



Unione dei Comuni della Media Valle Camonica *Civiltà delle Pietre*

c/o Municipio di Capo di Ponte – Via Stazione n. 15 – 25044 Capo di Ponte (BS)

C.F. 90020920170 – P.Iva 03253150985 Tel. 0364/42001 Fax 0364/42571

info@unionemediavallecamonica.bs.it unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it

AREA AFFARI GENERALI

Determinazione n. 39 AA

del 27/05/2022

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AREE AFFARI GENERALI ED ECONOMICO-FINANZIARIA – ANNO 2022.

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI-SERVIZIO PERSONALE

VISTO E RICHIAMATO il Decreto del Presidente n. 01 del 10/01/2022 con il quale è stata individuata l'Avv. Carmen Modafferi Responsabile dell'Area Affari generali, Economico/finanziaria e Tecnica;

PRESO ATTO che:

- con Deliberazione dell'Assemblea n. 10 del 30/04/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 309 in data 30/12/2021, è stato differito al 31 marzo 2022 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 da parte degli Enti Locali;
- con ulteriore Decreto del Ministero dell'Interno del 30 dicembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 49 in data 28/02/2022, è stato differito al 31 maggio 2022 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 da parte degli Enti Locali;
- ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/00, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio sino al termine stabilito dal decreto citato e si applicano le modalità di gestione di cui all'art. 163, comma 5, del Tuel aggiornato dal D.Lgs. 118/2011 e smi;

CONSIDERATO:

- che l'individuazione ed attribuzione Specifiche Responsabilità è disciplinata dall'art. 17 comma 2 lettera i) e lettera f), come aggiornata dall'art. 7, comma 1 del CCNL 09.05.2006;
- che tali individuazioni, si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;

DATO ATTO che il conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità, compete al rispettivo Responsabile dell'Area competente e deve essere adeguatamente motivato;

CONSIDERATO che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati, nella specifica attività, in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività dell'Area Vigilanza, si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità meglio specificate di seguito;

DATO ATTO che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità risulta articolata nella tabella che segue:

AREA	DIPENDENTE QUALIFICA	MOTIVAZIONE
AFFARI GENERALI	FRANCESCA ZANARDINI Istruttore amministrativo CAT. C1 TEMPO PIENO	Assume la personale responsabilità della elaborazione e predisposizione di tutti gli atti amministrativi con rilevanza esterna semplici e complessi. Gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali. Referente del Responsabile per la conservazione sostitutiva a norma.
ECONMICO- FINANZIARIA	ANDREA PEZZONI Istruttore direttivo contabile CAT. D1 TEMPO PARZIALE	Istruttorie e procedimenti particolarmente complessi in materia finanziaria. Gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali. Funzioni vicarie in caso di assenza od impedimento del Responsabile dell'Area economico-finanziaria.

DATO ATTO altresì che le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano responsabilità personali in tutte le procedure aventi rilevanza esterna;

RITENUTO altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di

attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

di considerare le premesse parte integrante del presente atto,

di attribuire ai dipendenti sotto indicati le relative specifiche responsabilità:

AREA	DIPENDENTE QUALIFICA	MOTIVAZIONE
AFFARI GENERALI	FRANCESCA ZANARDINI Istruttore amministrativo CAT. C1 TEMPO PIENO	Assume la personale responsabilità della elaborazione e predisposizione di tutti gli atti amministrativi con rilevanza esterna semplici e complessi. Gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali. Referente del Responsabile per la conservazione sostitutiva a norma.
ECONMICO-FINANZIARIA	ANDREA PEZZONI Istruttore direttivo contabile CAT. D1 TEMPO PARZIALE	Istruttorie e procedimenti particolarmente complessi in materia finanziaria. Gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali. Funzioni vicarie in caso di assenza od impedimento del Responsabile dell'Area economico-finanziaria.

di dare atto che le suddette attribuzioni decorrono dall' 01/01/2022 in quanto i soggetti interessati stanno già svolgendo le mansioni sopra riportate e si intendono attribuite fino al 31/12/2022;

di dare atto che il compenso previsto in caso di attribuzione di specifiche responsabilità trova imputazione all'interno del fondo per le risorse decentrate;

di dare atto che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con gli equilibri di cassa;

di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line, nonché alla relativa sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "provvedimenti" del sito istituzionale;

di precisare che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Brescia entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto,
27/05/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to AVV. CARMEN MODAFFERI