



## **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE E CONSULENZA EXTRAGIUDIZIALE**

Il presente avviso corrisponde alla necessità di garantire un confronto concorrenziale tra i professionisti con i quali la Pubblica Amministrazione intende instaurare un rapporto contrattuale di lavoro autonomo per la prestazione d’opera libero professionale (consulenza, consulenza pre-contenziosa o patrocinio legale) caratterizzata da:

- competenze di grado elevato e abilitazione necessaria per lo svolgimento dell’incarico;
- prestazione svolta in modo autonomo (assenza di potere disciplinare, direttivo e di controllo ma stringenti obblighi di comunicazione a carico del professionista).

Pertanto, attraverso il presente avviso il Comune di Borno intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti esterni, suddiviso in sezioni, ai quali conferire singoli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell’Ente.

A tal fine si richiamano:

- l’articolo 07, commi 6 e 6bis, del D.Lgs. n. 165/2000;
- l’articolo 56, lettera h), del D.Lgs. n. 36/2023 che esclude espressamente i servizi legali dall’ambito di applicazione delle disposizioni del medesimo decreto relative ai settori ordinari.

### **ART. 1 - ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI**

L’elenco di professionisti esterni, singoli o associati, per l’affidamento di incarichi di patrocinio legale ed assistenza extra giudiziale (es pareri pro-veritate su questioni specifiche), è articolato nei seguenti settori:

- contenzioso amministrativo;
- contenzioso civile e giuslavoristico;
- contenzioso penale;
- contenzioso tributario.

### **ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

I professionisti incaricati della difesa in giudizio dell’ente o dell’opposizione a ricorsi o della promozione di azioni civili, dovranno svolgere tutti i compiti riguardanti la rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, e garantire in particolare le seguenti attività:

- svolgere con diligenza e puntualità l’incarico di difesa dell’Ente in giudizio;
- definire le linee difensive in accordo con gli Uffici del Comune di Borno e portare a conoscenza dell’Amministrazione, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso, compresa la corrispondenza con la controparte;
- assicurare senza ulteriore onere la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall’Amministrazione, incontri presso la sede del Comune stesso o in modalità telematica;



- garantire la propria personale reperibilità sia telefonicamente che via email;
- non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Borno per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Sono sottoposti a tale obbligo anche i legali che facciano parte di una stessa società, associazione professionale/studio del professionista richiedente;
- provvedere senza ulteriore onere alla formale richiesta delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi trattati e provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalla sentenza, compreso eventuali obblighi di registrazione della sentenza;
- fornire riscontro alla PEC senza ulteriore onere, che verrà inviata periodicamente dal Comune di Borno, di ricognizione dei contenziosi in essere con particolare riguardo alla richiesta in ordine al grado di probabilità di soccombenza al fine delle necessarie valutazioni da effettuarsi in ordine alla costituzione di fondi contenziosi legali.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco:

- il singolo professionista;
- in caso di studio associato, il professionista o i professionisti che lo studio associato intende coinvolgere nello svolgimento di incarichi oggetto dell'avviso in quanto anche questi ultimi saranno individuati nell'elenco.

Nell'elenco possono essere inseriti i professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare utilizzando, preferibilmente, l'**allegato "A"** al presente avviso:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in situazione di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, non essere in condizioni che limitino od escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ed insussistenza delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 relativamente alle ipotesi applicabili;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il Foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data, obbligatoria per i contenziosi tributari;
- assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di natura disciplinare adottati dall'Ordine di appartenenza negli ultimi cinque anni;
- essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'articolo 53, comma 16ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;



- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
- possedere una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e indicazione del numero di polizza e del relativo massimale;
- impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi pubblici o privati, contro il Comune di Borno o in conflitto con gli interessi dello stesso per la durata dell'eventuale incarico conferito ovvero durante il periodo di inserimento nell'elenco a pena di cancellazione dall'elenco;
- accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento;
- rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
- autorizzare il Comune di Borno, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
- impegnarsi a rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui al D.Lgs. n. 136/2010;
- aver preso conoscenza del Piano triennale anticorruzione vigente, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, al pari del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borno, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 01.12.2023 e di uniformarsi a contenuto dello stesso;
- eventuale titolarità di cariche elettive.

Alla richiesta di iscrizione dovrà essere allegato un curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione, dal quale dovranno risultare:

- eventuale possesso di esperienza nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione,
- eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni;
- eventuale partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie inerenti il settore o i settori nei quali viene manifestato interesse di iscrizione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco. Pertanto il professionista è tenuto a darne pronta comunicazione al Comune. Tale obbligo sussiste anche per i legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale/studio del professionista richiedente.



COMUNE DI BORNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

## ART. 4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

I professionisti interessati devono far pervenire al Servizio Segreteria la propria domanda di iscrizione (**Allegato "A"**), debitamente sottoscritta e firmata con i relativi allegati, entro il termine perentorio del **24/04/2025 ore 12:00** tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.borno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.borno.bs.it)

Le domande di iscrizione pervenute dopo tale scadenza non saranno prese in considerazione ma potranno essere inviate nuovamente in occasione dell'aggiornamento annuale dell'elenco.

L'interessato deve indicare, nella domanda di iscrizione il settore o i settori giuridici, di cui all'articolo 1 del presente avviso, per il/i quale/i richiede l'iscrizione.

Lo stesso deve dichiarare, nella domanda di iscrizione, sotto la propria responsabilità, gli elementi di cui al precedente articolo 3.

Alla domanda, debitamente compilata e firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 qualora non fosse sottoscritta con firma digitale;
- curriculum vitae e professionale redatto secondo il modello europeo, debitamente firmato e attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati e le attività di consulenza prestate.

## ART. 5 - PROCEDURA DI FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI

Le domande di iscrizione pervenute e la relativa documentazione sono valutate dal Responsabile unico del procedimento, Dr. Luca Bassanesi.

I professionisti in possesso dei requisiti precedentemente descritti vengono iscritti, in ordine alfabetico, per ciascuna sezione dell'elenco per cui hanno fatto richiesta. Si evidenzia che nella domanda di iscrizione il professionista accetta tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di conferimento di incarichi di patrocinio legale e nel presente avviso.

L'elenco viene approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria. L'avvenuta iscrizione o l'esclusione sono comunicate tramite PEC al professionista.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. Nel caso in cui venisse riscontrata la non veridicità di quanto sottoscritto, è prevista l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Sarà onere di ciascun iscritto comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai requisiti dichiarati in risposta al presente avviso.

La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico (giudiziale od extra-giudiziale) e comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.



## ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DEL PROFESSIONISTA E CONFERIMENTO INCARICHI

Il Responsabile di Servizio comunale competente per la materia sottesa al contenzioso od alla questione legale d'interesse, individua, il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale od assistenza extra giudiziale (es pareri *pro-veritate*) in relazione ai seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- congruità del preventivo inviato su richiesta dal professionista, con particolare riguardo all'aspetto relativo alla sua economicità ai sensi del D.M. n. 55/2014, modificato dal D.M. n. 147/2022 (ove possibile saranno da richiedersi almeno 2 preventivi al fine di garantire un confronto comparativo);
- rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco da orientarsi in relazione alle singole materie precedentemente adito;
- anzianità di iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- esperienza professionale evincibile dalla lettura del curriculum vitae nella difesa di Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione nell'apposita sezione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Tributario. Per gli studi associati l'esperienza sopra declinata deve essere dell'Avvocato indicato per la difesa dell'Ente;
- titoli e/o specializzazioni e/o pubblicazioni e/o specifica formazione relative alla sezione prescelta.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato.

Il conflitto di interessi nell'esecuzione dell'incarico conferito al legale è disciplinato dall'art. 24 del Codice Deontologico Forense nonché dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013.

Ai sensi di tali disposizioni l'Avvocato deve astenersi dal prestare attività professionale qualora questa possa determinare un conflitto con gli interessi della parte assistita e del cliente o interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso contro il Comune.

Non possono essere affidati, di norma, incarichi congiunti a più Avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

## ART. 7 - AFFIDAMENTO DIRETTO

Il Comune si riserva la facoltà di affidare l'incarico di difesa legale dell'Ente prescindendo dall'utilizzo dell'elenco di cui trattasi in SOLO caso di comprovata urgenza, ossia quando i termini processuali della controversia impongono di nominare con estrema premura il difensore del Comune (l'urgenza deve essere espressamente indicata nell'atto di affidamento e non può dipendere dalla mancata diligenza dell'Ente).



Il Comune ha altresì la facoltà, di affidare incarichi legali a professionisti a prescindere dalla loro iscrizione nell'elenco creato nei seguenti casi:

- evidente consequenzialità di incarichi e/o complementarietà con altri incarichi già conferiti al professionista (es. prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio; giudizi connessi; ricorso per motivi aggiunti);
- assoluta specialità del *thema decidendum* nella causa (a titolo esemplificativo, privacy o promozione di giudizio avanti al tribunale delle acque pubbliche) o della consulenza;
- costituzione in giudizio dell'Ente condivisa con altri Enti Pubblici.

Anche per l'affidamento diretto è comunque necessario un preventivo di spesa e la valutazione della congruità e dell'economicità dello stesso da parte del Responsabile di Servizio competente, ai sensi del D.M. n. 55/2014, modificato dal D.M. n. 147/2022.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Borno di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.

#### **ART. 8 - REDAZIONE DEL CONTRATTO CON IL PROFESSIONISTA**

Il rapporto che sorgerà tra il Comune di Borno e i professionisti presenti in elenco sarà regolato da apposito contratto (disciplinare di incarico) stipulato di volta in volta tra le parti, in relazione all'incarico da conferire.

Il Responsabile del Servizio Segreteria provvederà a redigere la proposta di deliberazione di costituzione o resistenza in giudizio o di opposizione al ricorso o di promozione dell'azione civile sulla scorta dell'esigenze indicate, mentre ogni Responsabile di Servizio, in base alla propria competenza, provvederà a selezionare il legale sulla scorta dei criteri definiti dall'art. 6 del presente avviso, redigere la determinazione all'impegno della spesa, all'approvazione dello schema di disciplinare di incarico, alla sottoscrizione dello stesso e, a conclusione del giudizio, alla liquidazione della parcella per le fasi effettivamente espletate. Per gli incarichi extra giudiziali di contro (es pareri *pro-veritate*) sono previste le medesime incombenze di cui al punto precedente fatto salvo il passaggio della proposta di deliberazione che per le predette casistiche non è necessaria.

La liquidazione avverrà alla conclusione del giudizio, salva la facoltà dell'Ente di concordare preventivamente con il professionista la liquidazione a favore di quest'ultimo di singole fasi processuali (fase cautelare, fase decisionale) e/o a conclusione della fase di studio della causa.

Il legale dovrà rilasciare esplicita dichiarazione, in fase di richiesta di liquidazione, delle fasi effettivamente svolte nel giudizio.

#### **ART. 9 - COMPENSO ATTIVITA' DI DOMICILIAZIONE**

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato.

In questo caso, l'Avvocato incaricato senza ulteriori oneri curerà, per conto ed in nome dell'Ente la formale richiesta delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.



In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

## **ART. 10 - VALIDITÀ DELL'ELENCO E POSSIBILITÀ DI ATTINGIMENTO DA PARTE DI ALTRI ENTI**

L'elenco dei professionisti così formato ha una durata temporale di **tre anni**, con eventuale revisione alla metà del periodo di vigenza della stessa.

Il primo aggiornamento dell'elenco avverrà entro il 31.12.2025.

Dall'elenco approvato dal Comune di Borno, potranno attingere altri Enti interessati che ne facciano richiesta, previa stipulazione di apposito Protocollo d'Intesa.

## **ART. 11 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

E' disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne abbiano fatto richiesta;
- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco, ai sensi dell'art. 3 del presente avviso;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico, ovvero siano comunque incorsi in gravi inadempienze.

Ad eccezione dell'ipotesi in cui la cancellazione venga disposta su richiesta del professionista, l'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il quale può trasmettere al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione.

Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvede alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'Ente.

## **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato alla formazione dell'elenco e all'assegnazione dei servizi legali nell'interesse dell'Amministrazione.

Il trattamento è effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Tali dati possono essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale.

Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco.

## **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA CHIARIMENTI**

Il responsabile del procedimento a cui richiedere chiarimenti è il Dr. Luca Bassanesi e-mail: [segretario@comune.borno.bs.it](mailto:segretario@comune.borno.bs.it).



COMUNE DI BORNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

## ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice Deontologico Forense.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Borno, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti" e sull'Albo Pretorio online.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Luca Bassanesi**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici dell'ente, ai sensi del D.lgs n. 82/2005.*

### **Allegati:**

- domanda di iscrizione - allegato "A";
- informativa privacy - allegato "B";
- disciplinare d'incarico - Allegato "C".

## Allegato "A" – domanda di iscrizione

Il sottoscritto												
Titolo		Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza						
Partita IVA	Albo o Ordine		Sezione	Regione	Provincia	Numero iscrizione						
Sede Professionale		Provincia	Comune	Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

### CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati per l'affidamento di incarichi in difesa dell'Ente nel seguente settore (barrare una o più materie):

- contenzioso amministrativo;
- contenzioso civile e giuslavoristico;
- contenzioso penale
- contenzioso tributario

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

### DICHIARA

di essere cittadino italiano, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea di avere il godimento dei diritti civili e politici;

di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

di possedere specifica preparazione nei seguenti rami del diritto (specializzazione): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

di essere abilitato al patrocinio presso le seguenti giurisdizioni dal \_\_\_\_\_  
(denominazione della giurisdizione di competenza): \_\_\_\_\_

---

- di non trovarsi in condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non avere riportato condanne penali o di non essere stato sottoposto a provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati presso il Foro di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'abilitazione a patrocinare presso le Magistrature Superiori nell'apposita Sezione (Sezione): \_\_\_\_\_;
- di non incorrere nelle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 relativamente alle ipotesi applicabili;
- di non aver ricevuto provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere provvedimenti di natura disciplinare adottati dall'Ordine di appartenenza negli ultimi cinque anni;
- di essere in regola con il versamento dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di esercizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'articolo 53, comma 16ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello stato in cui il professionista è abilitato;
- di possedere polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Polizza n. \_\_\_\_\_ massimale Euro \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso ovvero nel periodo di inserimento nell'elenco, a non accettare incarichi di patrocinio da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Borno o in conflitto di interessi con il Comune di Borno, a pena di cancellazione dell'elenco;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni contenute nel disciplinare per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e nell'avviso pubblico per la costituzione dell'elenco di Avvocati;
- di comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;

- di impegnarsi a rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari;
- di autorizzare il Comune di Borno, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
- di aver preso conoscenza del Piano triennale anticorruzione vigente, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, al pari del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borno, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 01.12.2023 e di uniformarsi a contenuto dello stesso;
- di non essere titolare di cariche elettive;
- di accettare/ NON accettare (barrare la scelta di Non interesse tra le 2 precedenti) che la propria candidatura sia messa a disposizione anche nei confronti di altri enti con cui il Comune dovesse stipulare specifico protocollo d'intesa;
- di essere titolare delle seguenti cariche elettive: \_\_\_\_\_

che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, a cui liquidare le prestazioni ed inviare ogni comunicazione è quello sopra indicato e di comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;

che i nominativi dei soggetti che espletano l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento sono i seguenti (i professionisti ivi individuati saranno iscritti per l'ambito di riferimento sopra dichiarato; nel caso in cui si voglia indicare un altro ambito, occorre realizzare una nuova domanda) *(da compilare solo in caso di studio professionale associato)*:

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE

#### DICHIARA INOLTRE

- (eventuale) di possedere titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni, evidenziati nel curriculum vitae e professionale;
- (eventuale) di aver partecipato a corsi professionali, stage e convegni in materie inerenti il settore o settori nei quali viene manifestato interesse di iscrizione, da evidenziare nel curriculum vitae e professionale;
- di avere esperienza nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale.

#### ELENCO ALLEGATI

- copia di documento d'identità in corso di validità (da allegare se il modulo NON è sottoscritto con firma digitale)
- curriculum vitae
- altro \_\_\_\_\_

## **Allegato “B” – informativa sul trattamento dei dati personali – Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Borno, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 13 del Regolamento UE 679/2016 desidera informarla che tratterà i suoi dati personali per le finalità di seguito elencate.

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Borno con sede in Piazza Giovanni Paolo II n. 1 – 25042 Borno (BS) - indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.borno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.borno.bs.it)

### **Responsabile per la protezione dei dati personali**

Il titolare del trattamento ha nominato un Data Protection Officer -DPO contattabile alla seguente mail [rpd@comune.borno.bs.it](mailto:rpd@comune.borno.bs.it)

### **Tipologie di dati trattati**

Il Comune di Borno tratterà i seguenti dati:

- dati anagrafici quali nome, cognome, data di nascita, cittadinanza e dati di contatto quali indirizzo di residenza/domicilio, numero di telefono ed indirizzo e-mail;
- dati relativi al possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione all'avviso quali dati relativi ai titoli di studio, alle esperienze professionali, alle abilità e competenze indispensabile per ricoprire il ruolo oggetto dell'avviso;
- dati particolari relativi alla sua persona (a titolo esemplificativo appartenenza a categorie protette) per le finalità strettamente necessarie all'avviso, qualora risulti essenziale;
- dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, silente se necessario ai fini dell'avviso e nei limiti e alle condizioni previsti dalla legge.

### **Finalità del trattamento**

I suoi dati personali saranno trattati al fine di svolgere le attività di iscrizione all'elenco degli Avvocati.

### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lettera c) ed e) e negli artt. 9, paragrafo 2, lettera b) e art. 10 del GDPR e negli art. 2sexies, comma 2, lettera d) e 2octies, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 96/2003.

### **Riferimenti normativi e legittimo interesse**

Deliberazione ANAC n. 907 del 24.10.2018  
D.Lgs. n. 36/2023.

### **Origine dei dati**

I dati personali potranno essere:

- raccolti presso l'interessato;
- comunicati da terzi (AVVOCATI - PATROCINI LEGALI)

### **Modalità di trattamento**

Il Comune di Borno tratta i dati personali con strumenti telematici e/o cartacei utilizzando, anche, strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto di misure che garantiscano la sicurezza e la riservatezza ai sensi dell'art. 32 GDPR, nonché nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR.

## **Diffusione e comunicazione dei dati**

Oltre al titolare del trattamento, potranno essere destinatari dei Suoi dati:

- dipendenti o collaboratori del Titolare del trattamento, in qualità di autorizzati al trattamento;
- soggetti terzi che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare del trattamento, in qualità di Responsabile del trattamento.

I suoi dati personali, comprese le generalità dei legali, saranno pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale.

## **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato conferimento, anche ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione, comporta l'impossibilità di iscrizione nell'elenco degli Avvocati.

## **Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali sono trattati. A tal fine, i dati saranno conservati presso gli Uffici deputati alla selezione. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti ad istanza di parte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **Categorie di soggetti destinatari dei dati**

I Suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a dipendenti, addetti o collaboratori del Titolare, in qualità di soggetti autorizzati al trattamento per le finalità di cui alla presente informativa, ai sensi dell'art. 29 GDPR.

**CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA E LA RAPPRESENTANZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEL COMUNE DI BORNO**

L'anno ----- il giorno ----- del mese di -----, con la presente scrittura privata, avente forza di legge tra le parti ex artt. 1372 e seguenti del Codice Civile.

**TRA**

il **COMUNE DI BORNO**, con sede legale in 25042 Borno (BS) Piazza Giovanni Paolo II n. 1 - C.F. 00701670176 – P.I. 00575440987 nella persona del Responsabile del Servizio -----, in forza di Decreto Sindacale n. ----- del ----- nato/a a ----- il -----  
---  
- C.F. -----, nel prosieguo "Comune"

**E**

l'Avvocato ----- nato a ----- il ----- - C.F. -----, iscritto all'Ordine degli Avvocati di -----, con studio a ----- in Via ----- n. ----- tel. ----- fax ----- cell. ----- e-mail ----- PEC ----- P.I. ----- assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. ----- massimale per sinistro Euro ----- con l'Istituto Assicurativo -----, nel prosieguo "Avvocato"

**PREMESSO:**

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. ----- del ----- è stato approvato l'avviso di manifestazione d'interesse per la costituzione di un elenco di Avvocati al fine del conferimento degli incarichi legali e lo schema del presente contratto;
- che con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. ----- del -----, è stato approvato l'elenco Avvocati suddiviso in quattro Sezioni (amministrativo, civile e giuslavoristico, penale e tributario), in cui sono inseriti i professionisti avvocati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. ----- del ----- è stata disposta la costituzione in giudizio nel procedimento -----;
- che con determinazione del Responsabile del Servizio ----- n. ----- del ----- è stato conferito all'Avv. ----- l'incarico di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente;
- che è stata, dunque, accertata la disponibilità ad accettare l'incarico dell'Avv. ----- che, a norma ha trasmesso il preventivo relativo al proprio compenso, comprensivo degli accessori di legge, pari ad Euro ----- (Euro -----), sulla base di quanto previsto dal D.M. n. 55/2014, modificato dal D.M. n. 147/2022, che quivi si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che in forza di quanto sopra, in data -----, è stata sottoscritta dal Sindaco pro-tempore la procura alle liti;
- che l'Avv. ----- ha prestato il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento (UE) 2016/679. L'informativa è allegata al presente contratto nonché consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Borno.

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario, secondo le seguenti modalità e condizioni.

## **ART. 1 – SPECIFICAZIONE DELL'INCARICO**

Il Comune conferisce all'Avvocato l'incarico per la difesa ed il patrocinio legale nel giudizio di cui in premessa; all'uopo, l'Avvocato dichiara di confermare la sussistenza dei requisiti autocertificati al momento della richiesta di iscrizione nell'elenco degli Avvocati dell'Ente.

L'Avvocato s'impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. L'Avvocato s'impegna, altresì, a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto del presente contratto per tutta la durata del rapporto professionale instaurato, dichiarando altresì sotto la propria responsabilità, che, al momento del presente incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi rispetto all'incarico accettato.

Nel corso dell'incarico, il legale, con riferimento alla controversia affidata, s'impegna:

- a definire la strategia difensiva d'intesa con l'Amministrazione nella persona del Responsabile di Servizio competente e del Sindaco e ad intrattenere rapporti con i Servizi dell'Ente, ove necessario per l'attività difensiva, anche ai fini del reperimento e dell'acquisizione di ogni documentazione necessaria;
- a sottoporre a preventiva visione del Responsabile di Servizio competente ogni scritto difensivo, prima del relativo deposito;
- ad aggiornare costantemente e tempestivamente il Comune sulle attività inerenti l'incarico affidato (stato del giudizio, esito udienze, eventuale rischio soccombenza, attività posta in essere) allegando la relativa documentazione (in particolare, copia di ogni scritto difensivo, verbale di udienza e provvedimento giudiziale), rispettando e facendo rispettare anche dai propri collaboratori la massima riservatezza, in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in considerazione della prestazione professionale resa;
- a fornire pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine ultimo di adottare atti in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l'Amministrazione che resta comunque libera di determinarsi autonomamente, prospettando altresì eventuali soluzioni stragiudiziali e redigere, se necessario, il relativo atto di transazione, d'intesa col Responsabile del Servizio competente, senza alcuna spesa aggiuntiva per il Comune rispetto all'importo preventivato di cui al successivo art. 4;
- in particolare, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, a comunicare tempestivamente l'esito, rimettendo altresì copia del relativo provvedimento giudiziale e rendere per iscritto un breve parere all'Amministrazione, in ordine alla sussistenza o meno dell'opportunità e dei motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o per impugnare i provvedimenti emanati in esito al contenzioso affidato;
- ad unificare o chiedere la riunione di giudizi aventi pari oggetto;
- in caso di vittoria nel giudizio, a porre in essere le azioni tese al recupero di quanto liquidato in sentenza dal Giudice in favore del Comune;
- ad eseguire personalmente il patrocinio legale affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

Il Comune metterà a disposizione dell'Avvocato: la copia conforme della determina di conferimento dell'incarico e la procura di nomina, nonché tutta la documentazione necessaria per la trattazione della controversia. Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dall'Avvocato all'Ufficio interessato, che dovrà evaderla tempestivamente. L'Avvocato riceverà copia degli atti, salvo che debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

## **ART. 2 - OBBLIGHI INFORMATIVI E STIMA DEL RISCHIO CONTENZIOSO**

L'Avvocato si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti nonché a fornire riscontro alla PEC, che gli verrà inviata periodicamente dal Comune, di ricognizione dei contenziosi nella quale verrà richiesto, oltre alla determinazione della probabilità del rischio di soccombenza:

- l'identificazione completa della vertenza pendente;
- l'orizzonte temporale di riferimento (inteso come la probabile evoluzione del contenzioso e il corrispondente arco temporale);
- la stima qualitativa e quantitativa dei potenziali oneri connessi al contenzioso;
- di informare l'Ente, espressamente e tempestivamente, di ogni eventuale evento modificativo della situazione della vertenza.

## **ART. 3 – DELEGA A TERZI PROFESSIONISTI**

L'Avvocato non ha la facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto, senza il preventivo e necessario consenso scritto da parte del Comune; può avvalersi, sotto la propria responsabilità, di collaboratori e sostituti d'udienza, per lo svolgimento dell'incarico conferitogli. Nel caso in cui l'Avvocato intenderà ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è effettuata liberamente dall'Avvocato stesso a proprie spese.

In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente contratto per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente.

## **ART. 4 – COMPENSI E SPESE**

Il compenso si stabilisce sin d'ora in complessivi Euro -----, comprensivi degli accessori di legge, quali rimborso forfettario spese generali al 15%, CPA al 4% ed IVA come per legge, conformemente al preventivo rimesso dal professionista.

L'Avvocato s'impegna ad accettare il compenso così come pattuito, con riferimento al valore dei parametri vigenti per la liquidazione dei compensi per la professione forense nella misura minima ex DM n. 55/2014 e successive modifiche. L'Avvocato s'impegna altresì ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune.

Il compenso è fisso ed invariabile, salvo sopravvenienze che comportano una modifica delle parti processuali, del petitum o della causa petendi; in tal caso, il compenso potrà essere aumentato previo accordo tra le parti.

Al fine di mantenere il controllo della spesa, l'Avvocato si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi impegni di spesa, pena il mancato pagamento.

L'importo dell'onorario concordato sarà ridotto proporzionalmente in base allo stato di avanzamento della causa, nei casi di estinzione o abbandono del giudizio o in caso di recesso da parte della Pubblica Amministrazione o di rinuncia al mandato da parte dell'Avvocato.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato, sia nel caso in cui la cifra liquidata dal Giudice sia inferiore, sia nel caso in cui essa sia superiore a quella inizialmente pattuita e impegnata e l'Avvocato non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo.

Inoltre, sempre nell'ipotesi in cui la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente, la formale richiesta delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Qualora la parte soccombente non provveda al pagamento spontaneo delle somme liquidate dal Giudice, il legale nominato porrà in essere le azioni utili al recupero e, in caso di esito infruttuoso del recupero coattivo, il legale si riterrà soddisfatto di quanto versato dal Comune.

All'atto della richiesta del pagamento, l'Avvocato emetterà fattura elettronica, la quale dovrà essere saldata entro 30 giorni dalla sua emissione.

La liquidazione potrà avvenire alla conclusione del giudizio, salva la facoltà dell'Ente di concordare preventivamente con l'Avvocato la liquidazione a favore di quest'ultimo a conclusione di singole fasi processuali (fase cautelare, fase decisionale) e/o a conclusione della fase di studio della causa.

L'Avvocato dovrà rilasciare esplicita dichiarazione, in fase di richiesta di liquidazione, delle fasi effettivamente svolte nel giudizio.

#### **ART. 5 – RECESSO**

Il Comune ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da inviare via PEC o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto.

#### **ART. 6 – RINUNCIA ALL'INCARICO**

L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato, per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti stabiliti nei compensi e pagamenti indicati nel contratto.

In ogni caso, la rinuncia al mandato non deve pregiudicare la difesa dei diritti del Comune e comporta la consegna e restituzione al competente Ufficio Comunale di tutta la documentazione anche in originale prodotta in corso di causa, corredata da esaustiva relazione sullo stato in cui versa il giudizio.

#### **ART. 7 – DOVERE DI RISERVATEZZA**

L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003, come integrato dalle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Comune dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR e presta il consenso, nei limiti di cui agli artt. 1 e seguenti del menzionato Regolamento, per il trattamento dei dati sensibili relativi alla causa ed al relativo procedimento in oggetto che verranno utilizzati dall'Avvocato, dai suoi collaboratori e dall'eventuale domiciliatario solo per l'attività giudiziale e stragiudiziale.

## ART. 9 – CONDIZIONI FINALI

La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli Avvocati e delle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

Il presente atto viene redatto in carta libera in due originali e si compone di n. --- pagine ed è soggetto a registrazione a cura del Comune in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

PER IL COMUNE DI BORNO – IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO -----

IL PROFESSIONISTA AVVOCATO -----

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) e 9).

PER IL COMUNE DI BORNO – IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO -----

IL PROFESSIONISTA AVVOCATO -----

## CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il Comune di Borno in persona del Sindaco pro-tempore, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati relativi a codesto professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali.

I dati raccolti presso l'interessato o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente – in Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1 per il tempo prescritto dalle norme civilistiche.

Finalità del trattamento:

- a) completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto professionista nell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b) svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c) gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d) adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e) gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f) tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto professionista.

I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- Amministrazioni Finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso professionista;
- professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati di codesto professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al Comune di Borno. Titolare del trattamento è il Comune di Borno. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio interessato.

I dati saranno inoltre trattati nell'ambito di tutti i Servizi del Comune.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui ai punti precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.