Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Valcamonica

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 302 del 20/03/2025

OGGETTO: Esercizio dell'opzione contrattuale prevista dalla Determinazione Dirigenziale n. 1089/2024: "servizio di realizzazione del nuovo sito web (…), da parte di CSC Società Cooperativa Sociale" per servizio di assistenza e manutenzione dei moduli della suite applicativa C-Kube in tema di trasparenza amministrativa, anticorruzione e pubblicità legale, per gli anni 2025-2026.

CIG B3F2F560E1

ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO-ECONOMATO) AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE ASST DELLA VALCAMONICA N.286 DEL 18.4.2024

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n.78/2022 si procedeva con l'affidamento a CSC Società Cooperativa Sociale del servizio di supporto alla gestione del Programma Triennale per la Trasparenza (D.Lgs n.33/2013), mediante piattaforma informatica C-Kube, per gli anni 2022-2024;
- il Direttore dei Sistemi Informativi comunica la necessità di proseguire con tale servizio anche per i prossimi anni, al fine di adempiere alle indicazioni previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza;

VERIFICATO che:

- CSC Società Cooperativa Sociale è sviluppatrice e detentrice della proprietà intellettuale della suite applicativa oggetto del presente servizio, quindi è l'unico soggetto che può garantirne la manutenzione e gestirne l'evoluzione funzionale;
- con Determinazione Dirigenziale n.1089/2024 si aggiudicava a CSC Società Cooperativa Sociale il servizio di realizzazione del nuovo sito web Aziendale in attuazione delle Linee guida emesse da AGID, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs n.36/2023 per il periodo 28.10.2024-31.12.2026;
- all'interno della documentazione di gara della procedura sopra citata viene espressamente prevista la possibilità di *"eventuale acquisto del 20% in più per prodotti ulteriori (analoghi/aggiuntivi/supplementari)"* ovvero pari ad un importo massimo di € 20.700,00 IVA esclusa;

DATO ATTO che la Cooperativa ha adempiuto correttamente a tutti gli obblighi contrattuali, assicurando un servizio puntuale ed affidabile sotto tutti i profili, ivi compresi quelli organizzativi, come evidenziato dall'assenza di non conformità a suo carico;

CONSIDERATO che per gli acquisti di beni e servizi non compresi nelle categorie merceologiche e relative soglie di spesa previste dai DPCM, Regione Lombardia con DGR XII/3720/2024 disciplina le Regole di Sistema del Servizio Sociosanitario Regionale per l'esercizio 2025, confermando l'obiettivo di incrementare il più possibile l'aggregazione almeno a livello di perimetro consortile dei fabbisogni che non rientrano in procedure centralizzate. Per le esigenze di approvvigionamento in tali ambiti merceologici, qualora non sia già attiva una Convenzione ARIA o Consip, è possibile procedere con una procedura autonoma, in quanto nell'Unione denominata ATS Insubria-Montagna non è presente alcuna procedura di gara comprendente la fornitura di nostro interesse;

VERIFICATO che:

- il servizio in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL 66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;
- al momento non sono attive convenzioni di Aria SpA né di CONSIP di cui di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi relative ai beni e/o servizi identici o comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

VISTA l'allegata conferma di accettazione dell'opzione richiesta (con allegato preventivo), ricevuta da parte della Cooperativa e registrata al prot. ASST al n.5466/25 il 24.2.2025;

RITENUTO pertanto di procedere con affidamento del servizio di assistenza e manutenzione dei moduli della suite applicativa Ckube, in tema di trasparenza amministrativa, anticorruzione e pubblicità legale, per gli anni 2025-2026;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

ACQUISITE:

ASST della Valcamonica - Via Nissolina, 2 - Breno (Bs) - tel. 0364.3291 fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

- l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025;

- l'attestazione del Direttore del SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione del Bilancio preventivo economico dell'esercizio 2026 in coerenza con i budget assegnati da Regione;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di procedere all'esercizio dell'opzione contrattuale, prevista nei documenti di gara della Determinazione Dirigenziale n.1089/2024, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione dei moduli della suite applicativa Ckube, in tema di trasparenza amministrativa, anticorruzione e pubblicità legale per gli anni 2025-2026, alle condizioni tecniche ed economiche riassunte nella tabella sotto-riportata e alla nota che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	CANONE ANNUO (IVA esclusa)
Servizio di assistenza e manutenzione dei moduli della suite applicativa Ckube	€ 6.850,00

2 - che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 16.714,00 (di cui € 3.014,00 per IVA al 22%);

3 - di nominare quale RUP la Dott.ssa Raffaella Ducoli Direttore ff della SC "Gestione Acquisti (Provveditorato-economato)" e quale DEC, Amal El Moutii in servizio presso SC "Affari Generale e Legali";

4 - che l'affidamento del servizio in oggetto viene proposto nei termini suddetti, ferme restando possibile modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivanti da aggiudicazione di nuova gara d'appalto, iniziative aziendali di natura organizzativa, o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE FF
SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
(Dr.ssa Raffaella Ducoli)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Ufficio/Servizio ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)

ASST della Valcamonica - Via Nissolina, 2 - Breno (Bs) - tel. 0364.3291 fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

OGGETTO: **ESERCIZIO DELL'OPZIONE CONTRATTUALE PREVISTA DALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1089/2024: "SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO WEB (…), DA PARTE DI CSC SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE" PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI MODULI DELLA SUITE APPLICATIVA CKUBE IN TEMA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, ANTICORRUZIONE E PUBBLICITÀ LEGALE, PER GLI ANNI 2025-2026.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 24/02/2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA
firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore della SC “Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità” attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 8.357,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2025	4508000120 SERV.GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI	5021100 Trasparenza e anticorruzione	€ 8.357,00	€ 0,00	€ 8.357,00	
	TOTALE		€ 8.357,00	€ 0,00	€ 8.357,00	

Attestazione riferita a costi relativi agli anni successivi:

Il Direttore della SC “Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità” attesta che l'importo di € 8.357,00 complessivo verrà considerato in sede di redazione del Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2026 in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (esercizi successivi)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2026	4508000120 SERV.GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI	5021100 Trasparenza e anticorruzione	€ 8.357,00	€ 0,00	€ 8.357,00	
	TOTALE		€ 8.357,00	€ 0,00	€ 8.357,00	

Competenza: periodo di riferimento
Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)
Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:
1)"centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione) ;
2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.
Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:
1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.
2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.
3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 19.03.2025

IL DIRETTORE DELLA SC
“Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità”
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

Spett.le
ASST Valcamonica
Via Nissolina 2
25043 Breno (BS)

Alla c.a.:
- *del dott. Francesco Romellini*
  (SC Sistemi Informativi Aziendali)
- *della dott.ssa Raffaella Ducoli*
  (SC Affari Generali e Legali)

Trasmissione tramite e-mail

Ceto, 21/02/2025
Prot. DP/MG/mg DV - 2025/010

Oggetto: Offerta per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei moduli della suite applicativa CKube in tema di trasparenza amministrativa, anticorruzione e pubblicità legale

Essendo giunto a scadenza il contratto per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei moduli della suite applicativa CKube in tema di trasparenza amministrativa, anticorruzione e pubblicità legale, formuliamo con la presente la nostra offerta per l'eventuale rinnovo del servizio per il **biennio 01.01.2025 – 31.12.2026**.

1. OGGETTO DELL'OFFERTA

L'offerta comprende la fornitura dei servizi di **gestione evolutiva e normativa** del software e dell'erogazione del **servizio di assistenza** ad esso connesso, comprensivo del **supporto al vs. personale in tema di trasparenza amministrativa**. (d.lgs. 33/2013).

1.1. Dettaglio degli applicativi software

Il software oggetto della presente proposta è così dettagliato:

a. La piattaforma applicativa generale **Ambiente CKube**, comprendente un modulo di autenticazione SSO compatibile con lo standard CAS ed una dashboard configurata per l'accesso ai singoli moduli software ai quali lo specifico utente è abilitato. La piattaforma Ambiente CKube è necessaria per l'uso degli applicativi software.

b. L'applicativo software **CKube Albo OnLine**, per la gestione del ciclo di pubblicazione web finalizzato alla pubblicità legale, ai sensi dell'**art. 32 della L. 69/2009** e s.m.i.

c. L'insieme degli applicativi software che costituiscono la suite **CKube Trasparenza PA**, specificamente dedicati alla gestione del ciclo delle pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza amministrativa per amministrazioni e società pubbliche, ai sensi del **D.Lgs. 33/2013, del D.Lgs. 97/2016, delle delibere e delle linee guida ANAC** e di altre norme correlate.

d. L'applicativo software **CKube AVCP-ANAC-XML**, per la generazione, la produzione e la pubblicazione dei dataset XML di cui all'art. 1, c. 32, L. 190/2012.

Precisazione

La presente offerta comprende anche il citato applicativo CKube AVCP-ANAC-XML poiché, nonostante il d.lgs. 36/2023 abbia abrogato l'art. 1 c. 32 della L. 190/2012, permane l'obbligo di mantenere e di aggiornare le pubblicazioni di dati e informazioni relativi a contratti antecedenti l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici. Si ritiene pertanto opportuno che la vostra Azienda continui a utilizzare tale strumento.

Si precisa che, in particolare:

- per i contratti conclusi entro il 31.12.2023, i dati e le informazioni di cui all'abrogato art. 1 comma 32 L. n. 190/2012, e che si assumono essere già pubblicati, debbono essere mantenuti per un periodo di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e, comunque, fino alla conclusione del contratto stipulato all'esito della procedura di affidamento cui fanno riferimento (si veda l'articolo 7 della delibera n. 39 del 20 gennaio 2016 e FAQ ANAC n. A11 "L. n.190/2012, art.1, comma 32: pubblicazione informazioni su contratti pubblici e trasmissione all'ANAC);
- per in contratti non conclusi entro il 2023, per cui l'acquisizione del CIG è avvenuta attraverso il sistema Simog e SmartCIG, è possibile che alcuni dati ed alcune informazioni richiesti dall'abrogato art. 1 comma 32 L. n. 190/2012, non siano stati raccolti tramite questi sistemi e debbono, quindi, essere pubblicati nella sottosezione "*AT.B0.30 – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare*" (in AT.B0. -Bandi di gara e contratti in Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'ente) attraverso il Modulo Software CKube AVCP-ANAC L. 190/2012. Tali dati sono stati individuati puntualmente da ANAC nella Tabella 3 a pagina 8 della Delibera n. 582 del 13.12.2023.

Resta inteso che anche per queste procedure valgono gli stessi obblighi di durata di pubblicazione previsti per le procedure concluse entro il 31.12.2023.

1.2. Servizio di assistenza

Il servizio di assistenza è disponibile e viene erogato **dal lunedì al venerdì** (escluse festività infrasettimanali) nei seguenti orari:

- dalle 8.30 alle 12.30
- dalle 13.30 alle 17.30

Il servizio di assistenza è contattabile:

- all'indirizzo e-mail assistenza@coopcsc.it
- al numero di telefono 0364436406

1.3. Supporto specifico e aggiornamento in tema di trasparenza amministrativa

Il servizio di supporto specifico in tema di trasparenza amministrativa (d.lgs. 33/2013, norme collegate, direttive ANAC, ecc.) è svolto da personale CSC in possesso di specifiche conoscenze giuridico-amministrative.

Il servizio comprende anche **sino a due incontri formativi all'anno**, della durata di 2,5 – 3 ore ciascuno, finalizzati all'aggiornamento in materia di trasparenza amministrativa al personale della vostra azienda. Gli incontri saranno tenuti da Donatella Policardo, consulente/formatrice CSC che vanta una specifica e pluriennale esperienza pluriennale in materia di trasparenza amministrativa e saranno organizzati in presenza presso le vostre sedi, su argomenti e con calendario da concordare di volta in volta.

2. CORRISPETTIVI

Il **corrispettivo onnicomprensivo** (al netto di IVA), per quanto sopraindicato, relativo all'intero periodo 01.01.2025 – 31.12.2026, è quantificato in **euro 13.700**.

È prevista l'emissione di una fattura per ciascuna annualità, ciascuna dell'importo di euro 6.850 oltre IVA.

In attesa di un vostro cortese riscontro, porgiamo cordiali saluti.

CSC Società Cooperativa Sociale
Marco Ghirardelli

GHIRARDELLI MARCO
2025.02.22 09:33:56
CN=GHIRARDELLI MARCO
C=IT
2.5.4.4=GHIRARDELLI
2.5.4.42=MARCO
RSA/2048 bits