

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate la deliberazione consiliare n. 37 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e la deliberazione consiliare n. 38 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ed i relativi allegati previsti dal D.Lgs. 267/2000, secondo la struttura del vigente ordinamento contabile attuativo dell'armonizzazione dei bilanci degli enti locali;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che prevede che la Giunta approvi, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione redatto in termini di competenza e cassa per il primo anno di riferimento, e solo in termini di competenza per gli anni successivi al primo;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Richiamato l'art. 1 del D.P.R. 24.6.2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)" che ha disposto l'abrogazione del terzo periodo comma 3-bis dell'art. 169, prevedendo, all'art. 2, che ".. il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO";

Ritenuto di provvedere alla formazione del PEG 2025/2027 assegnando ad ogni responsabile preposto i capitoli di spesa e rinviando, in sede di successiva approvazione del PIAO, la definizione dettagliata degli obiettivi di performances;

Dato atto che con deliberazione della Giunta n. 6 del 13.02.2003 e successive modifiche ed integrazioni, è stato approvato il *Regolamento di Organizzazione* degli uffici e dei servizi di questo Comune;

Dato atto che con deliberazione di Giunta n. 20 del 19.02.2024 è stato approvato il *PIAO* 2024/2026 e l'organigramma dell'Ente e che da detta delibera risulta che la dotazione organica è articolata nelle seguenti aree:

- area amministrativa generale;
- area tecnica;
- area economica, tributaria e finanziaria;

Dato atto che il Sindaco di questo Comune ha posto in essere i seguenti decreti:

- n. 9 del 14.11.2024 con il quale è stata attribuita al Segretario Comunale dott.ssa Franca Moroli, nella sua qualità di Segretario comunale, la responsabilità dell'Area Amministrativa Generale per il periodo dal 01.11.2024 al 15.01.2025;
- n. 11 del 30.12.2024, con il quale è stata nominata l'arch. Cristina Bonardi, dipendente di questo Comune in qualità di istruttore Direttivo Area Tecnica, quale Responsabile dell'Area Tecnica per gli anni 2025/2026/2027;
- n. 10 del 30.12.2024 con il quale è stata nominata la rag. Loretta Zanotti, dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore Direttivo Area Finanziaria, quale Responsabile dell'Area Economica, Tributaria e Finanziaria per gli anni 2025/2026/2027;

Visto il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n.118/2011, punto 10, che definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, e prevede che il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Dato atto che quanto previsto dal *Piano Esecutivo di Gestione* coincide con le previsioni finanziarie del bilancio;

Ritenuto di approvare il *Piano Esecutivo di Gestione* (PEG) del triennio finanziario 2025/2027 in termini di competenza per l'intero triennio e, per il primo esercizio, anche in termini di cassa;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, resa in forma palese,

D E L I B E R A

1- di dichiarare quanto in premessa e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, l'allegato *Piano Esecutivo di Gestione* (PEG) per il periodo 2025/2027;

3-di dare atto che:

- il *Piano Esecutivo di Gestione* 2025/2027 è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025/2027 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale;

4-di attribuire ai Responsabili di Area la gestione dei capitoli di spesa e delle risorse in entrata di cui all'allegato, con specificazione di attribuzione di cui appresso, sia per le entrate che per le uscite:

Responsabile	Categoria	Codice
Segretario Comunale, Area amministrativa generale		1
arch. Cristina Bonardi, Area tecnica	D	2
rag. Loretta Zanotti, Area economica, tributaria e finanziaria	D	3

5-di dare atto che, in caso di assenza per qualsiasi motivo del Responsabile di Area si procederà a termini di Regolamento;

6-di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Area come sopra individuati;

Infine, la Giunta, stante l'urgenza di provvedere, con votazione favorevole unanime, resa in forma palese,

D E L I B E R A

7-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco
Firmato digitalmente
Turelli Chiara

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
MOROLI FRANCA
