



**COMUNE DI BORNO**  
Provincia di Brescia



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

NUMERO GENERALE <b>52</b>	<b>OGGETTO: LAVORI DI TRASFORMAZIONE BATTERIA DI LOCULI IN OSSARI/CINERARI, CAPPELLA N. 8 LATO SINISTRO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI BORNO - CUP: G12F24000390004 - CIG: B4E4ECC584 - APPROVAZIONE STATO FINALE, RELAZIONE DEL DL SUL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE</b>
DATA <b>19/03/2025</b>	
NUMERO SETTORIALE <b>14</b>	

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **DICIANNOVE** del mese di **MARZO** nel proprio ufficio

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 02 del 16/05/2023 con il quale il Sindaco pro tempore del Comune di Borno ha attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione - Responsabile del Servizio Tecnico al sottoscritto Arch. Nicolini Francesco;

**VISTA E RICHIAMATA** la Delibera della Giunta Comunale n. 161 del 07/12/2024 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di trasformazione batteria di loculi in ossari/cinerari presso il Cimitero Comunale di Borno, redatto dal Responsabile di Servizio, l'Arch. Nicolini Francesco;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il seguente Codici Unici di Progetto - CUP rilasciati dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica: CUP: G12F24000390004;

**VISTA** la determina 408 del 18/12/2024 con la quale sono stati affidati i lavori in oggetto all'impresa CO.G.IM. S.R.L., con sede in Via Marconi 4/A, 25042, Borno (BS) – CF:01384630172 e P.IVA: 00622000982, al costo di **€ 23.769,65** oltre ad € 300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA di legge al 22%;

**CONSIDERATO** che i lavori sono stati consegnati ed iniziati il 29/01/2025 e ultimati il 27/02/2025, come attestato dagli appositi verbali;

**VISTA** la documentazione inerente lo stato finale, la relazione del Direttore Lavori sul conto finale e il Certificato di Regolare Esecuzione, presentata dal Direttore dei Lavori Dott. Arch. Francesco Nicolini, registrata al prot. n. 2357 del 05/03/2025, composta da:

- Libretto delle misure n. 1;
- Registro di contabilità n. 1;
- Sommario al registro di contabilità n. 1;
- Stato finale dei lavori;
- Relazione del Direttore dei Lavori su conto finale;
- Certificato Di Regolare Esecuzione;

**RITENUTO** opportuno procedere al pagamento del saldo all'impresa appaltatrice una volta accertato l'esito positivo della congruità della manodopera;

**PRESO ATTO** che il quadro economico del progetto esecutivo, fra le somme a disposizione prevede un importo di € 483,78 quale incentivo per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.



**COMUNE DI BORNO**  
Provincia di Brescia



Lgs. 36/2024 e dell'art. 4 del Regolamento comunale, pari al 2% dell'importo dei lavori a base di gara, di cui il 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione e l'80% destinato ad incentivi delle funzioni tecniche;

**DATO ATTO** che con determina 408 del 18/12/2024 sono stati assunti i relativi impegni di spesa e individuato il gruppo di lavoro, come segue:

- Arch. Nicolini Francesco, Responsabile Unico del Progetto;
- Francesca Cocchi, collaboratrice amministrativa tecnica;
- Valentina Morelli, collaboratrice amministrativa in ambito contrattualistico;
- Dott.ssa Viola Gheza, collaboratrice ambito contabile;

**DATO ATTO** che le attività previste - sono state ripartite fra i vari dipendenti sopra citati secondo la seguente tabella di cui all'art. 6 del citato Regolamento, ciascuno secondo le rispettive competenze, nelle percentuali dettagliate:

Attività			% di svolgimento per membro del gruppo di lavoro			
Generale	Specifica	%	Nicolini (RUP)	Cocchi	Morelli	Gheza
Programmazione	Studio di fattibilità tecnico economica	10,00%	8,00%	0,00%	0,00%	2,00%
	Redazione programma triennale lavori pubblici	15,00%	9,00%	4,00%	1,00%	1,00%
Verifica dei progetti	Attività di verifica progetto	10,00%	9,00%	1,00%	0,00%	0,00%
	Validazione del progetto	10,00%	9,00%	1,00%	0,00%	0,00%
Procedura di gara	Predisposizione e controllo degli atti di gara e funzioni di segreteria della Commissione di gara	30,00%	18,00%	10,00%	1,00%	1,00%
	Contrattualizzazione	10,00%	7,00%	1,00%	2,00%	0,00%
Fase esecutiva	Coordinatore sicurezza fase esecutiva	3,00%	3,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Direzione lavori	4,00%	4,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Collaudo statico	4,00%	4,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Collaudo amministrativo / CRE	4,00%	4,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>TOTALI</b>		<b>100,00%</b>	<b>75,00%</b>	<b>17,00%</b>	<b>4,00%</b>	<b>4,00%</b>

**PRESO ATTO CHE** l'incentivo di cui al punto precedente è stato ripartito fra il personale dipendente compreso nel gruppo di lavoro come di seguito riportato:

- € 290,26 a favore del RUP Francesco Nicolini;
- € 65,80 a favore della dipendente Francesca Cocchi;
- € 15,48 a favore della dipendente Valentina Morelli;
- € 15,48 a favore della dipendente Viola Gheza;

**RITENUTO** dover dare corso alla liquidazione del fondo ai dipendenti comunali nella misura sopra prevista per le attività svolte, per complessivi euro 387,02;

**RITENUTO** altresì di liquidare la quota di incentivo di € 96,76, impegnato che con determina 408 del 18/12/2024 a favore del Comune di Borno per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali ai progetti di innovazione ed efficientamento informatico;



**COMUNE DI BORNO**  
Provincia di Brescia



**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 23.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

**VERIFICATA** la disponibilità economica necessaria su Missione/Programma/Titolo/Macro 12.09.2.02, cap. 0166451 del bilancio di previsione 2025/2027 – esercizio 2024, in forza dell'impegno n. 813/2024;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 25/03/2022, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28 aprile 2016, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTI** gli artt. 97, 107 e 109 del T.U.E.L. - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Per quanto in premessa evidenziato e che qui si intende riportato:

**D E T E R M I N A**

1. di **approvare** la documentazione inerente lo stato finale e la relazione del Direttore dei Lavori sul conto finale dei lavori di trasformazione di batteria di loculi in ossari/cinerari presso il cimitero comunale, CUP: G12F24000390004, CIG: B4E4ECC584, pervenuta dal Direttore dei Lavori Dott. Arch. Francesco Nicolini e acclarata al prot. n. 2357 del 05/03/2025, relativa ai lavori eseguiti sino al 27/02/2025:
  - Libretto delle misure n. 1;
  - Registro di contabilità n. 1;
  - Sommario al registro di contabilità n. 1;
  - Stato finale dei lavori;
  - Relazione del Direttore dei Lavori su conto finale;
2. di **approvare** specificamente il Certificato di Regolare Esecuzione, redatto dal Direttore dei Lavori il 05/03/2025 ed acclarato al prot. n. 2357 del 05/03/2025, dal quale risulta che i lavori sono conclusi positivamente e con regolare esecuzione;
3. di **provvedere** al pagamento all'impresa appaltatrice del credito di € 24.069,65 oltre IVA di legge al 22%, risultante dal Certificato di Regolare Esecuzione, **previo accertamento dell'esito positivo della congruità della manodopera**;
4. di **autorizzare** la ditta CO.G.IM. S.R.L., con sede in Via Marconi 4/A, 25042, Borno (BS) – CF:01384630172 e P.IVA: 00622000982, a presentare le relative fatture a corrispettivo delle opere contabilizzate e verificate dal Direttore dei Lavori ammontante a complessivi € 29.364,97 (€ 24.069,65 + € 5.295,32 per IVA 22 %);
5. di **dare atto** che:
  - o l'operatore economico si è assunto l'obbligo del rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 come da autocertificazioni prodotte in sede di gara;
  - o con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume quindi, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche (ed eventuali variazioni) di cui al comma 7 del citato articolo;



**COMUNE DI BORNO**  
Provincia di Brescia



- o il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010;

6. di **dare atto** che i dipendenti sopra citati hanno espletato le attività di cui alla tabella seguente, ciascuno secondo le rispettive competenze, nelle percentuali dettagliate:

Attività			% di svolgimento per membro del gruppo di lavoro			
Generale	Specifica	%	Nicolini (RUP)	Cocchi	Morelli	Gheza
Programmazione	Studio di fattibilità tecnico economica	10,00%	8,00%	0,00%	0,00%	2,00%
	Redazione programma triennale lavori pubblici	15,00%	9,00%	4,00%	1,00%	1,00%
Verifica dei progetti	Attività di verifica progetto	10,00%	9,00%	1,00%	0,00%	0,00%
	Validazione del progetto	10,00%	9,00%	1,00%	0,00%	0,00%
Procedura di gara	Predisposizione e controllo degli atti di gara e funzioni di segreteria della Commissione di gara	30,00%	18,00%	10,00%	1,00%	1,00%
	Contrattualizzazione	10,00%	7,00%	1,00%	2,00%	0,00%
Fase esecutiva	Coordinatore sicurezza fase esecutiva	3,00%	3,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Direzione lavori	4,00%	4,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Collaudo statico	4,00%	4,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Collaudo amministrativo / CRE	4,00%	4,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>TOTALI</b>		<b>100,00%</b>	<b>75,00%</b>	<b>17,00%</b>	<b>4,00%</b>	<b>4,00%</b>

7. di **liquidare**, per le motivazioni indicate in premessa, gli incentivi funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. 36/2024 e art. 4 del Regolamento comunale, per un totale di Euro 387,02 oneri riflessi e IRAP compresi, a favore dei dipendenti interessati come di seguito riportato:

- € 290,26 a favore del RUP Francesco Nicolini;
- € 65,80 a favore della dipendente Francesca Cocchi;
- € 15,48 a favore della dipendente Valentina Morelli;
- € 15,48 a favore della dipendente Viola Gheza;

8. di **liquidare** il restante 20% degli incentivi, per un ammontare di € 96,76 destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (c.d. fondo per l'innovazione);

9. di **trasmettere** copia del presente atto alla ditta la presente determinazione CO.G.IM. S.R.L., con sede in Via Marconi 4/A, 25042, Borno (BS);

10. di **esprimere** parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

11. di **pubblicare** la presente determinazione sulla pagina dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dandone contestuale comunicazione al Sindaco;



**COMUNE DI BORNO**  
Provincia di Brescia



12. di **trasmettere** il presente provvedimento alla responsabile dell'ufficio finanziario di questo ente affinché provveda all'apposizione del visto di regolarità contabile per la legittimazione della spesa.

IL RESPONSABILE  
TECNICO  
**Francesco Nicolini**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*