



# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



### OGGETTO: BANDO DI GARA TRAMITE ASTA PUBBLICA CON PRESENTAZIONE DI PROPOSTA DI GESTIONE PER LA CONCESSIONE IN USO PER IL PERIODO 2025-2030 DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "MALGA RO' SOPRA"

#### 1. OBIETTIVI GENERALI E PRIORITARI DELLA CONCESSIONE

Gli obiettivi generali che l'Ente intende perseguire, con la concessione della "MALGA RO'", sono i seguenti:

1. governare il paesaggio delle alpi/malge, armonizzando le sue trasformazioni;
2. conservare e valorizzare la biodiversità delle praterie pascolive;
3. promuovere le produzioni agro- zootecniche tipiche locali;
4. sviluppare un maggior legame con il territorio a presidio della montagna;
5. conservare e promuovere la cultura dell'alpeggio;
6. sostenere un percorso volontario di miglioramento gestionale;
7. valorizzare la multifunzionalità sostenibile dell'attività d'alpeggio
8. aumento della fruibilità turistica della malga.

Gli obiettivi prioritari individuati dall'Ente al fine di ottimizzare l'impiego dei beni oggetto di concessione sono i seguenti:

- a) monticazione di bestiame;
- b) produzione casearia diversificata;
- c) sviluppo della multifunzionalità anche attraverso l'utilizzo diversificato dei fabbricati d'alpe;
- d) manutenzione ambientale;
- e) Valorizzazione della malga - creazione spazi per la ricettività e ospitalità turistica.

#### 2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione riguarda i seguenti riferimenti catastali:

Foglio 6	Mappale 4076	Superficie catastale 88 mq.	Fabbricato Malga Ro' Sopra
Foglio 6	Mappale 616	Ha. 72.67.22	Qualità PASCOLO ha. 40.24.10 Qualità INCOLT PROD ha. 32.43.12
Foglio 6	Mappale 618	Ha. 03.50.61	Qualità PASCOLO
Foglio 6	Mappale 619	Ha. 09.06.29	Qualità BOSCO MISTO
Foglio 6	Mappale 3575	Ha. 30.72.24	Qualità PASCOLO ha.26.71.30

Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



Qualità PASCOLO ARB 04.00.94

La malga è dotata dei seguenti fabbricati, impianti ed attrezzature:

- abitazione
- stalla per ovicapri
- magazzino

I beni in argomento saranno concessi nello stato di fatto in cui si trovano per l'esercizio delle attività di alpeggio ai sensi delle vigenti leggi in materia, con la formula "visti e piaciuti" per averne effettuata in loco diretta constatazione.

### 3. DURATA E CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

La superficie complessiva della "MALGA RO' SOPRA" è di circa 114 ettari, di cui circa 70 catastalmente adibiti a pascolo.

Si stabilisce che il "numero minimo di capi bestiame" da monticare, anche di specie differenti, dovrà essere determinato in base alla seguente "tabella coefficienti":

- pecore e capre: 2,5 CAPI OGNI ETTARO

Il concessionario dovrà garantire la monticazione continuativa per almeno 60 giorni su tutti gli ettari destinati a pascolo.

In allegato alla proposta di gestione tecnica, il concessionario dovrà dimostrare di essere proprietario di almeno il 50% del numero minimo di capi da monticare. Resta sottinteso che dovrà essere comunque garantita la pascolazione di tutti gli ettari con la presenza in loco del 100% del "numero minimo di capi bestiame" come definito nella "tabella coefficienti".

Esempio di calcolo con 70 ha, con capi della stessa tipologia:

1) pecore e capre: 2,5 CAPI OGNI ETTARO x 70 ha = 175 CAPI

La durata della concessione sarà di 5 anni (2025 - 2030) non prorogabili e senza diritto di prelazione. E' consentita la monticazione dal 15 maggio al 15 ottobre di ogni anno. E' fatto divieto del tacito rinnovo nonché del subappalto. Il mancato caricamento dell'alpeggio, anche per una sola stagione, comporterà la revoca del contratto. In caso di riscontrate difficoltà, il concessionario potrà recedere dal contratto con comunicazione scritta al Comune di Lozio entro il termine del 31.12 di ogni anno.

La concessione sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base della proposta di gestione (offerta tecnica) e della offerta economica.

Il canone annuo a base di gara è fissato in € 5.000,00 (cinquemila/00), con offerte in aumento.

**Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)**

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

Per gli arredi, impianti e attrezzature necessari alle attività di alpeggio non ricompresi nella concessione, dovrà provvedere il concessionario a sua cura e spese.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del concessionario.

**La concessione è regolamentata da apposito contratto e da specifico capitolato di gestione.**

#### 4. MANCATA STIPULAZIONE CONTRATTUALE

Ove nel termine previsto l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto, l'Ente concedente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti. Il contratto conterrà espressa rinuncia dell'aggiudicatario ad ogni indennizzo per l'arredamento o quant'altro sia legato alla concessione, nel senso che, alla scadenza del periodo contrattuale, l'aggiudicatario dovrà lasciare completamente libero quanto dato in concessione, consegnando le chiavi al responsabile dell'Ente proprietario.

#### 5. VERBALE DI CONSEGNA

Stipulato e sottoscritto fra le parti il contratto, si procederà al Verbale di consegna del pascolo, alla presenza di un delegato dal Comune proprietario dell'Alpe e del concessionario e/o di una persona di sua nomina che verrà avvisata per tempo. Non presentandosi tale persona nel giorno prefissato, la consegna sarà comunque effettuata e ritenuta valida a tutti gli effetti. Rilievi a cadenza annuale, verranno effettuati a cura dell'Ente proprietario per verificare il regolare svolgimento delle opere previste nel verbale di consegna e se il caso, con l'assenso del conduttore, integrate o modificate.

#### 6. CONTROLLO COMUNALE

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento visionare lo stato d'uso dei fabbricati e del cotico erboso, le eventuali opere di miglioramento realizzate, i lavori concordati e contemplati tra le parti da realizzarsi nel periodo della concessione nonché tutte le restanti norme previste nel presente Capitolato.

#### 7. DISCIPLINA DEL PASCOLO

Per quanto riguarda la disciplina del pascolo in bosco ed alla custodia dello stesso, si rimanda ai Regolamenti ed alle Leggi vigenti in materia.

#### 8. MODALITÀ GESTIONE E DI UTILIZZO DELLA MALGA

Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec.comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec.comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

A) Il bestiame non potrà accedere alla malga senza produzione del certificato sanitario del luogo di provenienza. Le spese inerenti a tale oggetto saranno ad esclusivo carico del concessionario. E' vietato monticare capi affetti da malattie contagiose di qualsiasi genere; sviluppandosi tali malattie in malga, al conduttore è fatto obbligo di denunciare immediatamente il fatto al Sindaco e di prestarsi a compiere regolarmente quanto prescritto dall'autorità sanitaria. I pavimenti dei locali dovranno essere lavati periodicamente.

B) Al concessionario è fatto obbligo di mantenere in buono stato ed a sue spese le strade di accesso alla malga e qualunque altro manufatto presente in malga. In particolare, è fatto obbligo: il puntellamento dei tetti per prevenire i danni da neve, lo svuotamento e pulizia a fine stagione degli abbeveratoi ed il convogliamento dell'acqua degli acquedotti negli appositi scarichi per evitare i danni da gelo.

C) Dal 15 maggio al 15 ottobre, il concessionario garantisce la manutenzione della strada di accesso con rimozione dei massi ingombranti e pulizia delle strade. Il concessionario garantisce inoltre la pulizia del pascolo mediante ammassamento di pietrame e taglio degli arbusti, della vegetazione infestante e di tutte le piante sino ad un diam. di 10 cm presenti nei mappali identificati a pascolo.

D) E' assolutamente vietato alterare e rimuovere i termini, opere e/o siepi di confine o eventuali cartelli segnalatori presenti in malga. Le aree di pascolo non possono essere delimitate con filo spinato ed i sentieri e le strade non possono essere chiusi per nessun motivo.

E) Nel caso la malga sia attraversata da una strada agro - silvo - pastorale, vicinale e/o comunque pubblica, la stessa potrà essere utilizzata dagli agricoltori e/o aventi diritto.

F) E' vietato delimitare passaggi pubblici, recintare strade o proprietà pubbliche senza la preventiva autorizzazione comunale.

G) Per danni indipendenti dalla volontà del conduttore, come ad esempio incendi, nubifragi o valanghe, il Comune si farà carico delle spese occorrenti, sempre che il concessionario invii una pronta segnalazione all'Ente. Durante il periodo di monticazione, il conduttore verrà ritenuto responsabile di tutti i danni cagionati agli stabili a meno che non vengano tempestivamente indicati eventuali responsabili o non si provi la propria estraneità ai fatti.

H) il concessionario si impegna a lasciare libera la Malga Ro' Sopra nel caso in cui il Comune di Lozio intenda porre in essere opere di migioria alla struttura, a vantaggio anche del Concessionario, l'Ente si impegna a garantire l'utilizzo di una Malga alternativa situata nelle immediate vicinanze della Malga Ro', di seguito i riferimenti catastali della Malga Ro' Sotto:

Foglio 6    Mappale 4075    Superficie catastale 73 mq.    Fabbricato Malga Ro' Sotto

Per il concessionario non vi sono perdite o danni in quanto le caratteristiche della malga Ro' Sotto sono le medesime della malga Ro' Sopra.

**Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)**

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

### 9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

**a) impresa agricola individuale a indirizzo zootecnico con i seguenti requisiti:**

- titolare di partita IVA;
- iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sezione speciale "Imprenditori agricoli" o sezione "Coltivatori diretti");

**b) società agricola a indirizzo zootecnico con i seguenti requisiti:**

- titolare di partita IVA;
- iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sezione speciale "imprese agricole);

**società cooperativa a indirizzo zootecnico con i seguenti requisiti:**

- titolare di partita IVA;
- iscritta all'albo delle società cooperative agricole, di trasformazione di prodotti agricoli e/o di allevamento proprio o conferito dai soci.

**Non possono partecipare alla gara:**

- i soggetti già concessionari/affittuari di malghe di proprietà pubblica, che non siano in regola con il pagamento del canone.
- i soggetti già concessionari/affittuari di malghe di proprietà pubblica che nell'ultimo triennio hanno commesso infrazioni rispetto al capitolato di concessione/affitto e che hanno provveduto a rimediare, sono ammessi a partecipare senza riconoscimento della premialità conseguita con la valutazione dell'attività d'alpeggio rilasciata dall'Ente proprietario.

I partecipanti non devono inoltre trovarsi in una delle condizioni ostantive per contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo le vigenti normative.

### 10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE

A) domanda di partecipazione integrata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, da parte del titolare/legale rappresentante, opportunamente sottoscritta come da **Allegato 1**;

B) alla domanda di cui alla precedente lettera A, andrà allegata, pena l'esclusione dalla gara la seguente documentazione:

- Per richiedente individuale (imprenditore agricolo o coltivatore diretto):
  - copia della carta d'identità;
- Per le società agricole:
  - copia della carta d'identità del legale rappresentante;

Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

- elenco dei nominativi di ciascun associato (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- copia dell'atto costitutivo dell'impresa agricola associata o di scrittura privata autenticata;
- visura camerale;
- Per le cooperative agricole:
  - copia della carta d'identità del legale rappresentante;
  - atto costitutivo ed elenco soci;
  - visura camerale;

C) Registro di stalla attestante la consistenza e tipologia dell'allevamento/i di proprietà del richiedente (il registro di stalla deve essere stato intestato continuativamente al richiedente da almeno 5 anni ovvero sono ammesse durate inferiori qualora il precedente intestatario sia membro della famiglia del richiedente);

D) DURC in corso di validità;

E) Prova del deposito cauzionale.

La mancanza della documentazione di cui alle lettere A), B), C), D) ed E) comporterà l'esclusione dalla gara.

### CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta sarà costituita da: **documentazione amministrativa, proposta di gestione, offerta economica.**

La **documentazione amministrativa** è costituita dagli allegati A), B), C), D) ed E) di cui al punto precedente.

La **proposta di gestione** (offerta tecnica), da predisporre in modo sintetico secondo l'apposito schema (**Allegato 2**), dovrà essere compilata in ogni sua parte per consentire una valutazione quanto più omogenea e comparativa della proposta, tenendo presente gli obiettivi generali e quelli prioritari indicati dal presente bando. La proposta dovrà mettere in luce le modalità di gestione dell'alpeggio, le risorse (economiche, di personale e attrezzature) che si intendono utilizzare, il programma tipo delle attività annuali e/o pluriennali che si intendono attuare, eventuali interventi di valorizzazione dei fabbricati in concessione e le attività di valorizzazione della malga al fine di migliorare ricettività e ospitalità turistica.

Ogni iniziativa proposta andrà illustrata schematicamente indicando tutti gli elementi necessari per valutarne la qualità e l'efficacia.

La proposta di gestione (offerta tecnica), è vincolante per il partecipante e costituirà parte integrante del capitolato di concessione.

La proposta di gestione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Eventuali spese relative alla predisposizione della proposta di gestione sono a totale carico dei soggetti partecipanti alla gara. La documentazione presentata non verrà restituita.

L'**offerta economica** su base annua, in aumento rispetto al canone a base di gara, redatta sull'apposito modello (**Allegato 3**) e regolarizzata con marca da bollo da € 16,00, dovrà indicare l'esatto importo da corrispondere all'Amministrazione ritenuto congruo per i beni in concessione.

**Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)**

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

### GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta da presentare dovrà essere corredata da una **cauzione provvisoria pari al 10%** dell'importo del canone stabilito a base di gara.

Il deposito può essere costituito mediante:

a) bonifico bancario presso Servizio Tesoreria Comunale Poste Italiane IBAN: IT38W0760103200001050122629;

b) polizza fidejussoria assicurativa autorizzata, con l'esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944, 2° comma, codice civile), nonché recante l'espressa rinuncia a far valere l'eccezione di decadenza dei termini.

La garanzia presentata mediante fideiussione bancaria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune. La fideiussione bancaria relativa alla cauzione provvisoria dovrà essere valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. All'aggiudicatario la cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

### 11. MODALITA' D'INVIO DELL'OFFERTA E DATA DELLA GARA

La **documentazione amministrativa** dovrà essere contenuta in una busta chiusa riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La **proposta di gestione** dovrà essere inserita in busta sigillata riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "2 PROPOSTA DI GESTIONE".

L'**offerta economica** dovrà essere inserita in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "3 OFFERTA ECONOMICA".

Le tre buste, **insieme alla lettera di trasmissione (Allegato 4)** andranno inserite in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la seguente scritta ben evidenziata: "**ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELLA MALGA RO'**".

Il plico andrà indirizzato a: Comune di Lozio, Via Giacomo Cappellini, 9 25040 LOZIO (tel. 0364494010) e dovrà pervenire al protocollo dell'Ente **entro le ore 12.00 del 14/04/2025** sia a mezzo del servizio raccomandata A/R, sia consegnato direttamente a mano.

Il plico potrà essere trasmesso anche mezzo PEC all'indirizzo: [comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it), **entro le ore 12.00 del 14/04/2025**.

Scaduto il termine, che è perentorio, non sarà accettato alcun altro piego contenente l'offerta.

Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

pec: [comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

L'Ente non assume responsabilità per lo smarrimento di offerte causate da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali. In particolare non farà fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine stabilito.

**L'asta avverrà presso il Municipio di Lozio alle ore 10.00 del giorno 18/04/2025.** In caso di impedimento, l'asta dovrà comunque avvenire entro i quindici giorni successivi alla scadenza del bando, previa pubblicazione della data sul sito istituzionale dell'ENTE e comunicazione agli interessati. All'asta potranno prendere parte esclusivamente i partecipanti.

### MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

La concessione sarà aggiudicata a favore della proposta più vantaggiosa, mediante l'attribuzione di punteggi di merito correlati a:

- **Offerta economica, per max 40 punti**
- **Proposta di gestione (offerta tecnica) formulata dal proponente, per max 60 punti**

Per quanto concerne l'**offerta economica**, la stessa dovrà essere formulata con il sistema dell'asta segreta con prezzo in aumento rispetto al canone annuo a base di gara, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e secondo le norme del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato 23.05.1924 n. 827 art. 73 - art. 76 e art. 64.

I criteri per l'assegnazione dei punteggi alla **proposta di gestione**, definiti in relazione agli obiettivi del bando, valutano le caratteristiche aziendali e la modalità di gestione proposta per la malga richiesta, come riportato nelle seguenti tabelle:

A1 –Valutazione delle caratteristiche aziendali	Min	Max
1- Sede aziendale operativa dove si svolge principalmente l'attività zootecnica del titolare (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000) [ ] Lozio: punti 6; [ ] in altro Comune appartenente alla Comunità Montana di Valle Camonica 5; [ ] in altro Comune appartenente alla Provincia di Brescia: punti 4; [ ] in altro Comune al di fuori della Provincia di Brescia: punti 3.	0	6

#### Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

2- Valutazione media conseguita nella certificazione anche di un diverso alpeggio rilasciata da Enti Pubblici per precedente concessione almeno triennale (allegare certificazione o referenze da parte della proprietà pubblica attestante il rispetto di tutti gli obblighi) [ ] eccellente: punti 6; [ ] ottimo: punti 4; [ ] buono: punti 2.	0	6
---	---	---

<b>Totale Max</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
-------------------	----------	-----------

<b>A2 - Valorizzazione della malga - creazione spazi per la ricettività e ospitalità turistica</b>	Min	Max
--	-----	-----

3- Età anagrafica del/i conduttore/i responsabile/i della gestione presente/i in malga a tempo pieno (autodichiarazione ai sensi D.Lgs 445/2000) [ ] da 18 a 29 anni: punti 4; [ ] da 30 a 40 anni: punti 2; [ ] da 40 a 50 anni: punti 1	0	4
--	---	---

4- Esperienza maturata dal conduttore responsabile della gestione presente in malga a tempo pieno in relazione alla attività d'alpeggio (autodichiarazione ai sensi D.Lgs 445/2000) [ ] 3 o più stagioni d'alpeggio: punti 3; [ ] 2 stagioni d'alpeggio: punti 2; [ ] 1 stagione d'alpeggio: punti 1.	0	3
--	---	---

5- Presenza della componente lavorativa femminile continuativamente per tutto il periodo d'alpeggio (allegare impegno sottoscritto – (autodichiarazione ai sensi D.Lgs 445/2000) [ ] continuativamente per tutto il periodo d'alpeggio: punti 3; [ ] solo occasionalmente con un minimo di 30 gg: punti 2; [ ] occasionalmente: punti 1.	0	3
--	---	---



# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

6- Presenza di una figura professionale con la qualifica di casaro attestata da appositi corsi di formazione dalla durata di almeno 40 ore (da documentare con adeguate certificazioni) [ ] con attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale negli ultimi 5 anni: punti 5; [ ] senza attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale negli ultimi 5 anni: punti 3.	0	5
7- Bestiame di proprietà dell'azienda agricola monticante in termini di UBA monticate (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000) [ ] 91-100%: punti 4; [ ] 81-90%: punti 3; [ ] 71-80 %: punti 2; [ ] 61-70%: punti 1.	0	4
8- Aziende conferenti il bestiame da monticare (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000) [ ] oltre 3 aziende del comune o dei comuni confinanti con la malga: punti 2; [ ] da 1 a 2 aziende del comune o dei comuni confinanti con la malga: punti 1.	0	2
9- Monticazione di razze oggetto di tutela (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000) [ ] 3 o più razze presenti per almeno il 10% delle UBA ammissibili: punti 3; [ ] 2 razze presenti per almeno il 10% delle UBA ammissibili: punti 2; [ ] 1 razza presente per almeno il 10% delle UBA ammissibili: punti 1.	0	3
10- Modalità di utilizzo del pascolo a comparti con impiego di recinto elettrico (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000) [ ] con piano di pascolo: punti 2; [ ] senza piano di pascolo: punti 1.	0	2

Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

11- Attività di manutenzione ambientale (riportare le date indicativamente) Giornate lavoro da ripetersi annualmente e finalizzate alla realizzazione di interventi di miglioramento ambientale d'intesa con il Comune, anche con il coinvolgimento di associazioni o di volontari. Le varie attività restano a totale carico del concessionario e possono essere eseguite anche al di fuori dell'alpeggio. [ ] tre o più giornate: punti 3; (.....) [ ] due giornate: punti 2; (.....) [ ] una giornata: punti 1. (.....)	0	3
12- Promozione dell'attività d'alpeggio (riportare le date indicativamente) A titolo esemplificativo: festa della malga, giornate di degustazione guidata con promozione di prodotti aziendali, visite e laboratori didattici, eventi tematici, iniziative a carattere ricreativo. [ ] tre iniziative: punti 2; (.....) [ ] due iniziative: punti 1; (.....)	0	2
<b>Totale Max</b>	<b>0</b>	<b>31</b>

Nota A1-4. Nel caso di alpeggi di proprietà del Comune di Lozio, non sarà necessario presentare certificazioni o referenze. In sede valutativa sarà assegnato il seguente punteggio:

[ ] eccellente: punti 6 (nel caso in cui l'Ente non abbia inoltrato alcun richiamo in relazione alle modalità di conduzione dell'alpe)

[ ] ottimo: punti 4 (nel caso in cui l'Ente abbia inoltrato un richiamo in relazione alle modalità di conduzione dell'alpe)

[ ] buono: punti 2 (nel caso in cui l'Ente abbia inoltrato più richiami in relazione alle modalità di conduzione dell'alpe)

Ove non diversamente specificato il possesso delle caratteristiche previste dai criteri deve essere autocertificato dal proponente l'offerta.

Per l'accogliabilità della proposta di gestione la soglia minima da conseguire è di punti 20. Sotto tale soglia la proposta di gestione potrà essere accolta solo in mancanza di altre proposte e a discrezione della Commissione.

Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

Il concorrente aggiudicatario è obbligato a garantire, per tutta la durata del contratto, quanto dichiarato in sede di gara al fine dell'ottenimento del punteggio corrispondente. Qualora l'amministrazione riscontri il mancato rispetto di uno dei requisiti dichiarati nella proposta di gestione, fatta salva adeguata dimostrazione di impossibilità, **verrà applicata per l'anno di inadempienza una penale data da: (canone offerto/punti conseguiti nella valutazione della modalità di gestione proposta per la malga – tab A2) x numero dei punti assegnati al criterio non adempiuto, con un minimo comunque non inferiore ad € 100,00 per punto.**

In caso di reiterate inadempienze l'Amministrazione potrà provvedere alla risoluzione del contratto in danno del contraente.

### **Criteri per l'assegnazione dei punteggi in base alla proposta di gestione (offerta tecnica), (max 60 punti)**

Per l'attribuzione del punteggio alla proposta di gestione verrà applicata la procedura di riparametrazione secondo il seguente criterio:

- all'offerta con valutazione più alta verranno attribuiti 60 punti
- per le altre offerte i punti verranno assegnati in modo proporzionale applicando la seguente formula:

$$\text{numero punti} = \text{punti } 60 \times \frac{(\text{punti della valutazione gestionale} - \text{soglia di punti } 20)}{(\text{punti della valutazione gestionale più alta} - \text{soglia di punti } 20)}$$

*Esempio numerico: Soglia di punti 20; punteggio più alto conseguito 58; valore di altro punteggio 50. Punti attribuiti al punteggio max = 60;*

$$\text{numero punti} = 60 \times \frac{(50 - 20)}{(58 - 20)} = 47,37 \text{ punti}$$

### **Criteri per l'assegnazione di punti in base alla offerta economica (max 40 punti).**

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

- all'offerta d'importo superiore verranno attribuiti 40 punti
- per le altre offerte i punti verranno attribuiti in modo proporzionale applicando la seguente formula:

$$\text{numero punti} = \text{punti } 40 \times \frac{(\text{importo offerto} - \text{canone base})}{(\text{media delle offerte} - \text{canone base})}$$

*Esempio numerico: Canone a base di gara € 2.000,00; media offerte pervenute € 4.000,00; altra offerta € 3.500,00 - Punti attribuiti alle offerte di importo pari o superiore alla media di € 4.000,00 = punti 40.*

**Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)**

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec.comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec.comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

$$\text{numero punti} = 40 \times \frac{(3.500,00 - 2.000,00)}{(4.000,00 - 2.000,00)} = 30,00 \text{ punti}$$

### MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione tecnico-economica delle offerte avviene da parte di una Commissione nominata con determina del Responsabile dell'Area Tecnica dopo il termine ultimo di presentazione delle offerte.

La Commissione valuterà le proposte di gestione e le offerte economiche secondo le modalità previste dal presente bando. In particolare, la Commissione:

- verifica la regolarità dei plichi pervenuti escludendo le offerte eventualmente non in regola;
- apre le buste contenenti la proposta di gestione applicando i criteri di assegnazione dei punteggi di gestione ed attribuendo i relativi punteggi;
- ammette le offerte che hanno superato la soglia minima di punti complessivi 20;
- apre le buste dell'offerta economica, calcolandone il corrispondente punteggio secondo i criteri sopra riportati. La determinazione del punteggio complessivo per ogni concorrente ammesso sarà data dalla somma dei punti attribuiti alla offerta economica ed alla proposta gestionale così come stabilito al precedente paragrafo.

Qualora dal calcolo del punteggio da attribuire si ottengano numeri non interi, verrà effettuato l'arrotondamento per difetto al primo decimale (esempio: 60,98 diventa 60,90).

Verrà quindi stilata una graduatoria e l'aggiudicazione, in via provvisoria, avverrà al titolare della proposta-offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. A parità di punti complessivi l'aggiudicazione avverrà al concorrente che ha ottenuto il maggior numero di punti per la proposta di gestione; in caso di ulteriore pareggio l'aggiudicazione avverrà al concorrente più giovane; in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una singola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario ma non costituisce la conclusione del contratto che verrà stipulato solo dopo le necessarie verifiche in merito al possesso dei requisiti dichiarati da parte del vincitore e la conseguente aggiudicazione definitiva con l'approvazione del verbale di gara da parte dell'Ente concedente.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario l'Ente proprietario si riserva la facoltà di assegnare la concessione della malga seguendo l'ordine decrescente della graduatoria o di indire una nuova gara.

Nel caso in cui non siano presentate offerte, o nel caso in cui non sia stato possibile assegnare la malga, si potrà procedere alla **trattativa privata**.

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec.comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec.comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

I partecipanti alla gara inseriti in graduatoria e non risultanti aggiudicatari sono vincolati alla propria offerta per 30 (trenta) giorni dalla data di apertura delle offerte.

### CANONE DI CONCESSIONE

Il canone relativo al primo anno di concessione dovrà essere pagato entro il 31.03.2026. Dal secondo anno, il canone di concessione sarà soggetto alla rivalutazione sulla base del 100% dell'indice ISTAT del costo della vita e dovrà essere pagato entro il 31 dicembre di ogni anno. Il mancato pagamento entro i termini stabiliti equivale a rinuncia da parte dell'agricoltore e costituisce per l'Ente motivo di rescissione del contratto.

### ITER PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Decorso 30 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, espletate le opportune verifiche ed approvato il verbale di gara, verrà data comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

La stipula del contratto dovrà avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Allo scopo, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla stipula delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo ed alla costituzione di un **deposito cauzionale** d'importo pari ad un canone annuale offerto.

A garanzia degli impegni e degli obblighi assunti quale concessionario, il deposito cauzionale, sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa, riscuotibile a semplice richiesta dell'Ente proprietario, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e la durata pari a quella della concessione.

Il deposito cauzionale sarà restituito soltanto successivamente alla scadenza della concessione, dopo la riconsegna degli immobili e la definizione e verifica dei rapporti contrattuali.

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla costituzione del deposito cauzionale entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno della comunicazione di aggiudicazione della concessione, **decadrà** automaticamente dall'aggiudicazione senza bisogno di altra formalità e aggiudicatario sarà colui che si è collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva a quella del decaduto.

Il concessionario è tenuto inoltre ad attivare una polizza assicurativa, per la responsabilità civile verso terzi, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Ente proprietario e dei suoi dipendenti.

E' pure a carico del concessionario la polizza per la copertura del rischio locativo per danni causati agli immobili e per le attività svolte in collaborazione con soggetti terzi indicati negli impegni di gestione, con vincolo a favore dell'Ente proprietario.

Copia delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo dovranno essere consegnate all'Ente proprietario in sede di sottoscrizione del contratto, unitamente alle quietanze di pagamento del premio annuale.

Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

pec: [comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

A seguito della costituzione del deposito cauzionale, verranno attivate le procedura per la firma del contratto e del capitolato di concessione che andranno sottoscritti, con l'assistenza dell'organizzazione professionale di appartenenza del concessionario, ai sensi dell'art. 45 della L. 3 maggio 1982, n. 203.

Ove, nel giorno stabilito, l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto, il Comune di Lozio avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione del contratto di concessione saranno a carico dell'aggiudicatario.

### **NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati acquisiti per l'espletamento della gara verranno trattati nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento al decreto lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Si evidenzia che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti dell'Ente proprietario e saranno trattati anche successivamente all'eventuale assegnazione dell'autorizzazione esclusivamente per finalità inerenti la gestione del servizio;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara o di decadenza dell'eventuale assegnazione;
- 3) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Ente proprietario e potranno essere oggetto di comunicazione:
  - a) al personale dipendente dell'Ente proprietario implicato nel procedimento o ai soggetti comunque in esso coinvolti per ragioni di servizio;
  - b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della legge n. 675/96, norma cui si rinvia.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente bando, si fa riferimento agli schemi di contratto, di capitolato di concessione e alle norme vigenti.

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei contro interessati è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

**Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)**

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

La partecipazione alla gara d'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di Gara e nei capitoli allegati.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dalla procedura di gara, il concorrente è tenuto ad avvalersi dei modelli allegati al presente bando.

### **RICHIESTE DI INFORMAZIONI**

Il bando di gara viene pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Lozio e dello stesso ne viene data notizia anche tramite avvisi pubblici affissi nelle bacheche comunali.

Per tutte le richieste di informazioni relative alla gara e per ogni altra notizia connessa o richiesta di chiarimenti, è possibile rivolgersi agli Uffici del Comune di Lozio negli orari di apertura al pubblico o e-mail all'indirizzo [info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it).

### **CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario sarà competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Brescia. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, sarà fatto riferimento al R.D. 23.05.1924, n. 827 e s.m.i., nonché a tutte le altre norme in materia ed al vigente regolamento sui contratti dell'Ente, reperibile sul sito [www.comune.lozio.bs.it](http://www.comune.lozio.bs.it).

**Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)**

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF



**BANDO DI GARA TRAMITE ASTA PUBBLICA**  
**CON PRESENTAZIONE DI PROPOSTA DI GESTIONE**  
**PER LA CONCESSIONE IN USO PER IL PERIODO 2025-2030**  
**DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO**  
**"MALGA RO' SOPRA"**

**ALLEGATO 1**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in Via ..... N° ..... C.F.  
..... Num. Tel. .... Num. Fax ..... e-  
mail/Pec ..... In qualità di legale rappresentante o titolare della  
ditta ..... con sede legale a ..... in Via  
..... N° ..... Iscritta al Registro delle imprese di ..... N°  
Iscrizione ..... C.F./P.IVA ..... Pec .....

**CHIEDE**

di partecipare alla gara di aggiudicazione della concessione della malga in oggetto e di proprietà  
del Comune di Lozio in Provincia di Brescia.

**INOLTRE DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi: dell'art. 76 comma 1° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia; dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato:

- 1) di godere dei diritti civili e politici;
- 2) di non essere stato sottoposto a procedimenti/condanne penali comportanti la sanzione accessoria del divieto di contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- 3) di avere l'obbligo o/non obbligo di osservanza delle disposizioni di cui alla legge 68/99 sui disabili;
- 4) la regolare posizione contributiva dei dipendenti dal punto di vista previdenziale ed assistenziale, precisando che il numero di lavoratori alle proprie dipendenze è di ..... e le relative posizioni INAIL e INPS sono .....
- 5) che l'impresa, non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non ha presentato domanda di concordato, ed inoltre che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara;
- 6) che l'impresa è in regola in materia di imposte, tasse ed i conseguenti adempimenti;

- 7) che l'interessato (sia individualmente che in qualità di legale rappresentante) non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- 8) che non è mai stata pronunciata alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, per un reato relativo alla condotta professionale dell'interessato né a carico del legale rappresentante;
- 9) che non esistono violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della Legge 19/03/1990 n°55;
- 10) che l'impresa è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste per chi si è reso responsabile di gravi violazioni dei doveri professionali e per chi si è reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
- 11) che al momento della presentazione della offerta non sussiste alcun debito né alcun contenzioso in atto nei confronti dell'Ente concedente/locatore;
- 12) di aver preso conoscenza dei luoghi, delle strutture ed infrastrutture oggetto della concessione, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione della proposta gestionale e sul prezzo offerto per la concessione;
- 13) di essere consapevole che ogni errore e/o mancata od inesatta valutazione di calcolo, in cui possa essere incorso, nelle valutazioni di cui sopra, non lo esimerà dal rispettare gli impegni assunti;
- 14) di aver preso visione degli schemi di contratto e di capitolato di concessione della malga oggetto di gara e di accettarli e di attuarli in ogni loro parte in caso di aggiudicazione della concessione;
- 15) di essere in possesso di struttura organizzativa e bestiame adeguati alla buona gestione delle attività oggetto di gara e in particolare di essere titolare di un allevamento di tipo prevalentemente bovino/ovino/caprino ..... con disponibilità di bestiame in proprietà ed idoneo alla monticazione per almeno la percentuale minima indicata dal bando;
- 16) di essere in possesso dei requisiti previsti dalle attuali norme di legge per lo svolgimento della attività agrituristica, (nel caso in cui sia presente struttura agrituristica e di munirsi a propria cura e spese delle apposite autorizzazioni comunali e sanitarie per la vendita dei prodotti della malga);
- 17) di impegnarsi ad utilizzare con priorità per l'attività di ristoro i prodotti di propria produzione e quelli di aziende altre aziende agricole dichiarando la provenienza dei prodotti;
- 18) di improntare l'attività ai principi della qualità, della professionalità e della correttezza;
- 19) di rinunciare alla richiesta di rimborso, per l'arredo fisso (da intendersi tutto ciò la cui eventuale asportazione comporta danno di qualsiasi entità ai beni immobili) che dovrà essere lasciato in proprietà all'Ente concedente, e per l'eventuale arredo mobile, attrezzatura e corredo che vorrà lasciare a propria discrezione in proprietà, se ritenuta idonea dall'Amministrazione;
- 20) di essere disponibile a collaborare attivamente con l'Ente concedente nella promozione dell'attività dell'alpeggio;
- 21) di essere disposto a collaborare con l'Ente concedente con personale ed attrezzature proprie per attività di sperimentazione da concordare;

23) di essere disponibile a definire ulteriori accordi qualora l'Ente concedente manifesti la necessità di verificare aspetti tecnico-organizzativi relativi alla concessione.

Firma del dichiarante

.....

Allegati

.....

.....

.....

**BANDO DI GARA TRAMITE ASTA PUBBLICA**  
**con presentazione di proposta di gestione**  
**PER LA CONCESSIONE IN USO PER IL PERIODO 2025-2030**  
**DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO**  
**"MALGA RO' SOPRA"**

**ALLEGATO 2**

**PROPOSTA DI GESTIONE DELLA MALGA RO' SOPRA (comune di Lozio) PER IL PERIODO 2025-2030**

Il sottoscritto Nome..... Cognome.....  
nato/a ..... il ..... Codice Fiscale .....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Via/Piazza..... n. ....  
Tel. .... Fax..... Cell.....  
e-mail..... Pec .....

In qualità di ..... della  
.....

Denominata: .....  
Codice fiscale..... Partita IVA .....  
con sede legale in ..... Via/Piazza ..... n° ..... e sede  
operativa in ..... Via/Piazza ..... n°.....

Viste le finalità stabilite dal Bando di gara per la concessione **DELLA MALGA RO' SOPRA**.  
Formula la seguente proposta gestionale

***Riportare l'autovalutazione degli impegni gestionali che si intendono assumere:***

**A1 –Valutazione delle caratteristiche aziendali**

1- Sede aziendale operativa dove si svolge principalmente l'attività zootecnica del titolare (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000)

Lozio

in altro Comune appartenente alla Comunità Montana di Valle

Camonica

in altro Comune appartenente alla Provincia di Brescia

in altro Comune al di fuori della Provincia di Brescia

2 Valutazione media conseguita nella certificazione anche di un diverso alpeggio rilasciata da Enti Pubblici per precedente concessione almeno triennale (allegare certificazione o referenze da parte della proprietà pubblica attestante il rispetto di tutti gli obblighi)

eccellente

ottimo

buono

## **A2 - Valorizzazione della malga - creazione spazi per la ricettività e ospitalità turistica**

3- Età anagrafica del/i conduttore/i responsabile/i della gestione presente/i in malga a tempo pieno (autodichiarazione ai sensi D.Lgs 445/2000)

da 18 a 29 anni

da 30 a 40 anni

da 40 a 50 anni

4- Esperienza maturata dal conduttore responsabile della gestione presente in malga a tempo pieno in relazione alla attività d'alpeggio (autodichiarazione ai sensi D.Lgs 445/2000)

3 o più stagioni d'alpeggio: punti 3;

2 stagioni d'alpeggio:

punti 2;

1 stagione d'alpeggio:

punti 1.

5- Presenza della componente lavorativa femminile continuativamente per tutto il periodo d'alpeggio (allegare impegno sottoscritto – autodichiarazione ai sensi D.Lgs 445/2000)

continuativamente per tutto il periodo d'alpeggio;

solo occasionalmente con un minimo di 30 gg;

occasionalmente.

6- Presenza di una figura professionale con la qualifica di casaro attestata da appositi corsi di formazione dalla durata di almeno 40 ore (da documentare con adeguate certificazioni)

con attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale negli ultimi 5 anni;

senza attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale negli ultimi 5 anni.

7- Bestiame di proprietà dell'azienda agricola monticante in termini di UBA monticate (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000)

91-100%;

81-90%;

71-80 %;

61-70%.

8- Aziende conferenti il bestiame da monticare (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000)

oltre 3 aziende del comune o dei comuni confinanti con la malga;

da 1 a 2 aziende del comune o dei comuni confinanti con la malga.

9- Monticazione di razze oggetto di tutela (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000)

3 o più razze presenti per almeno il 10% delle UBA ammissibili;

2 razze presenti per almeno il 10% delle UBA ammissibili;

1 razza presente per almeno il 10% delle UBA ammissibili.

10- Modalità di utilizzo del pascolo a comparti con impiego di recinto elettrico (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000)

con piano di pascolo;

senza piano di pascolo.

11- Attività di manutenzione ambientale (**riportare le date indicativamente e gli interventi**)

Giornate lavoro da ripetersi annualmente e finalizzate alla realizzazione di interventi di miglioramento ambientale d'intesa con il Comune, anche con il coinvolgimento di associazioni o di volontari. Le varie attività restano a totale carico del concessionario e possono essere eseguite anche al di fuori dell'alpeggio.

tre o più giornate: (..... );

due giornate: (..... );

una giornata: (..... ).

12- Promozione dell'attività d'alpeggio (**riportare le date indicativamente e descrivere le giornate**)

A titolo esemplificativo: festa della malga, giornate di degustazione guidata con promozione di prodotti aziendali, visite e laboratori didattici, eventi tematici, iniziative a carattere ricreativo.

tre iniziative: (..... );

due iniziative: (..... ).

***Eventuali problematiche e criticità per l'attuazione della Proposta di Gestione***

*(Vanno elencate eventuali problematiche e criticità evidenziando le soluzioni individuate per affrontarle e risolverle ipotizzando anche il possibile coinvolgimento della Comunità Montana).*

Nota A1-4. Nel caso di alpeggi di proprietà del Comune di Lozio, non sarà necessario presentare certificazioni o referenze. In sede valutativa sarà assegnato il seguente punteggio:

- eccellente: nel caso in cui l'Ente non abbia inoltrato alcun richiamo in relazione alle modalità di conduzione delle malghe
- ottimo: nel caso in cui l'Ente abbia inoltrato un richiamo in relazione alle modalità di conduzione delle malghe
- buono: nel caso in cui l'Ente abbia inoltrato più richiami in relazione alle modalità di conduzione delle malghe

Il sottoscritto .....Titolare / Legale rappresentante / Capofila,

**DICHIARA**

che la proposta sopra illustrata consta di n..... fogli e di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, costituirà impegno gestionale come previsto nel del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto (Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma del  
Titolare/Legale rappresentante/Capofila

**MODULO OFFERTA ECONOMICA**

documento obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara, inserita in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "3 OFFERTA ECONOMICA" (art. 10 del Bando)

Oggetto: ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI MALGA RO' SOPRA NEL PERIODO 2025 – 2030.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Imprenditore Agricolo Professionale
- Coltivatore diretto
- Legale rappresentante
  - delle imprese agricole associate
  - della cooperativa agricola
  - dell'associazione temporanea
- altro, specificare (e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

\_\_\_\_\_

Della Ditta denominata \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_,  
numero di telefono \_\_\_\_\_, numero di telefax \_\_\_\_\_,  
indirizzo mail \_\_\_\_\_,  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_.

in nome e per conto del concorrente stesso

OFFRE,

il canone annuo di:

€ \_\_\_\_\_ (in cifre)

euro \_\_\_\_\_ (in lettere)

pari o superiore rispetto al canone annuo posto a base d'asta di € 5.000,00.

A decorrere dal secondo anno di concessione il canone sarà soggetto a rivalutazione ISTAT.

Qualora il Comune di Lozio ottenga dei finanziamenti per il miglioramento della malga e/o del pascolo, il canone annuo sarà oggetto di rivalutazione in aumento rispetto all'importo del canone di aggiudicazione relativo e con decorrenza dalla stagione monticatoria successiva al termine dei lavori.

Il sottoscritto dà atto di aver preso visione dell'informativa del Regolamento UE 2016/679 e dichiara di essere informato che i dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara saranno raccolti presso la Stazione Appaltante e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

TIMBRO della ditta FIRMA del Titolare / Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(leggibile)

**Marca da bollo di 16€**

**BANDO DI GARA TRAMITE ASTA PUBBLICA  
con presentazione di proposta di gestione  
PER LA CONCESSIONE IN USO PER IL PERIODO 2025-2030  
DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO  
"MALGA RO' SOPRA"**

**ALLEGATO 4**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a..... In qualità di legale rappresentante o titolare della ditta..... intende partecipare all'asta pubblica per la concessione della malga in oggetto e con la presente trasmette la seguente documentazione:

N° 1 busta chiusa riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura

"1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 1 al bando);
- Documentazione di cui all'art. 9 del bando di gara;

N° 1 busta chiusa e sigillata riportante all'esterno denominazione del concorrente e la dicitura

"2 PROPOSTA DI GESTIONE" contenente:

- Proposta di gestione (Allegato 2 al bando), costituita da n°..... fogli, dattiloscritti e firmati e da n°..... schede illustrative delle specifiche attività previste

N° 1 busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "3 OFFERTA ECONOMICA" contenente:

- l'offerta economica (Allegato 3 al bando)

Firma del dichiarante



# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



### CAPITOLATO DI CONCESSIONE DELLA MALGA RO' SOPRA IN COMUNE DI LOZIO (BS)

#### PREMESSA

Il presente capitolato è parte integrante del contratto di concessione stipulato in data \_\_\_\_\_ tra il Comune di Lozio e il titolare/legale rappresentante dell' \_\_\_\_\_ e disciplina l'attività d'alpeggio nella malga "Ro' Sopra", di proprietà del Comune di Lozio per il periodo 2025-2030.

#### Art. 1 CONSEGNA, RICONSEGNA E VIGILANZA

All'inizio e alla scadenza della concessione sarà redatto a cura del Comune di Lozio e in contraddittorio con il concessionario, rispettivamente un verbale di consegna e un verbale di riconsegna della malga, dai quali risulteranno le condizioni e lo stato di conservazione del pascolo, dei fabbricati, delle varie infrastrutture e delle singole attrezzature del Comune, nonché la verifica dell'adempimento delle norme previste nel presente capitolato. Copia dei verbali verrà consegnata al concessionario.

In sede di riconsegna, se non saranno stati rilevati danni o infrazioni, il deposito cauzionale verrà restituito integralmente; in caso contrario l'importo sarà ridotto delle penalità e delle spese necessarie per effettuare i lavori e/o le riparazioni, fatta salva la richiesta di eventuali integrazioni.

È escluso qualsiasi rimborso per gli arredi fissi (da intendersi tutto ciò la cui eventuale asportazione comporta danni di qualsiasi entità ai beni immobili), che dovranno essere lasciati al Comune e per l'eventuale arredo mobile, attrezzatura e corredo che il concessionario potrà lasciare a propria discrezione, se ritenuta idonea dall'Ente.

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento visionare lo stato d'uso dei fabbricati e del cotico erboso, le eventuali opere di miglioramento realizzate, i lavori concordati e contemplati tra le parti da realizzarsi nel periodo della concessione.

Alla fine della monticazione, a cura del personale incaricato e in contraddittorio con il concessionario, potranno essere effettuati sopralluoghi per verificare il corretto utilizzo ed i risultati conseguiti nella gestione dei beni in concessione, in relazione al contratto ed al presente capitolato, nonché per concordare prescrizioni particolari al fine di affrontare eventuali problematiche gestionali

#### Art. 2 DURATA DELLA MONTICAZIONE E CARICO DI BESTIAME

Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

pec: [comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

Il periodo di monticazione potrà iniziare il 15 maggio, e comunque quando le condizioni di vegetazione siano idonee e terminare il 15 ottobre.

Il carico ottimale previsto per la malga è di 2,5 capi ogni ettaro di pecore e capre, per l'intera durata della stagione.

Un carico maggiore potrà essere consentito a seguito di specifici miglioramenti ambientali concordati con il Comune.

Per garantire la buona conservazione del pascolo il concessionario dovrà monticare il carico stabilito, con una tolleranza del 10% (calcolato tenendo conto delle U.B.A. realmente monticate e delle giornate di pascolo) salvo il caso in cui le U.B.A. vengano a mancare a seguito di accertamento dell'autorità veterinaria della non idoneità del bestiame a monticare e purché questo evento venga a conoscenza del proprietario del bestiame non più di 45 giorni prima della data di monticazione.

Il Comune di Lozio si riserva di fare il controllo del carico e il concessionario dovrà fornire la necessaria assistenza.

### Art. 3 MANUTENZIONI

Tutte le riparazioni di cui agli articoli 1576 e 1609 del Codice civile sono a carico del concessionario, così come ogni altra riparazione riguardante gli impianti e i servizi.

In queste riparazioni sono comprese la manutenzione delle attrezzature di dotazione dei fabbricati, la conservazione in stato di buon uso di tutti i serramenti, degli impianti idraulici, elettrici e di riscaldamento, la sostituzione delle tegole rotte e di lamiere danneggiate, (sostituzione da effettuarsi tempestivamente e comunque entro tre mesi dalla scoperta della rottura o avaria), il ripristino della funzionalità degli acquedotti, la pulitura delle opere di presa, lo spurgo delle fosse biologiche, la manutenzione della viabilità di servizio. Il puntellamento dei tetti per prevenire i danni da neve, lo svuotamento e pulizia a fine stagione degli abbeveratoi ed il convogliamento dell'acqua degli acquedotti negli appositi scarichi per evitare i danni da gelo.

Al concessionario competono le opere di miglioramento dei pascoli, le cui tipologie e quantità sono indicate nel verbale di consegna e nel piano di pascolo che verrà predisposto a cura del concessionario.

Il concessionario garantisce la manutenzione della strada di accesso con rimozione dei massi ingombranti e pulizia delle strade.

#### **Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)**

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

Nel caso in cui la verifica attestasse una insufficiente manutenzione o danni causati da insufficiente controllo o comunque danni di qualsiasi genere, fatti salvi gli interventi di straordinaria manutenzione, l'addebito verrà contestato per iscritto al concessionario che, entro quindici giorni, dovrà provvedere alla realizzazione degli interventi, seguendo, se indicate, le disposizioni impartite in proposito dal Comune di Lozio da intendersi come tassative.

Il Comune si sostituirà al concessionario, qualora questi non vi provveda e il relativo costo dovrà essere rimborsato entro trenta giorni dall'avvenuta riparazione; in caso contrario sarà prelevato dal deposito cauzionale, che dovrà essere immediatamente reintegrato dal concessionario.

Il Comune di Lozio potrà eseguire in qualsiasi momento riparazioni, che abbiano carattere d'urgenza, senza corrispondere alcun indennizzo al concessionario anche se questi, per effetto di esse, subisca incomodi per oltre 20 giorni, derogandosi così al disposto dell'art. 1584 del C.C.

In ogni caso nessuna spesa potrà fare capo al Comune in ordine alla gestione degli immobili, la cui manutenzione è a carico del concessionario. Quest'ultimo dovrà pertanto svolgere la sua attività con diligenza, in modo d'assicurare l'ottimale funzionamento degli immobili dati in concessione e la loro migliore manutenzione.

Le manutenzioni divenute straordinarie a seguito di incuria, dolo, colpa grave del concessionario sono a carico dello stesso.

### Art. 4 MIGLIORIE E CONTRIBUTI

Il Comune ha facoltà, anche durante il periodo della concessione, di eseguire opere di miglioramento (sistemazione e ristrutturazione di fabbricati, manutenzione straordinaria della viabilità, interventi per l'approvvigionamento idrico ed energetico, etc.). Gli interventi dovranno essere comunicati al concessionario con lettera con almeno 30 giorni di anticipo.

l'Ente si impegna a garantire l'utilizzo di una Malga alternativa situata nelle immediate vicinanze della Malga Ro', Malga Ro' Sotto.

Tutte le migliorie eseguite da parte del concessionario dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune che avrà facoltà di ritenerle senza obbligo di corrispondere indennizzo o compenso alcuno, salvo quanto diversamente e preventivamente concordato tra le parti.

Il concessionario che ottenga aiuti pubblici per interventi di miglioramento e adeguamento dei fabbricati e del pascolo, o per l'acquisto di dispositivi anti-predazione, dovrà informare il Comune.

#### **Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)**

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec.comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec.comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



In ogni caso, l'ottenimento da parte del concessionario di finanziamenti e/o contributi di qualsiasi natura e provenienza non potranno in alcun modo costituire obbligo per il Comune ai fini di un eventuale prolungamento della durata della concessione.

Al termine del contratto di concessione non è dovuto dal Comune alcun indennizzo o compenso al concessionario né a titolo di avviamento né a qualsiasi altro titolo, anche per eventuali migliorie ed addizioni apportate nel corso della concessione.

### Art. 5 OBBLIGHI GENERALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

#### - Personale

La gestione della malga dovrà essere esercitata dal titolare della concessione e/o dai propri familiari o da lavoratori dipendenti dell'azienda concessionaria.

Il concessionario o i propri familiari o dipendenti, dovranno essere provvisti di tutte le licenze e permessi previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo svolgimento delle attività previste dal contratto e dal presente capitolato.

È fatto obbligo al gestore nello svolgimento delle attività oggetto della concessione di applicare tutte le normative previdenziali, assistenziali e assicurative previste in materia, così come l'applicazione dei contratti lavorativi vigenti per il personale assunto, il personale presente in malga dovrà essere commisurato alla consistenza del bestiame monticato.

#### - Danneggiamenti

Qualunque danneggiamento degli stabili e delle attrezzature andrà segnalata immediatamente al Comune.

Durante il periodo di esecutività del contratto, il concessionario sarà ritenuto responsabile di tutti i danni cagionati agli immobili, a meno che non comprovi la propria estraneità.

#### - Altri adempimenti

Il conduttore è tenuto a conservare i confini ed i limiti delle malghe pascolive non permettendo che si introducano abusi o servitù passive di transito o per l'abbeverata del bestiame o altro, dando in ogni caso pronto avviso al Comune di qualsiasi fatto che dia luogo a necessità o convenienza di provvedimento nell'interesse del Comune.

#### **Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)**

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

Le aree di pascolo non possono essere delimitate con filo spinato ed i sentieri e le strade non possono essere chiusi per nessun motivo.

Il concessionario garantisce la manutenzione della strada di accesso con rimozione dei massi ingombranti e pulizia delle strade. Il concessionario garantisce inoltre la pulizia del pascolo mediante ammassamento di pietrame e taglio degli arbusti, della vegetazione infestante e di tutte le piante sino ad un diam. di 10 cm presenti nei mappali identificati a pascolo

Nella monticazione del bestiame, oltre a quello di proprietà del concessionario, dovrà essere favorito il bestiame proveniente da aziende situate nel territorio del Comune in cui è ubicato l'alpeggio o in subordine quello proveniente da aziende situate nel territorio della Comunità Montana.

La transumanza dovrà essere effettuata percorrendo le vie di accesso consuetudinarie preventivamente indicate e prescritte in sede di consegna, adottando i provvedimenti necessari ad impedire che il bestiame vaghi nelle proprietà altrui.

Il concessionario dovrà ottenere il preventivo assenso del Comune per l'apposizione di indicazioni, cartelli, tabelle, insegne e similari. L'eventuale produzione di materiale illustrativo a carattere informativo e/o pubblicitario avente a soggetto la malga/alpe in concessione, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune.

Il concessionario dovrà essere disponibile a dare al Comune informazioni e dati relativi alla utenza e ai servizi forniti.

Il concessionario a fine del periodo di concessione dovrà riconsegnare i fabbricati in perfette condizioni manutentorie salvo la normale usura; i locali per uso abitativo e tutti gli altri locali della malga, dovranno essere imbiancati a nuovo, puliti e sgomberi da qualsiasi materiale o attrezzatura di proprietà del concessionario almeno quindici giorni prima della scadenza.

Il concessionario si impegna a far visitare i locali concessi in uso a coloro che aspirano a prenderli in concessione, ogni giorno dell'ultimo trimestre di scadenza della concessione.

### Art. 6 OBBLIGHI PARTICOLARI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' D'ALPEGGIO

Il concessionario è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi specifici delle attività d'alpeggio.

#### Attività di utilizzo del pascolo

**Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)**

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

- 1- Il mantenimento e la gestione del pascolo andranno effettuati nel rispetto dei regolamenti regionali e della normativa vigente.
- 2- L'utilizzazione del pascolo andrà condotta in modo da sfruttare razionalmente tutta la superficie disponibile; allo scopo, di controllo della flora infestante, per la gestione dei punti di abbeverata e per la gestione delle deiezioni.
- 3- La compartimentazione del pascolo avverrà di norma mediante utilizzo di recinzioni elettrificate che dovranno essere opportunamente segnalate.
- 4- Allo scopo di evitare l'insorgenza o il diffondersi di flora ammoniacale, il conduttore dovrà provvedere a sfalcare/estirpare le specie infestanti presenti, sia erbacee che arbustive, prima della fioritura, in modo particolare negli spazi circostanti le baite.

### Attività di gestione del bestiame

- 5- Gli ovicaprini dovranno essere condotti al pascolo in un gregge unico o divisa in due o tre gruppi.
- 6- Gli ovini ed i caprini dovranno pascolare nelle zone ad essi assegnate; per gli stessi non è consentito il pascolo vagante, ma dovrà essere effettuato entro apposite recinzioni con opportuna rotazione delle zone interessate.
- 7- Gli equini al pascolo libero dovranno essere non ferrati.
- 8- I cani, in numero strettamente necessario per la conduzione e, eventualmente, per la protezione del bestiame, potranno essere condotti in malga solo se in regola con le norme sanitarie. L'utilizzo degli stessi deve essere limitato al raduno del bestiame e alla guardiania, fatto salvo il rispetto della norma venatoria. Essi devono essere sempre gestiti al fine di non costituire pericolo per eventuali persone in transito.
- 9- La presenza di recinzioni elettrificate anti-predazione, dissuasori acustici e/o di cani da guardiania deve essere segnalata con appositi cartelli e posizionati in maniera ben visibile da eventuali escursionisti o visitatori.

### Rispetto delle norme sanitarie

Il concessionario dovrà uniformarsi a tutte le disposizioni di Polizia Veterinaria vigenti che regolano l'attività d'alpeggio in rapporto a malattie infettive e contagiose, in particolare:

- dimostrare che gli animali da monticare sono indenni da malattie infettive o diffuse;
- caricare bestiame provvisto del certificato sanitario del luogo di provenienza;

**Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)**

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



- usare correttamente i medicinali veterinari come previsto dalla specifica normativa vigente e custodirli in apposito armadio;

### Gestione dei fabbricati

1. tinteggiatura di tutti gli infissi interni ed esterni e di tutti i locali minimo ogni tre anni e a fine concessione;
2. manutenzione ordinaria di tutte le parti dei fabbricati, ogni qualvolta se ne ravveda la necessità al fine del mantenimento dell'integrità e della funzionalità dei beni in concessione;
3. pulizia del pascolo mediante ammassamento di pietrame e taglio degli arbusti, della vegetazione infestante e di tutte le piante sino ad un diam. di 10 cm presenti nei mappali identificati a pascolo;
4. taglio dell'erba nell'area di pertinenza dei fabbricati;
5. regolare manutenzione delle staccionate di delimitazione e periodico sfalcio dell'area.

### Art. 8 OBBLIGHI MANUTENTORI

In conformità alle disposizioni del Codice civile ed alle consuetudini locali, ha l'obbligo di:

1. effettuare la manutenzione ordinaria della strada di accesso all'alpe con rimozione dei massi ingombranti e pulizia delle strade e ripuliture delle canalette di sgrondo;
2. effettuare la manutenzione ordinaria dei fabbricati, sentieri, acquedotti, pozze d'abbeverata ed altre infrastrutture.
3. effettuare la manutenzione periodica (almeno stagionale) di: eventuali stufe a legna e focolari, compreso la pulizia delle canne fumarie, impianti di potabilizzazione;
4. effettuare alla fine della stagione d'alpeggio: lo svuotamento degli impianti idrici dei fabbricati e delle vasche di abbeverata, provvedendo altresì ad immettere liquido antigelo negli impianti sanitari dei fabbricati; la protezione di parti particolarmente delicate di impianti, ecc.; la pulitura di pozzetti di scarico del caseificio, la pulizia e riordino complessivo dei locali abitativi.
5. pulire periodicamente stalle e portici e convogliare il letame in concimaia o ammucciarlo in una fossa scavata nel terreno adottando tutti gli accorgimenti atti ad impedire che il colaticcio si riversi sulle superfici pascolive;
6. riportare a valle i rifiuti non biodegradabili, affidandoli al servizio raccolta rifiuti solidi urbani.

#### Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



BERGSTEIGER  
DÖRFER

7. mantenere l'ordine, il decoro e la funzionalità dei fabbricati e delle loro aree di pertinenza, particolarmente quelli adibiti ad abitazione e lavorazione dei prodotti, assicurando sempre idonee condizioni per la loro eventuale fruizione pubblica.

8. mantenere in efficienza eventuali dispositivi anti-predazione.

### Art. 9 DIVIETI

Durante il periodo della concessione, nello svolgimento dell'attività d'alpeggio è vietato:

1. l'utilizzo di mangimi ed integratori alimentari per gli animali alpeggiati in misura superiore a 3 kg/giorno;
2. l'asportazione del letame prodotto dal bestiame durante la monticazione in alpe;
3. alterare e rimuovere i termini, opere e/o siepi di confine o eventuali cartelli segnalatori presenti nella malga;
4. aprire nuove strade di accesso od interne senza il permesso del Comune ed il nulla osta della Autorità forestale;
5. consentire il transito di bestiame estraneo se non previa autorizzazione del Comune;
6. il pascolo vagante;
7. il pascolo nelle zone a forte pendio nei giorni piovosi e subito dopo la pioggia, nonché stazionare il bestiame ove il cotico erboso presenti segni di degrado;
9. il pascolo primaverile ed autunnale al di fuori del periodo stabilito dal precedente art. 2;
10. la circolazione di veicoli non autorizzati;
11. mutare gli usi, sublocare o cedere tutti o parte dei fabbricati, anche gratuitamente;
13. esporre insegne o scritte all'esterno dei fabbricati, far eseguire mutamenti nei locali e agli impianti in essi esistenti senza preventivo consenso scritto del Comune;
14. organizzare o collaborare a manifestazioni o ad attività nell'ambito del territorio malghivo che provochino disturbo o arrechino danni all'ambiente;
15. bruciare rifiuti solidi urbani e di qualsiasi altro genere.

### Art. 10 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI LOZIO

Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA



Sono a carico del Comune di Lozio i seguenti oneri:

1. realizzare i miglioramenti fondiari, gli interventi di manutenzione straordinaria del pascolo e di sistemazione dei fabbricati, della viabilità di accesso e di servizio, delle opere di approvvigionamento idrico ed energetico, nonché attività di sperimentazione compatibilmente con le risorse disponibili, avvalendosi per quanto possibile e compatibilmente con le normative vigenti, della disponibilità remunerata di personale ed attrezzature del concessionario;
2. fornire, compatibilmente con le risorse disponibili derivanti da progetti regionali o europei, adeguati dispositivi anti-predazione (recinti, dissuasori acustici, ecc..). apposti cartelli d'informazione e comunicazione sui grandi predatori e le difficoltà della loro convivenza con la pastorizia, sulla presenza di cani da guardiania, sulle recinzioni anti-predazione, nonché supporto tecnico e formativo per le modalità di corretta installazione e manutenzione di queste ultime;
5. collaborare con il concessionario per la predisposizione del piano di pascolo pluriennale;
6. garantire l'utilizzo di una Malga alternativa situata nelle immediate vicinanze della Malga Ro', denominata Malga Ro' Sotto nel caso in cui il Comune di Lozio intenda porre in essere opere di miglioria alla struttura, a vantaggio anche del Concessionario;

### Art. 11 INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora l'amministrazione riscontri il mancato rispetto di uno dei requisiti dichiarati nella proposta di gestione oltre gli inadempimenti degli obblighi contrattuali, fatta salva adeguata dimostrazione di impossibilità, verrà applicata per l'anno di inadempienza una penale data da: (canone offerto/punti conseguiti nella valutazione della modalità di gestione proposta per la malga – tab A2) x numero dei punti assegnati al criterio non adempiuto, con un minimo comunque non inferiore ad € 100,00 per punto.

In caso di reiterate inadempienze l'Amministrazione potrà provvedere alla risoluzione del contratto in danno del contraente.

Lozio, \_\_\_\_\_

PER IL COMUNE DI LOZIO

Segretario Comunale Dott.ssa Elisabetta Maggioni

Per il concessionario (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_

**Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)**

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec:comune.lozio@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF



## OGGETTO: CONTRATTO CONCESSIONE DELLA MALGA "RO' SOPRA"

L'anno 2025 il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso gli uffici del Comune di Lozio, ubicati in via Giacomo Cappellini nr.9, 25040 Lozio (BS)

Tra

Il Comune di Lozio con sede in Via via Giacomo Cappellini nr.9, 25040 Lozio (BS) C.F. 01127210175 e P.I. 00603590985, rappresentata dalla Dr.ssa Elisabetta Maggioni Segretario Comunale espressamente autorizzato dalla delibera della Giunta Comunale di Lozio n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di seguito indicato anche come "Concedente";

E

l'azienda agricola \_\_\_\_\_, in qualità di titolare dell'impresa agricola \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ di seguito indicato anche come "Concessionario";

Premesso che:

- l'azienda agricola \_\_\_\_\_ ha avuto in concessione la malga "Ro' Sopra" per il periodo 2025/2030 in esecuzione alla determina n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

- con la presente scrittura privata, indicata anche come "concessione" e/o "contratto" le parti intendono disciplinare i rispettivi rapporti nonché gli obblighi ed adempimenti a carico del Concessionario;

Recepite le premesse, le parti

### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

#### Art.1 Oggetto della concessione

1. La Concessione ha per oggetto la custodia, la conservazione, la conduzione e gestione della malga denominata "Ro' Sopra", bene pubblico di proprietà del Comune di Lozio.

2. Il Comune di Lozio affida in concessione all'azienda \_\_\_\_\_ che accetta, la malga sopra citata ubicata nel Comuni di Lozio (BS), comprendente i seguenti terreni:

Comune	Foglio	Mappale	Superficie Catastale	Superficie assegnata in ha
Lozio	6	616	72.67.22	72
Lozio	6	618	3.50.61	3
Lozio	6	619	9.6.29	9
Lozio	6	3575	30.72.24	30
TOTALI				114

Tali superfici hanno solo valore ricognitivo e conoscitivo.

Alla malga afferiscono inoltre i fabbricati afferenti alla malga di "Ro' Sopra" così individuati:

Comune	Foglio	Mappale	Destinazione d'uso			
Lozio	6	4076	Malga			

3. Quanto sopra verrà più dettagliatamente elencato, unitamente ad impianti, attrezzature e viabilità di accesso e servizio, nello stato di consistenza che costituirà parte integrante del verbale di consegna.

4. Il pascolo si intende concesso a corpo e non a misura secondo i confini sempre osservati e riconosciuti; di conseguenza il Comune di Lozio viene sollevata da ogni responsabilità qualora la superficie risultasse inferiore a quella indicata.

5. il concessionario dichiara di aver visionato gli immobili oggetto di concessione, di averli trovati in buono stato manutentivo e adatti all'uso convenuto e così di prenderli in consegna.

6. Per tutti gli arredi, attrezzature e strumentazione di qualsiasi natura, necessari per la conduzione dell'alpeggio, nonché per le attività che intende realizzare il concessionario dovrà provvedere a sua cura e spese.

#### Art. 2 Durata della concessione, rinnovo e rescissione

La durata della concessione è di anni 5 (CINQUE) ovvero per il periodo 2025-2030 la concessione inizierà dalla data di firma del contratto e terminerà il 31 dicembre 2030, la durata della concessione è non prorogabile.

Alla scadenza del periodo di concessione, il concessionario rinuncia ora per allora ad esercitare il diritto di prelazione sul bene oggetto dell'anzidetta concessione, accettando espressamente ora e per allora, la deroga di cui all'art. 4 bis della Legge 203/82 introdotto dal D.lgs. 228/01, relativa alla rinuncia del diritto di prelazione anzidetto.

Rescissione del contratto:

Durante il periodo della concessione, il contratto potrà essere risolto nel caso in cui vi sia un inadempimento del concessionario ad uno degli obblighi previsti dal contratto.

Costituirà inoltre giusta causa per la risoluzione del contratto:

la reiterata inadempienza in relazione agli obblighi di capitolato ed agli impegni gestionali, documentata da almeno tre diffide ad adempiere senza esito positivo o senza adeguate giustificazioni scritte nel termine indicato dalla diffida, comunque non inferiore a 15 giorni (art. 1454 c.c.) una valutazione annuale negativa rilevata per due stagioni.

Il contratto verrà inoltre sciolto di diritto e il Comune, nella persona del rappresentante incaricato, potrà immettersi nel pieno possesso degli immobili, previo preavviso di dieci giorni notificato al concessionario nelle forme di legge nei seguenti casi:

- situazione di insolvenza del concessionario rilevabile dal bollettino ufficiale dei protesti, o da sentenza civile passata in giudicato, per mancato pagamento delle merci oggetto dell'attività;
- provvedimenti di privazione della libertà personale del concessionario o sanzioni attinenti ad attività mafiosa o a spaccio di sostanze stupefacenti;
- provvedimenti dell'Autorità competente a carico del concessionario che comportino la chiusura dell'esercizio per un periodo superiore ad un mese.

Oltre ai casi sopra previsti la concessione verrà automaticamente a risolversi:

- morte del concessionario quando questi sia una persona fisica e non sia possibile la continuazione del rapporto con gli eredi diretti;
- fallimento del concessionario, sia esso una persona fisica o una società

È prevista la facoltà del concessionario di risolvere anticipatamente il contratto per:

- Gravi e comprovati problemi di salute dello stesso o di uno dei suoi familiari. In tal caso il concessionario dovrà comunicare al Comune, tramite raccomandata del servizio postale, almeno tre mesi prima, la propria intenzione, allegando ogni documento utile per comprovare il motivo di tale decisione. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto prevista da questo comma, il concessionario, a prescindere dalla data di risoluzione del contratto stesso, dovrà comunque pagare metà canone di locazione dell'anno in corso qualora non si riesca ad affittare l'alpeggio;
- un qualsiasi motivo personale e/o societario, in tal caso, il concessionario dovrà comunicare tale intenzione al Comune, tramite raccomandata del servizio postale, almeno tre mesi prima. In questo caso, il concessionario dovrà pagare l'intero canone di concessione dell'anno in corso a prescindere dalla data di rescissione del contratto stesso, oltre ad una penale pari al 20% del canone annuo.

### Art. 3 Canone

Il canone annuo di concessione è stabilito in €..... ( ...../00) e verrà automaticamente aggiornato annualmente nella misura del 100% dell' indice ISTAT del costo della vita.

Le parti stabiliscono che il canone potrà subire variazioni in aumento nel caso in cui il Comune apporti migliorie ai beni oggetto concessione. Il pagamento andrà effettuato tramite bollettino Pago PA che verrà trasmesso dal Comune.

Per il pagamento effettuato in ritardo sulle scadenze fissate, verranno applicati gli interessi di mora nella misura del 2,5%.

Il mancato pagamento, anche parziale, del canone di concessione entro 3 mesi dalla scadenza fissata produrrà ipso iure (legge 3.05.82 n. 203 art. 5), la risoluzione del rapporto di concessione per fatto e colpa del concessionario ed il conseguente risarcimento dei danni, oltre alla corresponsione di quanto dovuto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

### Art. 4 Obblighi del concessionario, penali e clausola risolutiva espressa

1. Il concessionario si obbliga:

- a) al regolare e intero pagamento del canone di concessione entro le scadenze stabilite;
- b) al rispetto delle norme e degli impegni stabiliti dal Capitolato di concessione;
- c) ad attuare gli impegni gestionali formulati nella proposta di gestione in sede di gara;
- d) a munirsi a propria cura e spese delle apposite autorizzazioni comunali e sanitarie per l'esercizio delle attività previste dal capitolato;
- e) ad eseguire durante il periodo di concessione a sua cura e spese tutte le opere di manutenzione ordinaria;

f) a non apportare alcuna modifica ai beni dati in concessione nonché agli impianti tutti, senza il preventivo consenso scritto da parte della proprietà;

g) a non attuare il subaffitto ovvero ogni altra forma di concessione dei fondi e degli immobili oggetto del presente atto, senza preventiva autorizzazione della proprietà.

2. La violazione degli obblighi sopra descritti determinerà l'applicazione delle penali previste dall'articolo 11 (Inadempienze e penalità) del capitolato generale per la gestione delle malga, allegato al presente contratto quale sua parte integrante.

3. Il presente contratto si intenderà risolto di diritto, ex art, 1454 c.c., nei seguenti casi:

a) violazione degli obblighi contrattuali, del capitolato e degli impegni gestionali, contestati tramite almeno tre diffide ad adempiere prive di riscontro o senza adeguate giustificazioni scritte nel termine indicato dalla diffida, comunque non inferiore a 15 giorni (art. 1454 c.c.);

b) una valutazione annuale della gestione negativa, rilevata per due anni anche non consecutivi.

#### Art. 5 Responsabilità

1. Il concessionario è ritenuto responsabile dei danni arrecati a terzi nell'utilizzo del pascolo, dei fabbricati, delle infrastrutture e delle attrezzature presenti nella malga, così come per le attività ivi svolte e/o promosse ed imputabili a colpa del proprio personale o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni.

2. Si dà atto che il concessionario ha provveduto ad attivare la polizza d'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e per la copertura del rischio locativo per danni causati agli immobili e per le attività svolte in collaborazione con soggetti terzi indicati negli impegni di gestione.

#### Art. 6 Capitolato di concessione

1. Gli aspetti gestionali, operativi e quelli relativi agli oneri e gli impegni delle parti, nonché le penalità per le eventuali inadempienze, sono disciplinati oltre che dal presente contratto, dal capitolato di concessione, che si allega sotto la lettera a), quale parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### Art. 7 Controversie

Per eventuali controversie che dovessero sorgere fra il concessionario e il Comune di Lozio circa l'esecuzione del presente contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Brescia.

#### Art. 8 Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.e.i. i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

#### Art. 9 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto e dagli atti ad esso allegati, si fa rinvio alla vigente normativa in materia di concessione dei beni demaniali.

Art. 10 Spese contrattuali

1. Il presente contratto, stipulato sotto forma di scrittura privata è oggetto di registrazione fiscale presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate.

2. Le spese relative alla presente concessione e consequenziali, ivi comprese quelle a carattere fiscale, nonché le spese per la registrazione e le eventuali proroghe sono a carico del concessionario.

Per la parte concedente Segretario Comunale Dott.ssa Elisabetta Maggioni

\_\_\_\_\_

Il Concessionario (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_