



COMUNE di CEVO

C.F. 00959860172 - P.IVA 00592090989
Via Roma n.22, 25040 - Cevo (BS) - tel.0364/634104 - fax 0364/634357
e-mail: info@comune.cevo.bs.it - www.comune.cevo.bs.it

LICITAZIONE PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO IN REGIME DI AFFITTO DELLA MALGA "ARET - DOS DEL CURU" - ANNUALITÀ 2025-2030

Termine di presentazione delle offerte: entro le ore __:__ del giorno __.__.____

Vista la manifestazione di interesse presentata in relazione all'oggetto, il Comune di Cevo in esecuzione della Delibera di Giunta n.25 del 11.03.2025 e della Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n.51 del 14.03.2025

INVITA

L'operatore economico in indirizzo a partecipare alla **licitazione privata per l'affidamento in affitto della malga "Aret - Dos del Curù", per la stagione monticatoria e pascoliva anni 2025-2030.**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione	Comune di Cevo
Sede	Cevo (BS), Via Roma n.22 - 25040
Telefono	0364/634104
Pec	protocollo@pec.comune.cevo.bs.it
Mail	info@comune.cevo.bs.it
Sito Internet	https://www.comune.cevo.bs.it
Mail responsabile procedimento	info@comune.cevo.bs.it

1. OBIETTIVI DELL'AFFIDAMENTO

Gli obiettivi che si intendono perseguire con l'affidamento della presente malga sono i seguenti:

1. governare il paesaggio degli alpeggi, armonizzando le sue trasformazioni;
2. conservare e valorizzare la biodiversità delle praterie pascolive;
3. promuovere le produzioni agro-zootecniche tipiche locali;
4. sviluppare un maggior legame con il territorio a presidio della montagna;
5. conservare e promuovere la cultura dell'alpeggio;
6. sostenere un percorso volontario di miglioramento gestionale;
7. valorizzare la multifunzionalità sostenibile dell'attività d'alpeggio;
8. incentivare l'imprenditoria giovanile;
9. sviluppare attività e modelli produttivi ambientalmente ed economicamente sostenibili;
10. assicurare la buona gestione delle aree pascolive per la conservazione del paesaggio e della biodiversità;
11. valorizzare le risorse foraggere;
12. monticazione di bestiame (tipologia, carico ecc. specificati ne seguenti articoli)
13. manutenzione ambientale;
14. collaborazioni e sinergie con enti territoriali, operatori culturali e turistici.

2. DEFINIZIONI

Alle seguenti parole sono attribuiti i significati letterali di seguito indicati:

Malga: insieme dei fattori produttivi fissi e mobili ove avviene l'attività di alpeggio: terreni, fabbricati, attrezzature, animali, produzioni.

Pascolo: terreno ricoperto da vegetazione erbacea perenne e spontanea (eventualmente con copertura anche di arbusti e/o alberi inferiore al venti per cento), periodicamente interessata dall'azione di brucamento degli animali domestici.

Capo malga/pastore: soggetto conduttore e responsabile della gestione dei fattori produttivi fissi e mobili della attività di alpeggio: terreni, fabbricati, attrezzature, animali, produzioni.

Commissione: organo che ha il compito di esaminare e valutare sulla base di parametri di valutazione indicati negli atti di gara, le offerte presentate e di proporre all'amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione, i punteggi e i giudizi conclusivi per quanto concerne gli aspetti tecnici.

Offerta economicamente più vantaggiosa: criterio di aggiudicazione basato su un' idoneità tecnico-economica che deve essere rapportata alla natura ed all'importo della prestazione oggetto della gara, per cui la scelta dell'offerta non è affidata al mero aumento del prezzo, ma coinvolge la valutazione comparativa di altri elementi attinenti la gestione del patrimonio comunale, al merito tecnico, alla qualità ecc.

Offerta: l'insieme dei documenti da presentare per la partecipazione al presente bando di gara

Offerta tecnica - Proposta di gestione: è il documento che descrive le modalità di gestione della malga, le attività che si intendono attuare, gli eventuali investimenti e i programmi in collaborazione con i partner sul territorio. La struttura del documento è quella predefinita, come da Allegato n.3.

Impegni Gestionali: obblighi del affittuario derivanti dalla offerta tecnica - proposta di gestione presentata in sede di offerta.

Fascicolo aziendale: è il documento cartaceo ed elettronico in cui sono contenuti tutti i dati dichiarati dall'azienda, controllati ed accertati in modo univoco attraverso il Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGG) elaborato dall'Organismo Pagatore

L'Affittuario: chi ha il diritto di fruire di un bene affidato con provvedimento amministrativo da una amministrazione pubblica

Giovani agricoltori: soggetti dall'età compresa tra i 18 anni compiuti e il quarantunesimo anno non compiuto.

Comune: Comune di Cervo.

3. OGGETTO DELL'AFFITTO

La presente procedura ha per oggetto l'affitto della malga denominata "Aret - Dos del Curu" e costituita dai seguenti beni:

- a: aree a pascolo: individuate catastalmente con i mappali nn. 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 8 – 9 – 10 – 11 – 12 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17 – 20 – 21 – 22 – 23 – 24 – 25 (parte, circa 80%) – 29 – 30 – 31 – 32 – 33 – 34 – 35 – 38 del Foglio 1 NCTR del Comune di Cervo, per una superficie pascolabile complessiva di Ha 188.92.30;
- b: fabbricati adibiti ad alloggio malgaro, stallo, deposito prodotti caseari, locale lavorazione latte, depositi: individuati catastalmente con i mappali nn. 7 e 18 del foglio 1 NCTR del Comune di Cervo.

La superficie indicata a pascolo non è probatoria dell'effettiva area computabile ai fini di eventuali dichiarazioni o istanze rese dall'Affittuario, ma ha mero valore ricognitivo e conoscitivo, utile alla definizione del carico ottimale.

I fabbricati oggetto di disponibilità risultano a norma per ciò che concerne gli impianti termico, idrico sanitario ed elettrico e risulta completo di arredamenti ed attrezzature.

Eventuali ulteriori arredi, attrezzature, corredi di qualsiasi natura o l'esecuzione di piccole opere edili ritenute utili o necessarie per l'esercizio dell'attività d'alpeggio - come pure per eventuali attività complementari - sono da intendersi ad esclusiva cura e spese dell'Affittuario, comprese le pratiche per l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie, ciò non comportando onere alcuno a carico del Comune.

I beni in argomento saranno affidati nello stato di fatto in cui si trovano, ai sensi delle vigenti leggi in materia, con la formula *"come visto e piaciuto"* per averne effettuata - in loco - diretta constatazione e per la quale si formulerà opportuno verbale di consegna.

4. CONDIZIONI DI AFFITTO

La malga ricade in un ambito di particolare rilevanza ambientale e pertanto, l'affittuario dovrà adeguare la sua attività agli indirizzi e alle norme che regolano tali aree.

Nei pascoli e malga oggetto del presente affitto, è consentita la **monticazione di soli Ovi-Caprini, Equidi**.

Agli effetti della monticazione estiva del bestiame in relazione alle aree di pascolo assegnate **il carico ottimale è pari a 150 UBA complessive, con una tolleranza di +/- il 10% dal carico ottimale prestabilito**.

L'Affittuario è obbligato a mantenere il carico ottimale così definito per l'intera durata del periodo di monticazione, fissato in giorni 90. La monticazione annuale è obbligatoria.

La provenienza del bestiame dovrà essere - per almeno il 70 % - di proprietà del Affittuario, a pena di esclusione dalla presente procedura.

La durata dell'affitto è stabilita in anni sei, comprendenti sei stagioni di pascolo, per il periodo 2025/2030: l'affitto decorrerà dalla data della sottoscrizione del contratto e terminerà il 30 settembre 2030, con eventuale possibilità di rinnovo per ulteriori anni sei.

Il canone annuo di affitto posto a base d'asta è pari ad € 9.000,00 (novemila/00) soggetto alla rivalutazione sulla base del 100% dell'indice ISTAT FOI a partire dal secondo anno e dovrà essere versato in unica soluzione per il primo anno antecedentemente alla stipula del contratto, per gli anni successivi entro il 30 aprile.

L'importo del canone annuo s'intende comprensivo degli oneri dovuti dall'Affittuario al Comune di Cevo a titolo della Tassa Rifiuti e Ruolo Acquedotto/Fognatura.

Considerato che il Comune ha attivato in contemporanea più bandi riguardanti le diverse malghe comunali, per consentire la più ampia partecipazione alle piccole aziende agricole locali, **ad ogni partecipante non potrà essere aggiudicata più di una malga**. In caso di più partecipazione a più bandi da parte del medesimo soggetto, lo stesso dovrà pertanto comunicare, in esito all'assegnazione, la malga preferita.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di aggiudicazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, detenuti a pena di esclusione:

a) Impresa agricola individuale ad indirizzo zootecnico in possesso dei seguenti requisiti:

- essere titolare di partita IVA;
- iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sezione speciale "*Imprenditori agricoli*" o sezione "*Coltivatori diretti*");
- possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), di cui al d.lgs. n. 99 del 29/03/2004 e s.m.i., rilasciato a norma di leggi e regolamenti regionali e comunali;
- regolarità contributiva comprovata da DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità.

b) Società agricola ad indirizzo zootecnico in possesso dei seguenti requisiti:

- titolare di partita IVA;
- iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sezione speciale "*Imprese agricole*");
- possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), di cui al d.lgs. n. 99 del 29/03/2004 e s.m.i., rilasciato a norma di leggi e regolamenti regionali e comunali;
- regolarità contributiva comprovata da DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità.

c) Società cooperativa ad indirizzo zootecnico in possesso dei seguenti requisiti:

- titolare di partita IVA;
- iscritta all'albo delle società cooperative di lavoro agricolo, di trasformazione di prodotti agricoli e/o di allevamento propri o conferiti dai soci;
- possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), di cui al d.lgs. n. 99 del 29/03/2004 e s.m.i., rilasciato a norma di leggi e regolamenti regionali e comunali;
- regolarità contributiva comprovata da DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità.

d) Associazione Temporanea di Imprese o Associazione Temporanea di Scopo (ATI/ATS) in possesso dei seguenti requisiti:

- Raggruppamento tra soggetti di cui sopra comprendente almeno un imprenditore agricolo con qualifica di IAP di cui al d.lgs. n. 99 del 29/03/2004 e s.m.i., rilasciato a norma di leggi e regolamenti regionali e comunali;
- regolarità contributiva comprovata da DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità.

In caso di **associazione temporanea costituenda**, i membri devono produrre dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo e a conferire, in un unico atto, **mandato speciale con rappresentanza**, ai sensi della normativa in vigore, **al soggetto designato quale capofila** e coincidente con il soggetto che gestirà l'attività d'alpeggio in qualità di **Capo Malga**.

In caso di **associazione costituita**, andrà presentata copia autentica dell'atto costitutivo e del mandato speciale con rappresentanza conferito al soggetto capofila, contenente le prescrizioni previste dalla normativa vigente in tema di raggruppamenti temporanei.

Il soggetto capofila assume il ruolo di Capo Malga che dovrà coincidere con il soggetto che gestirà in prima persona l'attività d'alpeggio.

In caso di **recesso** di una o più imprese raggruppate per mere esigenze organizzative, le imprese rimanenti saranno tenute a continuare l'esecuzione del contratto, purché abbiano i requisiti adeguati a garantire il mantenimento degli impegni assunti. **Non sono consentite altre modifiche del raggruppamento in gara o in corso di esecuzione del rapporto, fatte salve le ipotesi di cui all'art. 97 del d.lgs. 36/2023.**

Tutti i soggetti sopra indicati, indipendentemente dalla forma di partecipazione, dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, degli ulteriori requisiti dichiarati, ai sensi del DPR 445/2000, tramite il modello di cui all'Allegato 2.

In ipotesi di ATI/ATS i sopradetti requisiti devono essere posseduti da **ciascuno** dei soggetti raggruppati.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere mantenuti dall'aggiudicatario per l'intera durata dell'affitto.

6. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La Domanda di partecipazione dovrà essere costituita come segue:

La **Documentazione amministrativa (Busta 1)** è costituita da:

A) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa**, ai sensi del DPR 445/2000, da parte del titolare/legale rappresentante/capofila/mandanti ATI/ATS debitamente sottoscritta (**Allegato 1**);

Alla domanda andrà **allegata**, pena esclusione, la seguente documentazione:

- **per ditta individuale:**

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del titolare;

- **per le società agricole:**

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante;
 - elencazione dettagliata di ciascun associato (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo);
 - copia dell'atto costitutivo dell'impresa agricola associata;

- **per le cooperative agricole:**

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante;
 - atto costitutivo ed elenco soci;

- **per Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo già costituite:**

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del capofila;
 - copia di scrittura privata autenticata con conferimento mandato speciale con rappresentanza al soggetto capofila;

- **per Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo costituite:**

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante di ciascun membro del Raggruppamento;
 - elencazione dettagliata di ciascun associato (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo) di ciascun membro del Raggruppamento;
 - dichiarazione congiunta d'impegno a costituirsi in associazione temporanea e conferire, in un unico atto, **mandato speciale con rappresentanza** al soggetto designato capo fila, in caso di aggiudicazione;

- B) **Fascicolo aziendale** completo e aggiornato dell'operatore richiedente e/o di tutte le imprese costituenti l'ATI/ATS;
- C) **Certificato di attribuzione IAP**;
- D) **DURC** (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità, di tutte le imprese partecipanti;
- E) **Cauzione provvisoria**: Il concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria di € 180,00, pari al 20% dell'importo del canone annuo posto a base di gara, allegando prova dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale. Tale cauzione, a scelta dell'offerente, potrà essere costituita mediante:
- versamento sul conto corrente bancario intestato al Comune di Cevo (Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Berzo Demo, IBAN: IT34N0569677170000006000X91), indicando la seguente causale: **"Affitto malga Aret - Dos del Curu 2025/2030"**;
 - polizza assicurativa fideiussoria o fideiussione bancaria rilasciata da società di assicurazione in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10 giugno 1982 n.348. emessa a favore del Comune di Cevo.

La garanzia presentata mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune e dovrà essere valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria è posta a garanzia della corretta partecipazione alla gara e garantisce sia la mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario (inclusa la non veridicità delle autocertificazioni) sia il mancato rispetto del termine previsto per la sottoscrizione: in tal caso il Comune avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno.

All'aggiudicatario la cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto e verrà restituito ai non aggiudicatari nei tempi più brevi possibili previo svincolo.

L' **Offerta economica (Busta 2)** formulata su base annua ed in rialzo rispetto al canone posto a base di gara, dovrà essere redatta esclusivamente sull'apposito modello (**Allegato 2**) e dovrà essere sottoscritta dal titolare/ legale rappresentante dell'offerente e, in caso di ATI/ATS costituenda, da tutti i soggetti raggruppati.

7. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La **Documentazione amministrativa**, dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura – **a pena di esclusione**, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura **"BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

L'**Offerta Economica** dovrà essere inserita in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura **"BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA"**.

Le due buste andranno inserite in un unico e più grande plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura – a pena di esclusione, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la seguente descrizione ben evidenziata: **"LICITAZIONE PRIVATA PER L'AFFITTO DELLA MALGA ARET - DOS DEL CURU"**.

Il plico andrà indirizzato a:

**Comune di Cevo
Via Roma, 22
25040 - Cevo (BS)**

a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere espresso; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00, esclusivamente al protocollo dell'Ente in Cevo (BS), Via Roma, 22, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il termine ultimo per la ricezione dei plichi contenenti l'offerta e la documentazione è fissato per le ore ____:____ del giorno ____.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

L'Ente non assume responsabilità per lo smarrimento di dei plichi causate da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali. In particolare non farà fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine stabilito.

8. CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

L'affitto della malga sarà aggiudicato, fatto salvo l'esercizio del diritto di prelazione da parte del conduttore uscente (ai sensi di quanto disposto dall'art.6, comma 4-bis, del D.Lgs. n.228 del 2001, come recentemente modificato dall'art.20, comma 2-bis, del D.L. n.50 del 2022), in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta maggiore (prezzo più alto), precisando che in caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Dopo aver verificato la regolarità e integrità dei plichi pervenuti, si apre la **“Busta 1 - Documentazione Amministrativa”**, verificando la correttezza e completezza della documentazione prodotta procedendo ad eventuali esclusioni di domande non in regola, ammettendo alla successiva Fase 2 le domande ritenute valide e complete.

La Commissione di gara apre le buste **“Busta 2 - Offerta Economica”** dando lettura delle offerte economiche.

La Commissione provvede a stilare la **graduatoria provvisoria** degli operatori ammessi. A parità di offerta si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

L'aggiudicazione avviene a titolo provvisorio, nelle more della verifica dell'esercizio del diritto di prelazione da parte del Conduttore uscente. Nell'ambito di tale procedura, infatti, al **Conduttore uscente** della malga verrà riconosciuto il **diritto di prelazione** ex lege previsto, ai sensi di quanto disposto dall'art.6, comma 4-bis, del D.Lgs. n.228 del 2001, come recentemente modificato dall'art.20, comma 2-bis, del D.L. n.50 del 2022. Il Comune, pertanto, ai sensi dell'art.4-bis della Legge n.203 del 1982, comunica al Conduttore uscente le offerte ricevute, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento; questo ultimo ha diritto di prelazione se, entro quarantacinque giorni dal ricevimento di detta comunicazione, offre condizioni uguali a quelle comunicategli dal Comune stesso.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta solo dopo la verifica con esito positivo circa il possesso dei requisiti auto-dichiarati da parte del vincitore.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di rinuncia o recesso dell'aggiudicatario, che comporterà l'incameramento della garanzia provvisoria, il Comune si riserva la facoltà di assegnare la malga seguendo l'ordine decrescente della graduatoria o di indire una nuova procedura di affitto.

I partecipanti alla procedura - inseriti in graduatoria e non risultanti aggiudicatari - sono vincolati alla propria offerta per 90 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sarà comunicato a ciascun partecipante, a mezzo PEC, all'indirizzo fornito dall'operatore nella domanda.

10. ESCLUSIONI E VERIFICHE. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Saranno esclusi in fase di ammissione alla gara, senza possibilità di ricorso al soccorso istruttorio:

- i plichi pervenuti oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- i plichi non chiusi, non sigillati, non firmati sui lembi di chiusura o comunque che presentino segni di manomissione.

L'Amministrazione aggiudicatrice esclude i candidati nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della domanda, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo, ai sensi dell'art.6 della Legge n. 241/1990.

11. OBBLIGHI DELL'AFFITTUARIO

Sono posti a carico dell'Affittuario, senza onere alcuno per il Comune di Cevo, tutti gli obblighi previsti dal Capitolato d'affitto e, con particolare riferimento a quanto di seguito elencato:

1. La recinzione durante la monticazione con filo elettrico o similare dell'area intorno alle opere di presa dell'acquedotto comunale;
2. La sostituzione di lampade, apparecchi illuminanti o altre apparecchiature quali interruttori, perese, antenne ecc. danneggiate o comunque esaurite;
3. La sostituzione di apparecchiature di movimentazione dei serramenti quali cerniere, maniglie, serrature e vetri;
4. La pulizia dell'area circostante i fabbricati;
5. La sostituzione e la riparazione di steccati e recinzioni e cancelli di accesso in legno;
6. Piccole riparazioni alle coperture dei fabbricati;
7. Sistemazione intonaci interni eventualmente ammalorati, tinteggiatura pareti, parti lignee e verniciatura parti in ferro eventualmente arrugginite.
8. Riparazione dei mobili, scaffalature ecc.
9. La manutenzione ordinaria del tratto di strada "Musna – Malga Aret – Malga Dos del Curù", con pulizia periodica e mantenimento in buone condizioni;
10. La gestione della rete di adduzione dell'acquedotto della malga, con pulizia pozzetti, riparazioni a seguito di eventuali perdite alla rete, immissione dell'acqua durante la stagione e svuotamento totale degli impianti prima della stagione autunnale/invernale;
11. Ogni altro onere di manutenzione previsto dall'art.8 del Capitolato d'affitto.

12. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Espletate le opportune verifiche, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla sottoscrizione del Contratto con l'assistenza della Organizzazione sindacale di appartenenza dell'Affittuario, ai sensi dell'art. 45 della Legge 03.05.1982 n. 203.

Ove nel giorno stabilito l'aggiudicatario non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

A garanzia degli impegni da assumere, prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione del **deposito cauzionale** ed alla attivazione delle **polizze assicurative** per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo, previsti nello Schema di Contratto e nel presente Avviso.

A garanzia degli impegni comunque assunti quale affittuario, il **deposito cauzionale**, d'importo pari a n.1,5 volte il canone annuo, dovrà essere presentato sotto forma di fidejussione bancaria di primario istituto esigibile a prima richiesta del Comune di Cevo o di versamento sul conto corrente bancario intestato al Comune di Cevo (Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Berzo Demo, IBAN: IT34N0569677170000006000X91), indicando la seguente causale: "**Affitto malga Aret - Dos del Curu 2025/2030**" e dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta da parte del Comune.

La cauzione sarà restituita/svincolata solo dopo 4 mesi dalla naturale scadenza dell'affitto e/o, in caso di recesso o di risoluzione anticipata, dopo la riconsegna dei beni mobili ed immobili e la verifica del rispetto degli oneri contrattuali da parte dell'affittuario.

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla costituzione del deposito cauzionale definitivo **entro il termine di venti giorni naturali e consecutivi** decorrenti dal giorno della comunicazione di aggiudicazione, **decadrà automaticamente dall'aggiudicazione** senza bisogno di altre formalità.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre ad attivare una **polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi**, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Cevo e dei suoi dipendenti.

È a carico dell'aggiudicatario la polizza per la copertura del **rischio locativo per danni causati agli immobili demaniali** e per le attività svolte in collaborazione con soggetti terzi indicati negli impegni di gestione, con vincolo a favore del Comune di Cevo.

Copia delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo i cui importi di massimale non potranno essere inferiori, rispettivamente a € 1.500.000,00 ed € 500.000,00 dovranno essere consegnate in sede di sottoscrizione del contratto e del Capitolato, unitamente alle quietanze di pagamento del premio annuale, da trasmettere tutti gli anni.

Ove nel termine previsto - di giorni 30 dalla comunicazione di aggiudicazione - l'aggiudicatario non abbia provveduto alla stipula del contratto, il Comune di Cevo potrà dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione, procedendo all'applicazione delle sanzioni previste in danno secondo le normative vigenti. In tal caso il Comune procederà a scorrere, ove esistente, l'ordine graduale formato all'esito delle operazioni di sorteggio, in mancanza dei quali si procederà alla pubblicazione di un bando pubblico.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'affitto, nessuna esclusa, saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

13. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO N.679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cevo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE, General Data Protection Regulation (GDPR). Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento n.679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento n.679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.cevo.bs.it>

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo DPO
ITA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

14. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al presente avviso implica la piena accettazione di tutte le clausole previste.

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente Avviso, si rinvia al Capitolato, allo Schema di Contratto ed alle norme vigenti in materia. Il d.lgs. 36/2023 si applica solo limitatamente alle parti espressamente richiamate.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, nel Capitolato e nello Schema di Contratto.

Risoluzione e Recesso:

Il Comune può disporre la risoluzione del contratto, con incameramento della garanzia definitiva prestata, nei seguenti casi:

- in caso di ritardo nel pagamento del canone di affitto annuale, superiore a trenta giorni;
- in caso di gravi e persistenti violazioni degli obblighi derivanti dall'affidamento stesso da parte dell'Affittuario;
- qualora entro il 15 giugno il conduttore non abbia avviato la monticazione dell'alpeggio con almeno 120 capi UBA;
- qualora sia accertato, a seguito di contraddittorio con l'Affittuario, il mancato assolvimento degli obblighi di cui all'allegato Capitolato;
- qualora l'affittuario perda i requisiti morali e/o professionali necessari per lo svolgimento dell'attività agricola.

L'Affittuario, oltre a rispondere dei danni causati dall'inadempimento, è tenuto a rimettere subito a disposizione del Comune di Cevo i beni necessari a garantire con continuità, efficacia ed efficienza la gestione dei beni dati in affidamento.

L'Affittuario che intende recedere anticipatamente dal contratto dovrà darne congrua comunicazione al Comune di Cevo, con preavviso di almeno 6 mesi rispetto alla data di monticazione di ogni stagione (15 giugno), onde consentire al Comune di individuare un nuovo affiatario, fatto salvo il pagamento del canone e degli altri oneri sino all'insediamento di altro operatore.

Controversie:

Qualora insorgano controversie, di natura sia tecnica sia giuridica, tra il Comune e l'Affittuario, ciascuna parte potrà notificare all'altra l'esistenza di tali contestazioni precisandone la natura e l'oggetto. Le parti si incontreranno per esaminare l'argomento e le motivazioni prodotte con il proposito di comporre amichevolmente la vertenza.

Nel caso in cui il tentativo di composizione amichevole non abbia esito positivo entro 30 giorni dalla data di notifica della prima contestazione via PEC, la parte che ne avrà interesse potrà rimettere la controversia alla cognizione esclusiva del Foro di Brescia.

15. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

L'Avviso e relativi allegati, sono pubblicati, sul sito istituzionale e all'Albo pretorio online del Comune di Cevo, al seguente indirizzo: <https://www.comune.cevo.bs.it>

Eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla presente procedura, sono da presentare **esclusivamente mezzo PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cevo.bs.it **entro e non oltre le ore __:__ del giorno __** **2025.**

Le FAQ che dovessero pervenire e le relative risposte saranno progressivamente pubblicate, in maniera anonima, sul sito istituzionale del Comune, a beneficio di tutti i potenziali partecipanti.

Cevo, li __.__._____

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Manolo Bosio

documento firmato digitalmente

Allegato 1

Spett.le
Comune di Cevo
Via Roma, 22
25040 - Cevo (BS)

OGGETTO: Licitazione privata per l'affidamento in regime di affitto della malga "Aret - Dos del Curù" per il periodo 2025-2030.

Il sottoscritto _____ nato a _____
(Provincia _____) il ____ / ____ / ____ C.F. _____ residente in _____, (Provincia _____), Via/Piazza _____ (N. civico _____), nella sua qualità di titolare/legale rappresentante:

☐ dell'Azienda agricola _____
con sede in _____, via _____
C.F. _____, P.IVA _____

☐ della Società Cooperativa _____
con sede in _____, via _____
C.F. _____, P.IVA _____

☐ della Società agricola _____
con sede in _____, via _____
C.F. _____, P.IVA _____

e (eventuale)

☐ quale mandante dell'ATI/ATS costituenda con _____
☐ quale mandatario dell'ATI/ATS costituenda con _____
☐ quale mandatario dell'ATI/ATS costituita con _____
☐ (altro) _____

CHIEDE DI PARTECIPARE

alla licitazione privata per l'affidamento in regime di affitto della malga "Aret - Dos del Curu" in Comune di Cevo (BS) per il periodo 2025-2030.

Contestualmente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle conseguenze e sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle altre conseguenze previste dalla vigente normativa in materia, assumendosene la piena responsabilità

DICHIARA (EVENTUALE)

- ☐ di partecipare alla procedura per l'assegnazione della suddetta malga in qualità di Conduttore uscente della malga;

D I C H I A R A (OBBLIGATORIO)

- ☐ di essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura con i dati di seguito riportati: C.C.I.A.A. della provincia di _____ con il n. _____ data di iscrizione _____, ovvero all'albo delle società cooperative di lavoro agricolo, di trasformazione di prodotti agricoli e/o di allevamento della provincia di _____ con il n. _____ data di iscrizione _____, e che l'attività per la quale è iscritto rientra nelle attività oggetto della presente procedura;
- ☐ di essere iscritto all'I.N.A.I.L. sede di _____ pos. _____ e all'I.N.P.S. sede di _____ pos. _____ e di essere in regola con gli obblighi derivanti dai versamenti dei contributi previdenziali dovuti ai sensi di legge (allegare DURC in corso di validità);
- ☐ di possedere il seguente codice identificativo d'azienda n. _____ assegnato dal Servizio Veterinario competente;
- ☐ di possedere la qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), di cui al d.lgs. n. 99 del 29/03/2004 e s.m.i., rilasciato a norma di leggi e regolamenti regionali e comunali;
- ☐ di essere titolare di Fascicolo Aziendale n. _____;
- ☐ di non trovarsi in nessuna delle seguenti condizioni:
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014 n. 24;
 - condanna per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

riferite ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023¹ di cui si forniscono i seguenti dati:

Nome cognome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Residenza

¹ Devono essere riportati i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei seguenti soggetti:

- operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandati o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- membri degli organi con potere di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- direttore tecnico o socio unico;
- dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Si precisa che nel caso in cui il socio sia una persona giuridica devono essere riportati i dati identificativi degli amministratori di quest'ultima (art. 94 comma 4 del d.lgs. 36/2023).

- ☐ di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale del Comune di Cevo, di non aver ottenuto informazioni riservate a fini di proprio vantaggio, di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- ☐ che la partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16, d.lgs. 36/2023, non diversamente risolvibile;
- ☐ di non essere o soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio) o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- ☐ di non aver presentato nelle procedure di gara falsa documentazione o false dichiarazioni;
- ☐ che non sussistano le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter d.lgs. 165/2001 o che sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ☐ che non sussistono le cause ostative previste dal d.lgs. n.159/2011 (Codice leggi antimafia);
- ☐ che non sussistono le cause di esclusione previste dagli artt. 94-98 del d.lgs. 36/2023;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- ☐ di non avere pendenze economiche nei confronti dell'Ente concedente;
- ☐ di non avere avuto e/o non avere alcun contenzioso in atto nei confronti dell'Ente concedente;
- ☐ di avere la proprietà, alla data di presentazione della domanda, di almeno il 70% delle UBA monticabili risultanti dal registro di stalla previsto dal D.P.R. n. 317/1996 e s.m.i. vidimato dal Servizio Veterinario competente (allegare libro di stalla o certificati sanitari o altra documentazione comprovante la proprietà degli ovi-caprini, equidi);
- ☐ di aver preso visione e di accettare integralmente l'Avviso, il Capitolato e lo Schema di Contratto allegati;
- ☐ di consentire che la comunicazione di eventuale richiesta di ulteriore documentazione, nonché di eventuali comunicazioni relative alla gara, sia inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata più sopra;
- ☐ di essere a perfetta conoscenza, perché recatosi sul posto in sopralluogo ed aver preso conoscenza diretta, dello stato, delle caratteristiche nonché delle condizioni in fatto ed in diritto in cui si trovano attualmente i pascoli, le strutture ed i fabbricati che compongono la malga/alpe oggetto di affidamento, di ritenerle pienamente soddisfacenti alle proprie esigenze produttive e abitative e di averne tenuto conto all'atto della formulazione della domanda di partecipazione;
- ☐ di aver preso atto che la superficie in affitto indicata nei documenti di selezione pubblicato non è probatoria dell'effettiva area pascolabile né di quella computabile ai fini di eventuali dichiarazioni o istanze prodotte dal Affittuario, e che, pertanto, l'affitto è a corpo e non a misura, ed è compito esclusivo del Affittuario stabilire e/o calcolare l'effettiva superficie a pascolo ai fini di eventuali domande di contributo e/o a qualsiasi altro fine;
- ☐ di impegnarsi a stipulare il contratto di affitto con clausole in deroga alle norme vigenti in materia di contratti agrari (durata dell'affitto, determinazione del canone, modalità di cessazione del contratto al termine del periodo stabilito) e con l'assistenza di una delle organizzazioni provinciali di categoria, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 23 della L 11 febbraio 1971 n. 11 e s.m.i., così come modificato dall'art. 45, comma 1, della L 3 maggio 1982 n. 203 e s.m.i.;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati pubblicata sul sito del Comune di Cevo, unitamente ai documenti di gara.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a sul contenuto della normativa prevista dal Reg. UE 2016/679, sul trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla possibile loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire

informazioni in relazione alla presente domanda. Dichiara altresì di essere informato sui diritti riconosciuti dalla predetta normativa.

ALLEGATI OBBLIGATORI a pena di esclusione dalla procedura:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- fascicolo aziendale completo e aggiornato dell'operatore richiedente e/o di tutte le imprese costituenti l'ATI/ATS;
- certificato di attribuzione IAP;
- DURC in corso di validità (di tutte le imprese partecipanti);
- documentazione attestante il possesso degli ovi-caprini, equidi nella percentuale pari o superiore al 70% del carico UBA ottimale per la malga/alpe;
- ulteriori documenti richiesti dall'Avviso e/o dal presente modello.

Lugo e data _____

Firma del titolare

Spett.le
Comune di Cevo
Via Roma, 22
25040 - Cevo (BS)

**OFFERTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO IN REGIME DI AFFITTO DELLA MALGA
“ARET - DOS DEL CURÙ” PER IL PERIODO 2025-2030.**

Il sottoscritto _____ nato a _____
(Provincia _____) il ____ / ____ / ____ C.F. _____ residente in
_____, (Provincia _____), Via/Piazza
_____ (N. civico _____), nella sua qualità di titolare/legale
rappresentante:

☐ dell’Azienda agricola _____
con sede in _____, via _____
C.F. _____, P.IVA _____

☐ della Società Cooperativa _____
con sede in _____, via _____
C.F. _____, P.IVA _____

☐ della Società agricola _____
con sede in _____, via _____
C.F. _____, P.IVA _____

e (eventuale)

☐ quale mandante dell’ATI/ATS costituenda con _____
☐ quale mandatario dell’ATI/ATS costituenda con _____
☐ quale mandatario dell’ATI/ATS costituita con _____
☐ (altro) _____

per l’affidamento in regime di affitto della malga “Aret - Dos del Curu” in Comune di Cevo (BS) per il periodo
2025-2030, offre un canone annuo (in aumento sull’importo posta a base di gara di € 9.000,00) pari ad:

€ _____ (cifre)

Euro _____ (lettere)

Lugogo e data _____

Firma del titolare