



Unione dei Comuni della Media Valle Camonica *Civiltà delle Pietre*

c/o Municipio di Capo di Ponte – Via Stazione n. 15 – 25044 Capo di Ponte (BS)

C.F. 90020920170 – P.Iva 03253150985 Tel. 0364/42001 Fax 0364/42571

info@unionemediavallecamonica.bs.it unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it

DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA N. 157 / AE DEL 03/12/2024

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AREA AFFARI GENERALI ANNO 2024.

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO l'art. 109 del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO E RICHIAMATO il Decreto del Presidente n. 01 del 02/02/2024 con il quale è stato individuato il Dott. Paolo Scelli Responsabile dell'Area Affari generali, Economico/finanziaria e Tecnica;

PRESO ATTO che con Deliberazione dell'Assemblea n. 07 del 28/03/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

PREMESSO che:

- ✓ l'attribuzione di specifiche responsabilità ai dipendenti è disciplinata dall'art.84 del CCNL 2019-2021;
- ✓ tali specifiche responsabilità si configurano come apposite posizioni di lavoro che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente Unione;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta n.84 del 21/12/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità;

DATO ATTO:

- che il punto 5 del predetto Regolamento dispone che *“i beneficiari dei compensi di cui al comma 1 sono formalmente incaricati ogni anno dai singoli responsabili di settore, per il personale di rispettiva assegnazione. L'elenco di tali beneficiari è comunicato alla rappresentanza sindacale*

unitaria e territoriale in sede di contrattazione collettiva integrativa per la ripartizione del Fondo risorse decentrate.”;

- che la struttura organizzativa dell’Ente è articolata nelle seguenti Aree:

- Affari Generali;
- Economico-Finanziaria;
- Tecnica;
- Vigilanza;

DATO ATTO che il conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità, compete al rispettivo Responsabile dell'Area competente e deve essere adeguatamente motivato;

CONSIDERATO che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati, nella specifica attività, in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività delle aree affari generali ed economico finanziaria, si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità meglio specificate di seguito;

DATO ATTO che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità risulta articolata nella tabella che segue:

AREA	DIPENDENTE QUALIFICA	MOTIVAZIONE
AFFARI GENERALI	FRANCESCA ZANARDINI Istruttore amministrativo CAT. C1 TEMPO PIENO	Assume la personale responsabilità della elaborazione e predisposizione di tutti gli atti amministrativi con rilevanza esterna semplici e complessi. Gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali. Referente del Responsabile per la conservazione sostitutiva a norma. Predisposizione procedure affidamenti contratti. Coordinamento delle attività in materia di digitalizzazione.

DATO ATTO altresì che le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano responsabilità personali in tutte le procedure aventi rilevanza esterna;

RITENUTO altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

di considerare le premesse parte integrante del presente atto,

di attribuire alla dipendente sotto indicata le relative specifiche responsabilità:

AREA	DIPENDENTE QUALIFICA	MOTIVAZIONE
AFFARI GENERALI	FRANCESCA ZANARDINI Istruttore amministrativo CAT. C1 TEMPO PIENO	Assume la personale responsabilità della elaborazione e predisposizione di tutti gli atti amministrativi con rilevanza esterna semplici e complessi. Gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali. Referente del Responsabile per la conservazione sostitutiva a norma. Predisposizione procedure affidamenti contratti. Coordinamento delle attività in materia di digitalizzazione.

di dare atto che le suddette attribuzioni decorrono dall' 01/01/2024 in quanto la dipendente sta già svolgendo le mansioni sopra riportate e si intendono attribuite fino al 31/12/2024;

di dare atto che il compenso previsto in caso di attribuzione di specifiche responsabilità trova imputazione all'interno del fondo per le risorse decentrate;

di dare atto che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con gli equilibri di cassa;

di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line, nonché alla relativa sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "provvedimenti" del sito istituzionale;

di precisare che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
a) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Brescia entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
Scelli Paolo *

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Il Segretario ComunaleSCELLI PAOLO