



Comune di Esine
Provincia di Brescia

Ufficio Segreteria

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "OPERATORE
AMMINISTRATIVO ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, (EX
CATEG.B), SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO –
CCNL Comparto Funzioni Locali**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 40 in data 10.04.2024, con la quale si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 130 in data 31.12.2024, con la quale si approvava la modificazione del sopra citato PIAO alla sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026", prevedendo l'assunzione di n. 1 Collaboratore esperto – Area **OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, (EX CATEG.B) – profilo amministrativo) – tempo pieno e indeterminato;**
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Il D. Lgs. 196/2003 ed il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di privacy;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 56 del 10.05.2018;

DATO ATTO che è stata espletata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 "richiesta di personale in disponibilità".

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 7 del 15.01.2025, con la quale si approva il presente Bando;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura **a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, (EX CATEG.B)**, CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, tempo pieno e indeterminato .

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il comune di Esine si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti impostagli enti locali in materia di assunzioni del personale.

La partecipazione alla presente procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente e di tutte le norme applicabili in materia, sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio che risultino in possesso dei requisiti seguenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs 165/2001 e del D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggetta all'applicazione del CCNL Regioni - Funzioni Locali e sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, come previsto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2014;
2. essere inquadrati nel profilo professionale di "OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, (EX CATEG.B) o profilo equivalente;
3. aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
4. essere in possesso di almeno due anni di scuola secondaria di secondo grado;
5. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici, ai sensi del C.P.);
6. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando né di avere in corso procedimenti disciplinari;
7. possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
8. essere in possesso di patente di guida di categoria B.

Si richiede, altresì, di essere in possesso di nulla osta alla mobilità preventivo, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

L'Ente si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

Art.2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento “inPA” – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it> e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Esine all’indirizzo: <https://www.comune.esine.bs.it/> Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all’Albo Pretorio del Comune.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento “inPA”** entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell’Avviso all’Albo on-line e sul sito istituzionale del Comune di Esine nonché sul Portale del Reclutamento “inPA”., redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale.

Una volta chiusa la procedura di invio, il Portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Presentando la domanda di partecipazione il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e dal D. Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

L’interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del Format proposto dalla piattaforma; a tal proposito occorre precisare che, all’atto della registrazione sul Portale, l’interessato dovrà compilare il proprio *CURRICULUM VITAE* completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC nonché il **nulla osta preventivo** alla mobilità rilasciato dall’amministrazione di appartenenza.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale InPA generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva.

Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l’ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l’esclusione, oltre al possesso dei requisiti di ammissione di cui all’art.1 del presente avviso, anche tutti gli ulteriori dati obbligatori.

Il candidato deve inoltre dichiarare eventuali titoli di preferenza, i quali saranno considerati solo in caso di parità di punteggio risultante dal colloquio.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679.

L’Amministrazione non si assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale “inPA”. Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Il Comune di Esine non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 3 MANSIONI.

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale **OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, (EX CATEG.B)**, con riguardo alla struttura di assegnazione – attività ed adempimenti connessi – utilizzo programmi gestionali dedicati.

Art. 4 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno esaminate dall'ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

A cura di una commissione esaminatrice, appositamente nominata e costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento dei colloqui individuali.

La convocazione sarà trasmessa al candidato a mezzo sito internet istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.esine.bs.it/>- sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio del Comune nonché tramite portale InPA.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità. Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, saranno comunicati ad ogni effetto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet comunale all'indirizzo <https://www.comune.esine.bs.it/> - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio del Comune.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, tramite colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri:

- esito del colloquio: Max 60 punti
- servizio prestato nella categoria giuridica corrispondente al posto da ricoprire: Max 10 punti
- curriculum professionale del soggetto: Max 30 punti

Art. 5 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato individuato idoneo è in ogni caso subordinato all'assenso dell'Amministrazione d'appartenenza.

Il candidato idoneo che non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione, a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nel profilo professionale ed il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, vigente per il personale AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, (EX CATEG.B), già posseduto nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

In ogni caso, l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Esine, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il Comune di Esine si riserva di procedere all'eventuale assunzione di personale presente nell'apposito elenco del personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato, in caso di assegnazione da parte del DFP, ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e smi, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti disponibili a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Esine (accessibile dal sito del Comune, <https://www.comune.esine.bs.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso

Art. 6 NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere al trasferimento in questo Comune verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria - Personale (tel. 0364-367800 oppure 0364-367805) del Comune di Esine, e-mail info@comune.esine.bs.it

Per quanto non previsto al presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine, si porta a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale, è il Dr. Paolo Scelli Segretario Comunale e Responsabile del Servizio.

Esine, 16.01.2025

**Il Segretario Comunale
Dr. Paolo Scelli
Firma digitale**