



# COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne

Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240

C.F. - P.IVA : 00377510177

E- mail: [info@comune.pisogne.bs.it](mailto:info@comune.pisogne.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it)

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



## Decreto Sindaco n. 15

**OGGETTO: nomina del segretario generale dott.ssa Laura Cortesi quale responsabile in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 1 comma 7 legge 190/2012)**

### IL SINDACO

#### Visti:

- la Legge 6.11.2012 n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”* e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che il D.Lgs. 97 del 25.5.2016 *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, ai sensi dell’articolo 7 L. 7.8.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”* tra l’altro ha riunito gli incarichi di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile della trasparenza;

**Visti** i compiti che deve svolgere il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza in forza delle novità normative e dell’Aggiornamento 2018 del PNA ed in particolare:

- a) elabora e propone all’organo di indirizzo politico, per l’approvazione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 1, comma 8, L. 190/2012);
- b) verifica l’efficace attuazione e l’idoneità del piano anticorruzione (art. 1, comma 10, lett. a) L.190/2012);
- c) comunica agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PTCP) e le relative modalità applicative e vigila sull’osservanza del piano (art. 1, comma 14, L.190/2012);
- d) propone le necessarie modifiche del PTCP, qualora intervengano mutamenti dell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione;

**Visto** il decreto sindacale n. 7 del 11 Luglio 2019 con il quale si è provveduto ad individuare quale Responsabile della prevenzione della corruzione e quale Responsabile della trasparenza il Segretario Generale dott. Giovanni Barberi Frandanisa, successivamente trasferitosi ad altro Comune;

**Visto** il Provvedimento di reggenza n. 2019/1583 del 7/10/2019 con il quale il Prefetto di Milano decreta la reggenza alla dott.ssa Laura Cortesi presso la sede di segreteria del Comune di Pisogne per il periodo dal 4/10/2019 al 31/01/2020;

---

**Considerato** che, in virtù della nuova nomina, è necessario nominare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);

**Richiamati:**

- l'art. 4, comma 1 lettera e), del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;
- l'art. 97, comma 4 lettera d) del TUEL secondo il quale *il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto e dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia*”;
- la delibera CIVIT (ora ANAC) n. 15 del 13 marzo 2013 che individua nel Sindaco il titolare del potere di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione;

**DECRETA**

- 1) Di nominare, ai sensi dell'art. 1 c. 7 della Legge 190/2012, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Pisogne il Segretario Generale, dott.ssa **Laura Cortesi**;
- 2) Di incaricare il Segretario Generale, con il supporto dei responsabili incaricati delle funzioni dirigenziali, dell'attuazione di tutti gli adempimenti ascritti alla figura di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia;
- 3) Di trasmettere copia del presente all'incaricato, ai Funzionari titolari di P.O., alla Giunta Comunale e all'organo consiliare nella prima seduta utile;
- 4) Di comunicare tempestivamente l'adozione del presente decreto all'A.N.A.C.;
- 5) Di pubblicare altresì, ai fini di garantire la massima trasparenza dell'agire amministrativo, il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Pisogne ([www.comune.pisogne.bs.it](http://www.comune.pisogne.bs.it)).

Pisogne lì, 06/11/2019

IL SINDACO  
f.to Federico Laini  
copia conforme all'originale