

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

GREGORINI MICHELE

michele.gregorini@comune.malonno.bs.it

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** DA AGOSTO 2023 AD OGGI
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI MALONNO**
 - **Principali mansioni e responsabilità** RESPONSABILE DI SERVIZIO PRESSO AREA TECNICA.

- **Date (da – a)** DAL 2021 AL 2023
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE CAMONICA – CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CATEGORIA C2 PRESSO L'AREA TECNICA UNICA DISTRETTO NORD COMUNI DI PONTE DI LEGNO – TEMU' E VIONE. FUNZIONARIO CUC ALTA VALLE.**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Determine dirigenziali e deliberazioni di Giunta comunale;
Gestione e predisposizione appalti pubblici di qualsiasi genere e procedura (procedure negoziate, procedure aperte, cottimi, affidamenti diretti, in house);
Responsabile Unico del Procedimento in appalti pubblici di rilevanza sotto soglia comunitaria;
Consulenza Piano di Governo del Territorio e redazione pratiche di varianti urbanistiche (comprese verifiche VIC e VAS);
Consultazione e lettura di mappe catastali, ortofoto e planimetrie in genere riguardanti l'intera Provincia di Brescia;
Redazione di progettazioni tecniche per interventi di rifacimento condotte fognarie e acquedottistiche, nonché per la pubblica illuminazione ed il passaggio delle linee interrato;
Progettazione generale e disegno tecnico;
Gestione del patrimonio e delle manutenzioni degli immobili e delle strade comunali;
Studio e attuazione della nuova normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);
Risoluzione di problematiche relative alla manutenzione di impianti comunali di ogni genere (illuminazione, fognature e acquedotti);
Redazione progetti definitivi ed esecutivi per P.A.;
Direzione Lavori;
Redazione di contabilità;
Gestione del protocollo Comunale;

- **Date (da – a)** DAL 2018 AL 2021
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE CAMONICA – CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CATEGORIA C1 PRESSO UFFICIO TECNICO DEI COMUNI DI TEMU' E INCUDINE.**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Gestione di pratiche edilizie, istruttorie e procedure per il rilascio. Redazione di CDU, Procedura per il rilascio di certificati di agibilità (istruttoria e procedure per il rilascio), Approfondimento delle normative edilizie e regolamenti edilizi, Ricerche su PRG - PGT, carte di fattibilità e carta dei vincoli, Redazione di lettere inerenti alle pratiche edilizie, Gestione degli abusi edilizi; Assistenza al pubblico durante l'orario di apertura dell'ufficio, Rilascio di autorizzazioni per il riutilizzo di terre e roccia da scavo;
Redazione di ordinanze,
Determine dirigenziali e deliberazioni di Giunta comunale;
Gestione delle pratiche dal punto di vista vincolistico (vincolo ambientale, parco, idrogeologico) e trasmissione delle stesse agli enti di competenza;
Gestione appalti pubblici di manutenzioni, forniture e servizi (anche con nuova procedura MEPA e SINTEL);
Gestione appalti pubblici di qualsiasi genere e procedura (procedure negoziate, procedure aperte, cottimi);

Consulenza Piano di Governo del Territorio e redazione pratiche di varianti urbanistiche (comprese verifiche VIC e VAS);
Consultazione e lettura di mappe catastali, ortofoto e planimetrie in genere riguardanti l'intera Provincia di Brescia;
Redazione di progettazioni tecniche per interventi di rifacimento condotte fognarie e acquedottistiche, nonché per la pubblica illuminazione ed il passaggio delle linee interrato;
Progettazione generale e disegno tecnico;
Gestione del patrimonio e delle manutenzioni degli immobili e delle strade comunali;
Studio e attuazione della nuova normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs 50/2016);
Risoluzione di problematiche relative alla manutenzione di impianti comunali di ogni genere (illuminazione, fognature e acquedotti);
Redazione progetti definitivi ed esecutivi per P.A.;
Direzione Lavori;
Redazione di contabilità;
Gestione del protocollo Comunale;
Istruttorie e rilascio certificati di pagamento per tassa IMU;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 2010 AL 2018

AREA TECNICA UNICA DEI COMUNI DI PONTE DI LEGNO E TEMU'.

Gestione di pratiche edilizie, istruttorie e procedure per il rilascio. Redazione di CDU, Procedura per il rilascio di certificati di agibilità (istruttoria e procedure per il rilascio), Approfondimento delle normative edilizie e regolamenti edilizi, Ricerche su PRG - PGT, carte di fattibilità e carta dei vincoli, Redazione di lettere inerenti alle pratiche edilizie, Gestione degli abusi edilizi; Assistenza al pubblico durante l'orario di apertura dell'ufficio, Rilascio di autorizzazioni per il riutilizzo di terre e roccia da scavo;
Redazione di ordinanze,
Determine dirigenziali e deliberazioni di Giunta comunale;
Gestione delle pratiche dal punto di vista vincolistico (vincolo ambientale, parco, idrogeologico) e trasmissione delle stesse agli enti di competenza;
Gestione appalti pubblici di manutenzioni, forniture e servizi (anche con nuova procedura MEPA e SINTEL);
Gestione appalti pubblici di qualsiasi genere e procedura (procedure negoziate, procedure aperte, cottimi);
Consulenza Piano di Governo del Territorio e redazione pratiche di varianti urbanistiche (comprese verifiche VIC e VAS);
Consultazione e lettura di mappe catastali, ortofoto e planimetrie in genere riguardanti l'intera Provincia di Brescia;
Redazione di progettazioni tecniche per interventi di rifacimento condotte fognarie e acquedottistiche, nonché per la pubblica illuminazione ed il passaggio delle linee interrato;
Progettazione generale e disegno tecnico;
Gestione del patrimonio e delle manutenzioni degli immobili e delle strade comunali;
Studio e attuazione della nuova normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs 50/2016);
Risoluzione di problematiche relative alla manutenzione di impianti comunali di ogni genere (illuminazione, fognature e acquedotti);
Redazione progetti definitivi ed esecutivi per P.A.;
Direzione Lavori;
Redazione di contabilità;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 2009 AL 2010

STUDIO D'ARCHITETTURA ARCH. MONICA POLI.

STUDIO PRIVATO

DISEGNATORE TECNICO E COLLABORATORE - PRATICANTATO

Collaborazione nella predisposizione di DIA, Permessi di Costruire, Autorizzazioni ambientali e Vincoli Idrogeologici per interventi di nuova costruzione e ristrutturazione edilizia. Collaborazione

nella direzione lavori; Redazione di disegni tecnici con Autocad e Architect 3D; Sopralluogo nelle aree di cantiere e parizie direzione lavori;

- Date (da – a) DAL 2012 AL 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
TITOLARE DI STUDIO PRIVATO GEOM. GREGORINI MICHELE P.IVA. 03393440981
- Tipo di azienda o settore STUDIO PRIVATO
- Tipo di impiego TITOLARE di P.IVA;
- Principali mansioni e responsabilità Disegnatore, collaboratore con studi di ingegneria e architettura, direttore dei lavori per progetti a privati cittadini e P.A., coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, redazione di perizie di stima e pratiche catastali, redazione di contabilità e computi metrici;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 2004 AL 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO SUPERIORE F. MENEHINI EDOLO (BS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIPLOMA DI GEOMETRA
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) ANNO 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO SUPERIORE IIS TARTAGLIA OLIVIERI (BS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
ISTUTITO TECNICO PER GEOMETRI
- Qualifica conseguita
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI GEOMETRA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
74/100
- Date (da – a) ANNO 2013
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
CORSO DI FORMAZIONE COORDINAMENTO SICUREZZA NEI CANTIERI (D.LGS 81/08)
- Qualifica conseguita
COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E PROGETTAZIONE
- Date (da – a) ANNO 2015
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
CORSO DI AGGIORNAMENTO ORE 8,00 PER COORDINAMENTO SICUREZZA NEI CANTIERI (D.LGS 81/08)
- Qualifica conseguita
COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E PROGETTAZIONE
- Date (da – a) ANNO 2016
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
CORSO DI AGGIORNAMENTO ORE 8,00 PER COORDINAMENTO SICUREZZA NEI CANTIERI (D.LGS 81/08)
- Qualifica conseguita
COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E PROGETTAZIONE
- Date (da – a) ANNO 2016
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
FREQUENTAZIONE CORSO DI "SISTEMA INFORMATICO GEOGRAFICO SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA
- Date (da – a) ANNO 2017
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
CORSO DI AGGIORNAMENTO ORE 8,00 PER COORDINAMENTO SICUREZZA NEI CANTIERI

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE - BUONO

ELEMENTARE - BUONO

ELEMENTARE - BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A1 E PATENTE B

(D.LGS 81/08)

COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E PROGETTAZIONE

ANNO 2019

CORSO DI AGGIORNAMENTO ORE 8,00 PER COORDINAMENTO SICUREZZA NEI CANTIERI (D.LGS 81/08)

COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E PROGETTAZIONE

ANNO 2023

CORSO DI AGGIORNAMENTO ORE 40,00 PER COORDINAMENTO SICUREZZA NEI CANTIERI (D.LGS 81/08)

COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E PROGETTAZIONE

ANNO 2024

LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI BONIFICA" (CODICE: AMB2401/ME)

ANNO 2025

CORRETTIVO NUOVO CODICE APPALTI D.LGS 36/2023

Geom. Gregorini Michele