



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

CAP 25059 - VIA NAZIONALE, 91 tel. (0364) 76126/779610 - fax 76492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

www.comune.vezza-d-oglio-bs.it ***** e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it

SERVIZIO TECNICO ED URBANISTICO

Determinazione n. 015/GP06 del 12 marzo 2025

Oggetto: **Affidamento alla ditta Global Office del servizio di noleggio e manutenzione di una nuova stampante per l'Ufficio Tecnico Comunale da marzo 2025 a marzo 2029.**

CIG B6065A221E. Aggiudicazione dell'appalto ed impegno della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto

- il bilancio di previsione 2025/2027, approvato dal Consiglio comunale in data 28/02/2025, deliberazione n. 07, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il piano dettagliato di assegnazione degli obiettivi gestionali (P.D.O.) e criteri operativi per l'anno 2024, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 20 del 15/03/2024 e successive variazioni;
- il decreto sindacale di nomina dei Responsabili dei servizi dell'Area Tecnica (reg. n. 125 del 28/06/2024);
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta comunale in data 5 luglio 2011, atto n. 33;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109, inerenti le funzioni dei responsabili dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consigliere n. 07 in data 18/03/2016 e ss.mm.i.;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella Legge 07/12/2012, n. 213, approvato con deliberazione consigliere n. 04 del 21/03/2013;

Atteso che i contenuti del bilancio di previsione come sopra approvato hanno natura di indirizzo all'operato della Giunta comunale e dei Responsabili di servizi;

Preso atto che la stampante attualmente in dotazione all'Ufficio Tecnico Comunale risulta datata e che negli ultimi mesi ha prodotto fotocopie di qualità sempre più scarsa con macchie/strisce di inchiostro che rendono inutilizzabili per gli atti le stampe prodotte, costringendo il personale a servirsi della stampante posta al piano primo, rallentando pertanto il normale svolgimento del servizio;

Valutato pertanto, vista l'età della fotocopiatrice ed il numero di fotocopie già prodotte dalla macchina stessa, di procedere ad una sua sostituzione con una fotocopiatrice nuova a noleggio;

Sentita per le vie brevi la Ditta Global Office, con sede in via Vittorio Veneto 16/G, 25052 Piancogno (BS) - C.F. e P.IVA 03163010980, che con preventivo protocollo numero 3542 del 12/03/2025 ha dato disponibilità a fornire in noleggio una fotocopiatrice modello Toshiba e-studio 2021 AC soluzione digitale professionale a colori e bianco/nero (ulteriori dati tecnici riportati nel preventivo di spesa). Nel preventivo vengono inclusi trasporto, consegna e installazione in rete.

Il preventivo prevede nello specifico la "manutenzione annuale costo copia all inclusive" che prevede la fornitura di tutti i materiali di consumo (toner, tamburi, developer ecc...), tutti i pezzi di ricambio e tutta la manodopera per il buon funzionamento della macchina. La copertura toner su pagina considerata è del 5%. Sono esclusi la sola carta e l'energia elettrica. Sono garantiti tempi di intervento entro 8 ore lavorative.

Il noleggio prevede, per un contratto da 48 mesi, le seguenti spese così suddivise:

canone noleggio mensile	€ 55,00 oltre IVA
costo contratto manutenzione annuale costo copia all inclusive con 5000 copie bn e 5000 copie colore	€ 220,00 oltre IVA
costo copia eccedenti stampa b/n	€ 0,006/CADAUNA oltre IVA
costo copia eccedenti stampa colore	€ 0,04/CADAUNA oltre IVA

Valutato pertanto che la spesa annua, anche sulla base dei dati delle fotocopie generate dalla stampante presente in ufficio (stimate circa 12000 fotocopie/anno), è stimata come segue:

VOCE	CONTEGGIO	IMPORTO NETTO IVA	IMPORTO LORDO
canone noleggio	55x12= 660,00 €	660,00 €	805,20 €
costo contratto manutenzione annuale costo copia all inclusive con 5000 copie bn e 5000 copie colore	220,00 €	220,00 €	268,40 €
costo fotocopie extra (circa 1000 b/n e 1000 colore)	46,00 € arrotondati a 50,00 €	50,00 €	61,00 €
TOTALE ANNUO	-	930,00 €	1.134,60 €

Appurato che la spesa presunta da sostenere per il suddetto servizio è inferiore all'importo di € 5.000,00 oltre l'IVA;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Visto nello specifico l'art 50 del Decreto legislativo di cui sopra, comma 1, lettera b che prevede la facoltà di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Considerato, ai sensi dell'art. 17 del citato Dgls 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: Noleggio e servizio di manutenzione di una stampante per l'Ufficio Tecnico; Importo del contratto: € 930,00 +IVA 22%;

Forma del contratto: *ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;*

Modalità di scelta del contraente: *affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;*

Clausele ritenute essenziali: *quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti;*

Visti:

- il comma 450, articolo 1, della legge 296/2006 e s.m.i., secondo cui le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, ed al di sopra della somma di € 5.000,00 (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018), sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- l'articolo 62, comma 1 del predetto Decreto Legislativo 36/2023 che prevede testualmente "I comuni possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro";

Appurato che la spesa da sostenere è di importo inferiore al valore limite per l'affidamento diretto ed anche al valore limite di € 5.000,00 per il ricorso al mercato tradizionale;

Richiamata la L. 13/08/2010, n. 136 ed in particolare l'art. 3, così come modificato dall'art. 7 del D.L. 12.11.2010, n. 187, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le determinazioni diramate in materia dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

Richiamati il D.Lgs. n. 118/2011 ed il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2, il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Vista la disponibilità della dotazione di spesa del capitolo di cui in parte dispositiva;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

- di procedere** all'affidamento dell'appalto per il servizio di noleggio e manutenzione di una nuova stampante per l'Ufficio Tecnico Comunale come meglio indicati nelle premesse alla Ditta Global Office con sede in via Vittorio Veneto 16/G, 25052 Piancogno (BS) – C.F. e P.IVA 03163010980, mediante affidamento diretto, per una spesa annua di € 930,00 oltre IVA di legge;
- di prendere atto** che il noleggio avrà durata, come indicato nel preventivo, di 48 mesi (4 anni) a decorrere dal mese di marzo 2025 sino al mese di marzo 2029 incluso;
- di dare atto** ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
 - che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare l'Ufficio Tecnico Comunale di una nuova stampante in sostituzione di quella presente e ormai obsoleta;
 - che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 del Decreto legislativo 36/2023, possibile per appalti di importo inferiore ad € 140.000,00, senza l'utilizzo di piattaforme elettroniche, consentito per acquisti inferiori al limite dei 5.000,00 euro;
 - che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 saranno assunti gli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - che è competenza del sottoscritto l'adozione dei provvedimenti di liquidazione, previa acquisizione della relativa fattura e accertamento della regolarità della fornitura;
- di impegnare** ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, la spesa di complessivi € 44.262,30 oltre l'IVA, con imputazione, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, come segue:

Missione	01	Programma	06	Titolo	1	Macroaggregato	03	UEB	01.06.103
Creditore				Ditta Global Office con sede in via Vittorio Veneto 16/G, 25052 Piancogno (BS)					
Codice fiscale e P.IVA				03163010980					
Codice CIG				B6065A221E					
Importo complessivo				€ 4.538,40					
Importo al netto dell'IVA				€ 3.720,00					
Fattispecie contrattuale				Contratti affidati ex art. 50 del D. lgs. n. 36/2023					
Procedura di scelta del contraente				Affidamento diretto					

mentre della spesa inerente l'anno 2028, non compreso nel bilancio di previsione 2025/2027, se ne terrà conto nella formazione del bilancio successivo;

Esercizio	capitolo	Importo
2025	10106103/2	€ 1.134,60
2026	10106103/2	€ 1.134,60
2027	10106103/2	€ 1.134,60

5. di dare atto infine:

- che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento di contabilità comunale, darà esecutività al presente atto determinativo;
- che ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

VeZZa d'Oglio, 12 marzo 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gregorini Paolo Guerino

Paolo Guerino




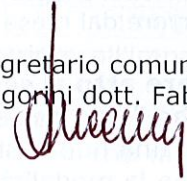
PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Parere di regolarità tecnica

Il Segretario comunale attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8, comma 2 del Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Vezza d'Oglio, 12/03/2025

Il Segretario comunale
(Gregorini dott. Fabio)



Visto di regolarità contabile

(art. 153, comma 5 e art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000
art. 7, commi 4 e 5 del Regolamento comunale sui controlli interni)

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 7, commi 4 e 5 del Regolamento comunale sui controlli interni, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione dei seguenti impegni contabili, registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come segue:

Impegno	Importo	Capitolo	esercizio
52	€ 1.134,60	10106103/2	2025
52	€ 1.134,60	10106103/2	2026
52	€ 1.134,60	10106103/2	2027

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:


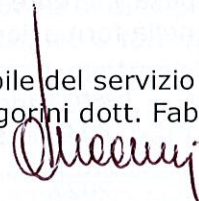
FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Vezza d'Oglio, lì 12/03/2025

Il Responsabile del servizio finanziario
(Gregorini dott. Fabio)



Referto di pubblicazione

N° 124
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente determinazione è affissa da oggi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 15 MAR. 2025 al

30 MAR. 2025.
Dalla residenza comunale, lì 15 MAR. 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Gregorini dott. Fabio)

