COMUNE DI PISOGNE
PROVINCIA DI BRESCIA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N° 6 DEL 12-02-2024
UFFICIO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SCOLASTICI

Oggetto : RETTA ANNO 2024 PER SOGGETO RICOVERATO IN RSD. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG: B02A32EEAA.

C.I.G :B02A32EEAA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che il Comune integra, da anni, la retta relativa al ricovero dell'utente cartella n.1/2001 presso la Residenza Sanitaria Disabili "Tonini Boninsegna" di Brescia, per il quale è stato nominato tutore il Sindaco del Comune di Pisogne;

Vista la comunicazione del 28.11.2022, protocollo n. 19236, del Centro residenziale disabili "Tonini Boninsegna" che quantifica la retta giornaliera per i ricoverati in RSD in € 78,00/giorno + iva 4%;

Richiamato l'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture mediante: *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";*

Considerato pertanto che è possibile procedere con l'affidamento diretto;

Considerato che alla procedura per l'affidamento pubblicata dal 02.06.2024 al 06.02.2024 ed esperita sulla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia Sintel ARCA Lombardia (procedura Sintel n. 179051805) ha aderito il soggetto gestore del progetto tutoring familiare – alloggio per l'autonomia, istituzionalmente registrato e qualificato in SINTEL;

Dato atto che nella procedura Sintel n. 179127987 sono stati allegati i seguenti documenti:
- Lettera invito;
- "Allegato A": Foglio patti e condizioni/contratto;
- "Allegato B": Modulo di dichiarazione sostitutive sul possesso dei requisiti amministrativi;
- "Allegato C": Offerta economica.

Visto il report della procedura SINTEL n. 179127987 dal quale si rileva la regolarità delle operazioni svolte in via telematica e la regolarità dell'offerta presentata;

Dato atto che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

Dato atto altresì che, in relazione alla procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 16 del 36/2023, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al RUP -Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Scolastici, SAP;

Determinato l'importo complessivo dovuto, per l'anno 2024, in € 29.689,92 (iva compresa) ed il recupero sull'assistito in € 15.600,00 circa;

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa per l'anno 2024 pari ad €. 29.689,92;

Visti i decreti del Sindaco n. 6 del 01.07.2021 e n.1 del 04.01.2022 relativi alla nomina dei titolari di posizione organizzativa;

Dato atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni successivi e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

1) **di dare atto** che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo nonché in base all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

2) **di approvare** il Report della Procedura n. 179127987 allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

3) **di impegnare**, per le motivazioni in premessa enunciate, la spesa di €. 29.689,92 (iva compresa) a favore del soggetto giuridico Cooperativa Sociale Onlus G. Tonini - G. Boninsegna scs – c.f. e P.Iva 00832170179, a fronte integrazione retta cartella sociale n. 1/2001;

4) **di imputare** la somma di € 29.689,92 al capitolo 2750 missione 12, programma 2 codice di bilancio 1.03.02.15 del bilancio di previsione 2024-2026 competenza 2024;

5) **di dare atto che:**
   - detta somma sarà liquidata in rate mensili previa presentazione di relative fatture;
   - la fatturazione del servizio dovrà avvenire mediante fattura elettronica indicando D8FA3Q quale codice per l'ufficio Servizi Sociali, Scolastici, SAP**;**

6) **di dare atto** che la somma complessiva recuperata dall'utente nell'anno 2024, pari ad € 15.600,00 circa, verrà introitata in rate mensili al capitolo 3676 di entrata;

7) **di dare atto** che il CIG staccato per l'impegno di cui al presente atto è il n. **B02A32EEAA**;

8) **di trasmettere** la presente determinazione:
   - al responsabile dei servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
   - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Visti i decreti del Sindaco n. 6 del 01.07.2021 e n.1 del 04.01.2022 relativi alla nomina dei titolari di posizione organizzativa;

Dato atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni successivi e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Gianpiero Mascarino
Atto firmato digitalmente