



COMUNE DI PISOGNE
PROVINCIA DI BRESCIA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N° 5 DEL 12-02-2024
UFFICIO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SCOLASTICI

Oggetto : PROGETTO TUTORING NUCLEO FAMILIARE 01.01-30.06.2024 A SEGUITO COLLOCAMENTO IN PROTEZIONE. AFFIDAMENTO E IMPEGNO SI SPESA. CIG: B02F18B988

C.I.G :B02F18B988

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che con comunicazione datata 26.01.2023, registrata in entrata dal protocollo Comunale il 27.01.2023 al numero 1417, Il Centro Antiviolenza "Donne e Diritti" di Darfo B.T. informava dell'avvenuto inserimento in protezione di una donna e di un minore identificati dal Servizio Sociale Comunale con cartella sociale n. 32/2022 residenti nel Comune di Pisogne;

Considerato che fino alla presa in carico da parte del T.M. la spesa ricade a totale carico del Comune di residenza dei soggetti inseriti in protezione;

Dato atto che il Tribunale per i Minorenni di Brescia è stato immediatamente informato del collocamento e si è quindi in attesa di suo provvedimento;

Accertato che la progettualità condivisa con il Centro Antiviolenza e con il Servizio Tutela di ATSP ha previsto l'inserimento madre-bambino in progetto Tutoring Familiare a far data dal 24.04.2023;

Considerato che, in mancanza di decreto del T.M. la spesa relativa alla collocazione madre/figlio è posta totalmente a carico del Comune di Pisogne;

Richiamata

- la comunicazione registrata in entrata dal protocollo comunale in data 21.04.2023 al n. 6299, con la quale il soggetto gestore del progetto tutoring familiare – alloggio per l'autonomia, ha comunicato la retta giornaliera per madre-bambino pari ad €. 65,00 oltre ad iva 5% comprensiva di:
 - Affitto appartamento;
 - Utenze appartamento;
 - 5 ore educative settimanali;
 - Budget settimanale (da rendicontare);
 - Mediatore linguistico/culturale al bisogno;
 - Possibilità di partecipazione ad un laboratorio di propedeutica al lavoro;
 - Coordinamento del progetto;
 - Reperibilità telefonica diurna;
 - Accompagnamenti solo per finalità strettamente inerenti al progetto;

- la comunicazione registrata in entrata dal protocollo comunale in data 13.12.2023 al n. 19661, con la quale il soggetto gestore del progetto tutoring familiare – alloggio per l'autonomia, ha comunicato l'aggiornamento della retta giornaliera per progetto Tutoring Familiare determinandola in €. 68,40 giornalieri oltre ad iva 5%

Ritenuto impegnare la spesa fino al 30.06.2024 a copertura della prosecuzione del progetto e in attesa di eventuale decreto del Tribunale per i Minorenni;

Richiamato l'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture mediante: *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

Considerato pertanto che è possibile procedere con l'affidamento diretto;

Considerato che alla procedura per l'affidamento pubblicata dal 31.01.2024 al 05.02.2024 ed esperita sulla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia Sintel ARCA Lombardia (procedura Sintel n. 179051805) ha aderito il soggetto gestore del progetto tutoring familiare – alloggio per l'autonomia, istituzionalmente registrato e qualificato in SINTEL;

Dato atto che nella procedura Sintel n. 179051805 sono stati allegati i seguenti documenti:

- Lettera invito;
- “Allegato A”: Foglio patti e condizioni/contratto;
- “Allegato B”: Modulo di dichiarazione sostitutive sul possesso dei requisiti amministrativi;
- “Allegato C”: Offerta economica.

Visto il report della procedura SINTEL n. 179051805 dal quale si rileva la regolarità delle operazioni svolte in via telematica e la regolarità dell'offerta presentata;

Dato atto che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

Dato atto altresì che, in relazione alla procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 16 del 36/2023, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al RUP -Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Scolastici, SAP;

Ritenuto di impegnare l'importo di € 12.448,80 a fronte della retta giornaliera relativa al progetto tutoring familiare – alloggio per l'autonomia per il periodo 01.01.2024-30.06.2024;

Dato Atto che si rimandano a successivi atti gli impegni conseguenti all'eventuale necessaria prosecuzione del progetto, alle necessarie verifiche progettuali e/o emissione di Decreto da parte del Tribunale per i Minorenni di Brescia;

Visti i decreti del Sindaco n. 6 del 01.07.2021 e n.1 del 04.01.2022 relativi alla nomina dei titolari di posizione organizzativa;

Dato atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni successivi e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

- 1) **di dare atto** che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo nonché in base all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 2) **di approvare** il Report della Procedura n. 179051805 allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **di impegnare**, per le motivazioni in premessa enunciate, la spesa di €. 12.448,80 a favore del soggetto giuridico indicato nel documento allegato alla presente determinazione e di essa parte integrante che per evidenti motivi di segretezza si sottrae alla pubblicazione;
- 4) **Di imputare** la spesa al cap. 2651 cod. bil. 12.01-1.04.03.02.000 del bilancio 2024-2026, competenza 2024;
- 5) **di dare atto che:**
 - detta somma sarà liquidata in rate mensili previa presentazione di relative fatture;
 - la fatturazione del servizio dovrà avvenire mediante fattura elettronica indicando D8FA3Q quale codice per l'ufficio Servizi Sociali, Scolastici, SAP;
- 6) **di dare atto** che il CIG staccato per l'impegno di cui al presente atto è il n. **B02F18B988**;
- 7) **di trasmettere** la presente determinazione:
 - al responsabile dei servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Gianpiero Mascarino

Atto firmato digitalmente