

C.F.-P.IVA n.  
01766100984

www.cmvalle .it  
info@cmvall  
it  
ENTE  
GESTORE  
DEL  
PARCO  
DELL'ADAMEL  
LO



# Comunità Montana di Valle Camonica

Personale può disporre l'esclusione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

## ART. 8

### COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet della Comunità Montana di Valle Camonica.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Ai sensi della normativa sul Trattamento dei Dati Personali, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul predetto portale, saranno sostituiti dal n. di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, **fatta eccezione per la graduatoria finale.**

## ART. 9

### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Servizio Personale, si informano gli utenti che:

Titolare del trattamento: Comunità Montana di Valle Camonica, Piazza Federico Tassara 3 25043 Breno (BS), Tel. 0364-324011, Fax 0364-22629

L'ente ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via e-mail alla seguente casella di posta elettronica [rpdc@cmvallecamonica.bs.it](mailto:rpdc@cmvallecamonica.bs.it)

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla presente procedura selettiva. Il trattamento è svolto ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. e) Reg. UE 2016/679 per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. L'eventuale trattamento di dati particolari avviene ai sensi dell'articolo 9 paragrafo 2 lett. b) Reg. UE 2016/679 per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura di selezione.

Durata della conservazione: i dati raccolti sono conservati illimitatamente.

Destinatari dei dati: i dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato che si attiene a specifiche istruzioni.

La graduatoria con i nominativi dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

I dati, infine, potranno essere comunicati a terzi nell'ambito dell'esercizio del diritto di accesso nel rispetto dei relativi limiti. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto dell'Ente, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail [rpdc@cmvallecamonica.bs.it](mailto:rpdc@cmvallecamonica.bs.it)

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## ART. 10

### ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura valutativa e l'assunzione dei vincitori sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Ai sensi del D.P.R. 184/2006, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alla normativa vigente ed ai correlati Regolamenti della Comunità Montana di valle Camonica.

La partecipazione alla procedura valutativa di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale della Comunità Montana di Valle Camonica dalle ore 8,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Il Direttore Generale  
*dott. Marino Bernardi*

*(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82)*

Piazza F. Tassara, 3  
25043 BRENO (BS)

Tel. +39.0364.324011

Fax +39.0364.22629-  
22544

C.F.-P.IVA n.  
01766100984

[www.cmvalle.it](http://www.cmvalle.it) ENTE  
GESTORE  
DEL  
PARCO  
DELL'ADAMEL  
LO